

## Štatút Diecézneho školského úradu

### 1. Povaha a ciele

1. Diecézny školský úrad (ďalej DŠÚ) je inštitúciou zriadenou diecéznym biskupom pre riadenie a usmerňovanie katolíckych škôl a školských zariadení v Košickej arcidiecéze<sup>1</sup>.
2. Sídlo DŠÚ je v budove arcibiskupského úradu, Hlavná 28, Košice.
3. Činnosť, úlohy a právomoc DŠÚ určuje *štatút* schválený diecéznym biskupom.
4. DŠÚ je zodpovedný za koncepciu rozvoja katolíckeho školstva v arcidiecéze.
5. DŠÚ tvorí jeho riaditeľ, kolégium rady riaditeľov škôl (dvaja riaditelia za každý typ škôl), rada riaditeľov škôl a vedúci metodických sekcií. Ich zloženie vymedzujú organizačné poriadky vydané cirkevnou autoritou, exemplár ktorých sa nachádza na každej katolíckej škole a na DŠÚ<sup>2</sup>.

### 2. Úlohy

1. DŠÚ metodicky riadi katolícke školy a školské zariadenia v Košickej arcidiecéze a rieši otázky v oblasti legislatívnej, pedagogickej, organizačnej, personálnej a ekonomickej.
2. DŠÚ v legislatívnej oblasti:
  - a) sleduje právne predpisy v oblasti školstva, ekonomiky, správy a riadenia škôl
  - b) informuje riaditeľov o platných predpisoch
  - c) pripravuje štatút katolíckych škôl a predkladá ho na schválenie diecéznemu biskupovi<sup>3</sup>
  - c) kontroluje dodržiavanie predpisov a smerníc.
3. DŠÚ v organizačnej oblasti:
  - a) konzultuje s riaditeľmi učebné plány škôl a návrhy interných riadiacich úkonov
  - b) kontroluje pedagogickú dokumentáciu škôl
  - c) vyhodnocuje štatistické ukazovatele pre štatistické úrady
  - d) vykonáva školský dozor v stanovenom rozsahu.
4. DŠÚ v metodickej oblasti:
  - a) zabezpečuje vzdelávacie podujatia so zameraním na skvalitňovanie výchovného procesu
  - b) dbá a podporuje odbornú a duchovnú formáciu pedagógov
  - c) spolupracuje s obcami a samosprávnymi krajmi pri koordinácii podujatí
  - d) podieľa sa na príprave a vydaní metodických materiálov.
5. DŠÚ v personálnej oblasti:
  - a) zabezpečuje výberové konanie jednotlivých riaditeľov
  - b) zúčastňuje sa na výberovom konaní zamestnancov
  - c) zabezpečuje poradenstvo pri riešení problémov v oblasti pracovnoprávných vzťahov.
6. DŠÚ v ekonomickej oblasti:
  - a) navrhuje zásady mzdového poriadku
  - b) rieši mzdové nároky riaditeľov škôl a školských zariadení
  - c) zabezpečuje odborné poradenstvo v ekonomickej oblasti
  - d) podieľa sa na kontrole hospodárenia
  - e) rieši požiadavky na ročné rozpočty investičného charakteru
  - f) potvrdzuje bilancie a súvahy rozpočtov
  - g) spolupracuje s obcami a samosprávnymi krajmi pri finančnom zabezpečovaní škôl a školských zariadení.

### 3. Organizácia riadenia

1. Štatutárom DŠÚ je riaditeľ, ktorého na túto funkciu slobodne menuje a odvoláva

<sup>1</sup> Por. SYNODA KOŠICKEJ ARCIDIECÉZY, Deklarácia o katolíckom školstve, 16.

<sup>2</sup> Por. SYNODA KOŠICKEJ ARCIDIECÉZY, Deklarácia o katolíckom školstve, 17-18 a 21.

<sup>3</sup> Por. SYNODA KOŠICKEJ ARCIDIECÉZY, Deklarácia o katolíckom školstve, 33.

- diecézny biskup po vypočutí mienky rady pre katolícke školy<sup>4</sup>.
2. Riaditeľ DŠÚ je členom diecéznej kúrie, zamestnancom arcibiskupského úradu a predsedom Kolégia rady riaditeľov škôl Košickej arcidiecézy.
  3. Kompetencie a povinnosti riaditeľa:
    - a) v oblasti školstva sa riadi pokynmi diecézneho biskupa
    - b) zastupuje arcibiskupský úrad v Košiciach pri rokovaníach s príslušnými organizáciami, právnickými osobami a v styku so štátnou správou a príslušnými ministerstvami
    - c) pravidelne informuje diecézneho biskupa alebo jeho vikára pre školy o situácii v školstve, zvlášť o záležitostiach, ktoré sú prerokované so štátnymi inštitúciami
    - d) kontroluje celkové pôsobenie učiteľov, vychovávateľov a ostatných zamestnancov škôl a školských zariadení a tiež odbornosť vzdelávania, úspešnosť žiakov v súťažiach a ich prijímanie do škôl vyššieho stupňa
    - e) pripravuje interné predpisy, štatúty, smernice a rozhodnutia pre cirkevné školy
    - f) vypracúva koncepciu rozvoja katolíckych škôl v arcidiecéze, návrhy na zriaďovanie a zrušovanie cirkevných škôl
    - g) schvaľuje učebné plány a osnovy škôl
    - h) spolupracuje s riaditeľmi pri vypracovaní základných dokumentov škôl (organizačný a pracovný poriadok, interný mzdový predpis, spisový poriadok a pod.)
    - i) spolu s Diecéznym katechetickým úradom zabezpečuje výuku náboženstva v katolíckych školách
    - j) dbá o to, aby každá katolícka škola mala svojho kaplána<sup>5</sup>
    - k) spolupracuje pri organizovaní prijímacieho a odvolacieho konania na stredných školách.

#### **4. Osobitné ustanovenia**

1. Činnosťou DŠÚ nie sú obmedzené právomoci ani rozhodovacie procesy školy alebo školského zariadenia vyplývajúce z ich právnej subjektivity, pokiaľ nie sú v rozpore s právnymi predpismi.
2. Tento štatút nahrádza doterajšie normy týkajúce sa školského úradu.

*Schválil Mons. Alojz Tkáč, arcibiskup-metropolita  
Košice, 30.11.2006 (Prot. č. 1154/06)  
s účinnosťou od 1.01.2007*

---

<sup>4</sup> Por. SYNODA KOŠICKEJ ARCIDIECÉZY, Deklarácia o katolíckom školstve, 11.

<sup>5</sup> Por. SYNODA KOŠICKEJ ARCIDIECÉZY, Deklarácia o katolíckom školstve, 33, 42, 43 a 50.