

Zásady hospodárenia a správy cirkevného majetku

Cirkev na základe vrodeneho práva môže nadobúdať, vlastniť, spravovať a scudzovať časné majetky na dosahovanie svojich vlastných cieľov.

Vlastnými cieľmi sú najmä: usporadúvať božský kult, starať sa o slušné materiálne zabezpečenie kléru a iných služobníkov, vykonávať diela posvätného apoštolátu, vykonávať diela dobročinnnej lásky voči chudobným¹.

Ktorákoľvek právnická osoba je schopná nadobúdať, vlastniť, spravovať a scudzovať časné majetky podľa noriem kánonického práva, partikulárnych zákonov Cirkvi, schválených štatútov² a pri dodržaní záväzných platných právnych predpisov SR.

Každá verejná právnická osoba, ktorú ustanovil diecézny biskup, má svojho štatutárneho zástupcu, ktorý bezprostredne riadi právnickú osobu a ktorému prislúcha správa cirkevného majetku podľa noriem práva³.

Každá právnická osoba má mať svoju ekonomickú radu, ktorá podľa schváleného štatútu pomáha správcovi pri plnení úloh týkajúcich sa správy cirkevného majetku⁴.

Všetci, ktorí majú účasť na správe cirkevných majetkov, sú svoje úlohy povinní plniť v mene Cirkvi podľa normy práva⁵.

1. ARCIDIECÉZA

- 1.1. Arcidieceza je zo samého práva verejnou právnickou osobou a ako taká je aj štátne uznaná.
- 1.2. Zákonným reprezentantom a štatutárom arcidiecezy a tiež administrátorom jej majetku je diecézny biskup – arcibiskup, ktorému v plnení úloh pomáhajú ďalšie osoby a úrady.
- 1.3. Vzhľadom k verejným právnickým osobám, ktoré mu podliehajú, diecézny biskup:
 - a) dozerá na ich správu osobne alebo prostredníctvom poverených osôb
 - b) vydáva osobitné inštrukcie a nariadenia, ktoré sú pre nich záväzné⁶
 - c) môže zasiahnuť v prípade nedbanlivosti správcu⁷.
- 1.4. Pre úkony správy väčšieho významu si musí diecézny biskup vypočúť mienku ekonomickej rady a kolégia konzultorov a obdržať ich súhlas pre úkony mimoriadnej správy⁸.
- 1.5. Pri správe cirkevných majetkov a pri ekonomickom riadení diecézy sú činné podľa noriem práva diecézna ekonomická rada, kolégium konzultorov, ekonóm, ekonomické oddelenie diecéznej kúrie a prípadne vzhľadom na potrebnosť aj biskupský vikár.
- 1.6. Diecézny biskup písomne poverí jedného alebo viacerých svojich zástupcov pre komunikáciu s bankami a autorizuje ich k podpisovaniu úradných bankových dokumentov v mene arcidiecezy.

¹ Por. DRUHÝ Vatikánsky koncil, *Presbyterorum ordinis*, 17; *CIC*, kán 1254.

² Por. *CIC*, kán. 1255 a 1257 § 1.

³ Por. *CIC*, kán. 116, 118 a 1279 § 1.

⁴ Por. *CIC*, kán. 1280.

⁵ Por. *CIC*, kán. 1282.

⁶ Por. *CIC*, kán. 1276.

⁷ Por. *CIC*, kán. 1279 § 1.

⁸ Por. *CIC*, kán. 1277.

1.7. Diecézny biskup môže menovať audítora alebo komisiu audítorov na kontrolu všetkých alebo iba vymedzených oblastí a inštitúcii arcidiecézy. O výsledkoch auditu informujú diecézneho biskupa a diecéznu ekonomickú radu.

2. DIECÉZNA EKONOMICKÁ RADA

2.1. Diecézna ekonomická rada je nástrojom spoluzodpovednosti a podieľania sa veriacich na tvorbe rozhodnutí pri spravovaní časných majetkov arcidiecézy. Činnosť a kompetenciu tejto rady usmerňuje schválený štatút. Jej členovia sú hlavnými poradcami diecézneho biskupa vo finančných a hospodárskych veciach.

2.2. Úlohami diecéznej ekonomickej rady sú⁹:

- a) *pomáhať diecéznemu biskupovi v úlohe spravovania cirkevného majetku*
- b) *každoročne pripraviť rozpočet príjmov a výdavkov pre celé riadenie arcidiecézy*
- c) *schváliť vyúčtovanie príjmov a výdavkov riadenia arcidiecézy*
- d) *vyjadriť sa k menovaniu/odvolaniu diecézneho ekonóma*
- e) *dozerať na ochranu cirkevného majetku*
- f) *určovať poriadok, podľa ktorého ekonóm spravuje majetky arcidiecézy*
- g) *kontrolovať finančno–hospodárske záležitosti kúrie a arcidiecézy.*

2.3. Okrem týchto úloh plní aj tie, ktoré jej ukladá vlastný štatút alebo partikulárne nariadenia diecézneho biskupa.

3. KOMISIA PRE SPRÁVU MAJETKU

3.1. Komisia pre správu majetku sa riadi smernicami, ktoré pre jej činnosť vydal diecézny biskup po vypočutí si mienky ekonomickej rady a kolégia konzultorov. Tieto princípy určujú spôsob a kritériá pre kúpu, prenájom a odpredaj cirkevného majetku všetkých verejných právnických osôb podliehajúcich diecéznemu biskupovi.

3.2. Úlohou komisie je preskúmať a posúdiť žiadosti a náležitosti týkajúce sa predaja, kúpy, nájmu a nakladania s cirkevným majetkom Košickej arcidiecézy, jej farností s filiálnymi obcami a inštitúciami, ktoré boli zriadené diecéznym biskupom¹⁰.

3.3. Päťčlennú komisiu pre správu majetku na návrh presbyterskej rady menuje diecézny biskup. Členmi tejto komisie by nemali byť iba zamestnanci diecéznej kúrie. Aspoň dvaja z členov komisie musia byť farári.

4. POVINNOSTI SPRÁVCOV MAJETKU

4.1. Každý správca cirkevného majetku si má svoju úlohu plniť so starostlivosťou dobrého hospodára. Preto musí¹¹:

- a) *dozerať, aby sa majetok nestratil alebo neutrpel škodu*
- b) *postarať sa o jeho zabezpečenie po občianskej stránke a poistiť ho*
- c) *dodržiavať predpisy kánonického a občianskeho práva*
- d) *spravovať príjmy a výnosy podľa zákonných noriem*
- e) *mať správne vedené knihy príjmov a výdavkov, knihu majetkov a iné účtovné knihy*
- f) *zostaviť koncoročný výkaz o správe majetku a prehľad hospodárenia*
- g) *na konci roka informovať o stave hospodárenia tých, ktorých sa to týka*
- h) *archivovať majetkové doklady a listiny.*

4.2. Pri správe majetku, pri vedení účtovníctva, daňových a iných odvodov je štatutár právnickej osoby zodpovedný za dodržiavanie príslušných civilných zákonov.

5. SPRÁVA NA ÚROVNI FARNOSTI

⁹ Por. CIC, kán. 1280, 493-494.

¹⁰ Por. ACAC 5/2005.

¹¹ Por. CIC, kán. 1284.

- 5.1. Farnosť je na základe kánonického práva verejnou právnickou osobou, teda má právnu subjektivitu¹². Od príslušných úradov má pridelené identifikačné číslo organizácie (IČO) a daňové identifikačné číslo (DIČ).
- 5.2. Farár zastupuje celú farnosť vrátane filiálok vo všetkých právnych záležitostiach
 - a) spravuje majetky v súlade s predpismi¹³.
 - b) je zodpovedný za vedenie účtovnej dokumentácie celej farnosti
 - c) polročne predkladá vyúčtovanie
 - d) na konci roka súhrnne oboznámi veriacich s príjmami a výdajmi farnosti.
- 5.3. Vyúčtovanie pripravuje v spolupráci s farskou ekonomickou radou¹⁴.
- 5.4. Hospodárenie vo farnosti sa má riadiť zásadou úspornosti a nesmie byť mínusové.
- 5.5. Farárovi a farnosti sa nedovoľuje podnikať. Mimoriadnu výnimku schvaľuje diecézny biskup po vypočutí mienky diecéznej economickej rady.
- 5.6. Farnosť získava finančné prostriedky predovšetkým z týchto zdrojov:
 - a) zbierky konané počas bohoslužieb i mimo nich
 - b) sponzorské dary fyzických a právnických osôb
 - c) prenájom farského majetku
 - d) predaj alebo nájom majetku
 - e) dary zo zahraničia
 - f) príspevky od štátnych, mestských alebo obecných úradov
 - g) dedičstvo, odkazy a iné.
- 5.7. Veriaci vo farnosti môžu zakladať združenia, neziskové organizácie, nadácie či fondy na získavanie finančných prostriedkov pre podporu rôznych náboženských a charitatívnych aktivít vo farnosti. Ich založeniu má predchádzať súhlas farára, ktorý si k tomu vypočúje mienku farskej economickej rady.
- 5.8. Každá farnosť má mať ekonomickú radu, ktorá sa riadi štatútom, ktorý vydal diecézny biskup. Farská ekonomická rada zložená zo zástupcov veriacich je poradným orgánom farára. Pomáha mu, aby sa majetok farnosti spravoval šetrne, obozretne a spoľahlivo¹⁵.
- 5.9. Úlohou príslušného dekana je dozeráť na to, aby bola v každej farnosti ustanovená a činná farská ekonomická rada.
- 5.10. Základom hospodárenia farnosti je farskou ekonomickou radou dohodnutý ročný rozpočet so zreteľom na zachovanie a rozvoj materiálnych hodnôt, na zaistenie pastoračnej činnosti farnosti a arcidiecézy.
- 5.11. Budovy vo vlastníctve a v užívaní farnosti majú byť poistené¹⁶. V arcidiecéze sa ochrana cirkevného majetku farností spravidla zabezpečuje prostredníctvom *Fondu na ochranu cirkevného majetku*, ktorý je spravovaný arcibiskupským úradom.
- 5.12. Finančný rozpočet farnosti má počítať aj s finančným zabezpečením katechetických a pastoračných programov a potrieb, katechetickej miestnosti a tiež s ohodnotením veriacich, ktorí vykonávajú nejakú úlohu v službe Božiemu ľudu¹⁷.
- 5.13. Farnosť má mať zriadený účet v banke, na ktorom majú byť uložené financie celej farnosti a z ktorého sú preplácané finančné transakcie. Bankový účet farnosti podlieha kontrole diecézneho biskupa. Je zakázané investovať peniaze do nebankových subjektov.
- 5.14. Peniaze, ktoré farnosť v priebehu roka nevyužije, majú byť so súhlasom economickej rady uložené na termínovaný účet s výhodnou úrokovou sadzbou alebo ináč rozumne

¹² Por. *CIC*, kán. 515.

¹³ *CIC*, kán. 532.

¹⁴ Por. *ACAC* 6/2005.

¹⁵ Por. *CIC*, kán. 537.

¹⁶ Por. *CIC*, kán. 1284 § 2.1°.

¹⁷ Por. *CIC*, kán. 228 a 776.

využitie pamätajúc na pomoc slabším farnostiam, ale vždy tak, aby tým nebola spôsobená újma Cirkvi.

- 5.15. Pokladničná hotovosť nesmie prekročiť limit stanovený diecéznym biskupom. Výška pokladničného limitu je uverejnená v obežníku arcidiecézy.
- 5.16. Finančné transakcie farnosti akéhokoľvek druhu nad limit stanovený diecéznym biskupom musia byť odsúhlasené farskou ekonomickou radou.

6. ZOZNAM CIRKEVNÉHO MAJETKU

- 6.1. Vo farnosti má byť vypracovaný presný zoznam nehnuteľného majetku, hnutel'ného majetku (inventár) vrátane národných kultúrnych pamiatok a iných predmetov patriacich ku kultúrnemu dedičstvu. Súpis má byť vyhotovený presne a podrobne. Pri národných kultúrnych pamiatkach sa vyhotoví ich fotodokumentácia, vyznačí sa registratúra pamiatkového úradu a ich umiestnenie¹⁸.
- 6.2. Za vedenie pokladničného denníka a celkového účtovníctva farnosti zodpovedá farár. Pokladničný denník a účtovné doklady podliehajú kontrole ABÚ a dekana.
- 6.3. Všetky finančné a majetkové doklady, listy vlastníctva, zmluvy o nájme majetku a úplný súpis majetku farnosti je potrebné starostlivo uchovávať vo farskom archíve¹⁹.
- 6.4. Farár je povinný zaslať arcibiskupskému úradu autentický odpis dokladov a listín, na ktorých sa zakladajú práva farnosti na majetky²⁰.

7. FARNOSŤ A KŇAZ

- 7.1. Kňazi v službe farnosti, plniac úlohy na mieste, kde ich poslal diecézny biskup, si zasluhujú spravodlivú odmenu primeranú ich postaveniu so zreteľom tak na povahu samotnej úlohy, ako aj na miestne i časové okolnosti. Táto odmena slúži na to, aby sa mohli postarať o svoje životné potreby aj o spravodlivú odmenu tým, na ktorých službu sú odkázaní²¹.
- 7.2. V súčasnom systéme financovania je kňaz činný v pastoračii zamestnancom arcibiskupského úradu. Výšku jeho platu vymedzuje štátny zákon, ktorý nepočíta s možnosťou mimoriadnej odmeny či ocenenia.
- 7.3. Veriaci vo farnosti si majú byť vedomí zodpovednosti postarať o svojich duchovných otcov, nakoľko im zasvätili časť svojho života a ochotne im slúžia v duchovných potrebách.
- 7.4. Farnosť poskytuje dôstojné bývanie kňazom, ktorých diecézny biskup poveril farskou pastoračnou službou²². Náklady spojené s prevádzkou, údržbou a opravou farskej budovy zabezpečuje farnosť, ktorá je jej vlastníkom ako právnická osoba. Tieto náklady sú riadne evidované v pokladničnom denníku.
- 7.5. Farnosť uhrádza náklady za používanie cestného motorového vozidla na pastoračné a služobné účely farnosti s prihliadnutím na Zákon o cestných náhradách v SR, s internými predpismi Košickej arcidiecézy a s dohodou medzi farárom a farskou ekonomickou radou. Presné vyúčtovanie urobí farár vždy na konci mesiaca.
- 7.6. Z fondu farnosti sú preplácané výdavky spojené s odpustovou slávnosťou, s náboženskými akciami vo farnosti, so zastupovaním a s pastoračnou výpomocou.
- 7.7. Farská ekonomická rada odsúhlasuje finančné prostriedky na reprezentačné účely farnosti, odmeny a finančné ohodnotenie klerikov²³ a tiež laikov v službách farnosti.

¹⁸ Por. ACAC 3/2000 a 2/2001.

¹⁹ Por. ACAC 3/2000 a 2/2001.

²⁰ Por. CIC, kán. 1284 § 2.9°; ACAC 3/2000.

²¹ Por. CIC, kán. 281.

²² Por. DRUHÝ Vatikánsky koncil, *Presbyterorum ordinis*, 20.

²³ Por. DRUHÝ Vatikánsky koncil, *Presbyterorum ordinis*, 20.

7.8. Za vysluhovanie sviatostí okrem milodaru určeného kompetentnou autoritou, vysluhovateľ nemá nič žiadať, pričom vždy dbá na to, aby núdzni neboli zbavení sviatostnej pomoci z dôvodu chudoby. Dobrovoľný milodar kostolníkovi, organistovi, posluhujúcim a klerikovi za ich službu má byť podľa miestnych zvyklostí²⁴.

8. FARNOSŤ S FILIÁLNYMI OBCAMI

8.1. Hospodárenie vo farnosti – farský kostol, filiálne kostoly a farská budova – má byť usmerňované princípom jednoty, vzájomnej zodpovednosti, spravodlivého podieľania sa na spoločných veciach.

8.2. Farár má zodpovednosť za správu majetku tak farského kostola, ako aj filiálnych kostolov.

8.3. Farár spolu s členmi farskej ekonomickej rady vypracujú rozpočet a stanovia mieru podieľania sa jednotlivých spoločenstiev (farská obec a filiálka) pri zabezpečení chodu farskej budovy a spoločných výdavkov za celú farnosť vrátane úhrady cestovného.

8.4. Výška finančného príspevku, ktorú poskytuje filiálka na spoločné výdaje celej farnosti, má byť primeraná počtu veriacich a príjmom filiálnej obce.

9. ZMLUVY A PÔŽIČKY

9.1. Všetky zmluvy týkajúce sa kúpy, predaja, zámeny a prenájmu akéhokoľvek cirkevného majetku podliehajú preskúmaniu majetkovej komisie a schváleniu ABÚ. Bez písomného súhlasu ABÚ sú zmluvy o predaji, o kúpe, o zámene a nájomné zmluvy neplatné²⁵.

9.2. Farár podá žiadosť na ABÚ, ku ktorej predloží návrh predmetnej zmluvy, jej zdôvodnenie a všetky potrebné doklady (žiadosť záujemcu, list vlastníctva, geometrický plán, stanovisko farára a farskej ekonomickej rady, návrh finančnej výšky). Komisia pre správu majetku posúdi túto žiadosť a vydá svoje písomné stanovisko najneskôr do 30 dní.

9.3. Písomné schválenie sa nevyžaduje:

a) ak pri prenájme nehnuteľného majetku nepresahuje doba prenájmu 12 mesiacov

b) ak pri prenájme hnutel'ného majetku jeho nadobúdacía cena nepresiahla stanovenú sumu určenú partikulárnym predpisom zverejneným v obežníku arcidiecézy.

c) ak hodnota kupovanej nehnuteľnosti neprevyšuje stanovenú sumu určenú partikulárnym predpisom a zverejneným v obežníku arcidiecézy²⁶.

9.4. Je potrebné držať sa zásady, že cirkevný majetok sa prenajíma za sumy obvyklé v danom regióne.

9.5. Zakazuje sa akékoľvek mimozmluvné užívanie nehnuteľností.

9.6. Výnosy z nájmu a predaja cirkevného majetku sú určené farnosti a nepatria do osobného príjmu farára. Diecézny biskup môže určiť, aby bola časť z týchto výnosov daná na ciele arcidiecézy.

9.7. Aspoň polovica z nájmu cirkevných budov sa má ukladať do osobitného fondu, z ktorého, ak je potrebné, sa uskutočnia opravy daných budov.

9.8. Pri transakciách majetku nie je jediným princípom najvyšší výnos. Transakcia, aj keď legálna sama o sebe, má byť priaznivá po morálnej a duchovnej stránke pre Cirkev.

9.9. Posvätný charakter kostolov, kaplniek a podobných miest zostáva nedotknuteľný.

9.10. Farnosť, ktorá si chce vziať pôžičku, musí mať pred definitívnym schválením svojho zámeru k tomu súhlas farskej ekonomickej rady a farára. Schválenie pôžičky podlieha

²⁴ Por. CIC, kán. 848 a 531.

²⁵ Por. ACAC 3/2000.

²⁶ KBS, dekrét č. 59/02, (1.02.2002), čl. 4.4.

diecéznemu biskupovi, ktorý si k svojmu rozhodnutiu vyžiada stanovisko diecéznej ekonomickej rady.

9.11. Za tých istých podmienok si farnosť môže vziať pôžičku od inej farnosti či cirkevnej inštitúcie, ktorá má pre určité obdobie dostatok ináč nevyužitých finančných prostriedkov. Zo strany takejto farnosti či inštitúcie je to prejav konkrétnej pomoci slabším farnostiam.

10. NOVOSTAVBY A OPRAVY

10.1. Každá novostavba alebo väčšej oprave má vo farnosti predchádzať podrobná analýza o potrebe, rozsahu, užitočnosti stavebných prác a o platobnej schopnosti.

10.2. Pred začiatkom akejkoľvek novostavby alebo pri rozsiahlej oprave kostola, kaplnky, farskej budovy alebo iného cirkevného objektu nad stanovený limit je potrebné schválenie príslušnej cirkevnej autority. Tomuto schváleniu má predchádzať pozitívne stanovisko farskej ekonomickej rady, farára a komisie pre posvätné miesta²⁷.

10.3. Limit, nad ktorý je potrebné schválenie diecéznej ekonomickej rady alebo majetkovej komisie ABÚ, je stanovený diecéznym biskupom po vypočutí mienky diecéznej ekonomickej rady a zverejnený v obežníku arcidiecézy.

10.4. Pred začiatkom všetkých úprav, rekonštrukcií (interiérov alebo exteriérov) a novostavieb sakrálnych budov je nutné zvolať komisiu pre posvätné miesta pri ABÚ a požiadať ju o písomné stanovisko, ktoré sa má striktne dodržať. Bez stanoviska tejto komisie nie je možný žiaden zásah do sakrálnej stavby²⁸.

10.5. Úlohou majetkovej komisie je preskúmať žiadosť, opodstatnenie výstavby alebo opravy a finančné zabezpečenie. Potom vydá svoje stanovisko, na základe ktorého diecézny biskup oznámi svoje rozhodnutie danej farnosti²⁹.

10.6. Okrem potrebného súhlasu ABÚ k stavbe alebo oprave je potrebné dodržať všetky predpisy a mať potrebné povolenia civilných úradov.

11. ZBIERKY

11.1. Novopostavené kostoly, zveľadené a udržiavané starobylé chrámy, rozvinutá sieť charitatívnych zariadení a služieb, to je niekoľko viditeľných príkladov veľkodušnosti a štedrosti veriacich. Milodary obetované na tieto a ďalšie ciele Cirkvi sú vonkajším prejavom duchovných obetí, výrazom jednoty a solidarity Cirkvi, aby ona mohla splňať svoje poslanie³⁰.

11.2. Veriaci majú prispievať na potreby Cirkvi podľa svojich možností, aby mala to, čo je potrebné na božský kult, na diela apoštolátu a dobročinnnej lásky a na primerané materiálne zabezpečenie posvätných služobníkov. Z vlastných príjmov majú podporovať chudobných a napomáhať sociálnej spravodlivosti³¹.

11.3. Zbierky sa majú konať i vtedy, ak farnosť má dostatok príjmov z iných zdrojov (napr. z nájmu alebo predaja), lebo prostredníctvom zbierok prejavujú veriaci svoju obetavosť a majú spoluúčasť na posvätnom kulte, apoštolských dielach či charitatívnych projektoch.

11.4. Všetky zbierky konané počas bohoslužieb po spoločných modlitbách v nedele a v sviatky – vrátane odpustovej slávnosti, Vianoc a Veľkej noci – sú na podporu, udržanie a rozvoj farnosti, na zabezpečenie jej celkového života, kostolov, farskej budovy a pastoračných aktivít. Sú spočítané

²⁷ Por. ACAC 4/1997.

²⁸ Por. ACAC 3/2005.

²⁹ Por. ACAC 4/1997.

³⁰ Por. CIC, kán. 1254 § 2.

³¹ Por. CIC, kán. 222.

- a evidované najmenej dvoma členmi ekonomickej rady a zapísané v pokladničnom denníku.
- 11.5.Zbierky (*ofery*) pri príležitosti vysluhovania sviatosti alebo pri pohreboch, nech sa nespájajú s uctievaním kríža, ale nech sa konajú po spoločných modlitbách veriacich. Tieto zbierky tvoria súčasť príjmu farnosti a sú použité na ciele dohodnuté s farskou ekonomickou radou.
- 11.6.Zbierky konané v celej arcidiecéze na projekty univerzálnej Cirkvi³², cirkvi na Slovensku a Košickej arcidiecézy sú každoročne uverejnené v obežníku arcidiecézy alebo v mimoriadnych prípadoch (napr. povodne) oznámené osobitným prípisom diecézneho biskupa. Majú sa vykonať po sv. omši v určený deň vo všetkých kostoloch verejne prístupných veriacim.
- 11.7.Zbierky oznámené obežníkom alebo prípisom diecézneho biskupa sa majú konať aj v kostoloch a v kaplnkách, ktoré sú prístupné veriacim a ktoré spravujú rehoľné inštitúty a v plnom rozsahu sa majú odoslať pre určený cieľ na stanovený účet³³.
- 11.8.Zbierky po spočítaní členmi ekonomickej rady sú bezodkladne odvedené na stanovený účet a nesmú byť použité na iný účel. Farár má informovať veriacich o výnose vykonanej zbierky a jej použití.
- 11.9.Milodary, ktoré dali veriaci na určitý cieľ, sa môžu použiť iba na tento cieľ³⁴.
- 11.10.Život Cirkvi si vyžaduje, aby farnosti medzi sebou navzájom spolupracovali a preukazovali si duchovnú i materiálnu pomoc. Je viditeľným znakom solidarity a univerzálnosti Cirkvi, keď farnosť poskytuje pomoc a podporu inej farnosti, arcidiecéze i ostatným apoštolským dielam Cirkvi.
- 11.11.Zbierka „farnosť farnosti“, ktorou si jednotlivé farnosti vzájomne pomáhajú pri stavbe kostolov, môže byť uskutočnená len so súhlasom farára miesta, kde sa má zbierka konať, ktorý si pre svoj súhlas vyžiada mienku farskej ekonomickej rady. Veriaci, ktorí zbierku uskutočňujú, musia mať pri sebe originál písomného odporúčenia svojho farára³⁵.

³² Por. *CIC*, kán. 1271.

³³ Por. *CIC*, kán. 1266; *ACAC* 4/1997.

³⁴ Por. *CIC*, kán. 1267 § 3.

³⁵ Pozri *ACAC* 1/2000, príloha č. 7.

12. INÉ VEREJNÉ PRÁVNICKÉ OSOBY

- 12.1. Verejné právnické osoby v arcidiecéze majú riadne menovaného štatutára, ktorý je zodpovedný za správu majetku a riadne ustanovenú ekonomickú radu.
- 12.2. Každoročne predkladajú diecéznej kúrii ku kontrole svoje vyúčtovanie.
- 12.3. Spôsoby hospodárenia a správy majetku špecifikuje štatút právnickej osoby schválený diecéznym biskupom.
- 12.4. Diecézny biskup dozerá na správu majetku jemu podriadených právnických osôb buď osobne alebo prostredníctvom svojho delegáta. Pre úkony mimoriadnej správy je potrebný jeho súhlas.

***Zásady hospodárenia a správy cirkevného majetku
schvaľujem a nariaďujem ich zverejnenie
pre dobro Košickej arcidiecézy.
V Košiciach, dňa 25. novembra 2006
✠ Mons. Alojz Tkáč, arcibiskup-metropolita***