



Stredná zdravotnícka škola sv. Alžbety

Mäsiarska 25, 040 01 Košice, tel. 055/729 8668

szssvalzbety@gmail.com, www.szssvalzbetyke.edupage.org

Informácia o voľnom pracovnom mieste

1. Administratívny pracovník:

- Kvalifikačné predpoklady: stredné odborné vzdelanie ekonomického smeru,
- Druh pracovného pomeru: PP na dobu určitú s perspektívou trvalého PP,
- Požadované schopnosti: výborná znalosť práce s počítačom, ovládanie práce v prostredí EXCEL, dobré komunikačné schopnosti, zodpovednosť za zverené úlohy a schopnosť zorganizovať si zverenú agendu.
- Pracovná náplň: Správa ASC agendy a evidencie žiakov, tlač rozhodnutí a vysvedčení, vedenie agendy vzdelávacích a kultúrnych poukazov, správa agendy ISIC a ITIC preukazov, spracovanie štatistických výkazov týkajúcich sa evidencie žiactva, príprava a spracovanie korešpondencie, správa pedagogického archívu.

Zoznam požadovaných dokladov:

- prihláška do výberového konania,
- súhlas so spracovaním osobných údajov pre potreby výberového konania,
- profesijný životopis,
- overená kópia dokladov o vzdelaní
- krstný /sobášny/ list (cirkevný),
- odporúčanie správcu farnosti v mieste bydliska uchádzača.

Platové podmienky budú určené podľa Zákona č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Prihlášky na výberové konanie a požadované doklady je potrebné **poslať doporučenou poštou** alebo **priniesť osobne** do 27. septembra 2019 do 15.00 hod na adresu: SZŠ sv. Alžbety, Mäsiarska 25, 040 01 Košice.

Výberové konanie sa uskutoční v prvej polovici októbra, presný dátum a čas bude záujemcom oznámený telefonicky alebo emailom najmenej päť dní pred jeho konaním.

v Košiciach 04.09.2019

PhDr. Eva Lakatošová
riaditeľka školy



Stredná zdravotnícka škola sv. Alžbety

Mäsiarska 25, 040 01 Košice, tel. 055/729 8668

szssvalzbety@gmail.com, www.szssvalzbetyke.edupage.org