



regionálny
operačný
program

MINISTERSTVO PÔDOHOSPODÁRSTVA A ROZVOJA VIDIEKA SLOVENSKEJ REPUBLIKY
Riadiaci orgán pre Regionálny operačný program
 sídlo: Dobrovičova 12, 812 66 Bratislava
 poštová adresa: Prievozska 2/B, 825 25 Bratislava



EUROPSKÁ UNIA

DODATOK Č. 1/ DZ221101207730101 (ĎALEJ LEN „DODATOK“)
K ZMLUVE O POSKYTNUTÍ NENÁVRATNÉHO FINANČNÉHO PRÍSPEVKU
ČÍSLO Z2211012077301 (ĎALEJ LEN „ZMLUVA O POSKYTNUTÍ NFP“)
UZAVRETÝ MEDZI:

1. ZMLUVNÉ STRANY

1.1. Poskytovateľ

názov : Ministerstvo pôdohospodárstva a rozvoja vidieka SR
sídlo : Dobrovičova 12, 812 66 Bratislava
Slovenská republika
poštová adresa pre agendu súvisiacu s projektom: Prievozska 2/B, 825 25 Bratislava
Slovenská republika
IČO : 00156621
DIČ : 2021291382
konajúci : Ľubomír Jahnátek, minister pôdohospodárstva a rozvoja vidieka SR

(ďalej len „Poskytovateľ“)

1.2. Prijímateľ

názov : Rímskokatolícka cirkev Arcibiskupstvo Košice
sídlo : Hlavná 28, 041 83 Košice
Slovenská republika
konajúci : Mons. Bernard Bober, arcibiskup - metropolita
IČO : 00179094
DIČ : 2021235678
banka : OTP Banka Slovensko, a.s.

číslo účtu (vrátane predčísla) a kód banky

predfinancovanie a refundácia: 12043163/5200

(ďalej len „Prijímateľ“)

2. PREDMET A ÚČEL DODATKU

- 2.1.** Na základe dohody zmluvných strán sa mení a dopĺňa Zmluva o poskytnutí NFP nasledovným spôsobom:
- 2.2.** **Znenie čl. 2 Predmet a účel zmluvy, odsek 2.4** sa nahradza nasledovným znením
- 2.4.** **Prijímateľ** sa zaväzuje prijať poskytnutý NFP a použiť ho v súlade s podmienkami ~~stavovními~~ v tejto Zmluve a aktivity Projektu realizovať riadne a včas, avšak najneskôr v termíne **ukončenia** realizácie aktivít Projektu, t.j. do 31.07.2014. Ak pred termínom ukončenia realizácie aktivít Projektu nastane/vykoná sa nasledovný úkon/skutočnosť: „**Prijímateľ** uhradí poslednú faktúru v rámci Projektu“, na základe dohody zmluvných strán sa tento úkon/skutočnosť považuje za ukončenie realizácie aktivít Projektu.“
- 2.3.** **Vcl. 3 Výdavky projektu a NFP** Zmluvy o poskytnutí NFP sa bod 3.1 písmeno a), b)
a) ~~nahrádza~~ novým textom, ktorý znie:
- 3.1.** Poskytovateľ a Prijímateľ sa dohodli na nasledujúcim:
- maximálna** výška celkových investičných výdavkov na realizáciu aktivít Projektu predstavuje 560 772,73 EUR (slovom päťstošesdesiatisíc sedemstosedemdesiatdvä EUR a sedemdesiattri centov),
 - celkové oprávnené** výdavky na realizáciu aktivít Projektu predstavujú sumu 557 024,33 EUR (slovom päťstopäťdesiatsedemtiisíc dvadsaťštyri EUR a tridsaťtri centov),
 - Poskytovateľ** poskytne Prijímateľovi nenávratný finančný príspevok do výšky 529 173,11 EUR (slovom päťstodvadsaťdeväťtisíc stosedemdesiattri EUR a jednačasť centov), čo predstavuje 95 % z celkových oprávnených výdavkov na realizáciu aktivít Projektu uvedených v bode 3.1. písm. b) tohto článku Zmluvy,“
- 2.4.** Všeobecné zmluvné podmienky k Zmluve o poskytnutí NFP sa v celom rozsahu ~~nahrádzajú aktualizovanými~~ Všeobecnými zmluvnými podmienkami k Zmluve o poskytnutí NFP, ktoré tvoria prílohu č.1 tohto Dodatku.
- 2.5.** Predmet **podpory** NFP uvedený v Zmluve o poskytnutí NFP sa ruší a v celom rozsahu sa ~~nahrádza aktualizovaným~~ Predmetom podpory, ktorý tvorí prílohu č. 2 tohto Dodatku.
- 2.6.** Do Zmluvy o poskytnutí NFP sa dopĺňa Rozpočet projektu, ktorý tvorí prílohu č. 3 tohto Dodatku.
- 2.7.** Ostatné **ustanovenia** Zmluvy o poskytnutí NFP zostávajú týmto dodatkom nezmenené.

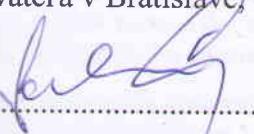
3. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

- 3.1.** Dodatok **nadobúda** platnosť dňom doručenia Prijímateľom prijatého návrhu na jeho uzavretie **Poskytovateľovi** a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jeho zverejnenia **Poskytovateľom**.
- 3.2.** Dodatok **je vyhotovený** v 4 rovnopisoch, pričom po podpise Dodatku dostane Prijímateľ 1 rovnopis a 3 rovnopisy dostane Poskytovateľ.
- 3.3.** Dodatok **je** neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy o poskytnutí NFP príspevku číslo Z2211012077301.

- 3.4.** Zmluvné strany výslovne súhlasia so zverejnením dodatku v jeho plnom rozsahu vrátane prílohy v Centrálnom registri zmlúv vedenom na Úrade vlády SR.

30. 07. 2012

Za Poskytovateľa v Bratislave, dňa:

Podpis: 

Dubomír Jahnátek, minister pôdohospodárstva a rozvoja vidieka SR



-5-

Za Príjemateľa v Košiciach, dňa: 14. 08. 2012

Podpis: 

Mons. Bernard Bober, arcibiskup - metropolita



Prílohy Dodatku č. 1:

Príloha č. 1 – Všeobecné zmluvné podmienky k zmluve o poskytnutí nenávratného finančného prispevku

Príloha č. 2 – Predmet podpory NFP

Príloha č. 3 – Rozpočet projektu

Príloha č. 1 zmluvy o poskytnutí NFP

VŠEOBECNÉ ZMLUVNÉ PODMIENKY K ZMLUVE O POSKYTNUTÍ NENÁVRATNÉHO FINANČNÉHO PRÍSPEVKU

Tieto všeobecné zmluvné podmienky upravujú vzájomné práva a povinnosti zmluvných strán, ktorými sú na strane jednej Poskytovateľ NFP a na strane druhej Prijímateľ tohto NFP.

Pre účely týchto všeobecných zmluvných podmienok sa všeobecné zmluvné podmienky ďalej označujú ako „VZP“, zmluva o poskytnutí NFP bez VZP a ostatných príloh sa ďalej označuje ako „zmluva o poskytnutí NFP“ a zmluva o poskytnutí NFP, VZP a ostatné prílohy sa ďalej označuje ako „Zmluva“.

VZP sú neoddeliteľnou súčasťou zmluvy o poskytnutí NFP. Ak by niektoré ustanovenia VZP boli v rozpore s ustanoveniami zmluvy o poskytnutí NFP, platia ustanovenia zmluvy o poskytnutí NFP.

Vzájomné práva a povinnosti medzi Poskytovateľom a Prijímateľom sa riadia Zmluvou, všetkými dokumentmi, na ktoré Zmluva odkazuje v ich platnom znení a právnymi predpismi SR a EÚ. Zmluvné strany sa dohodli, že práva a povinnosti zmluvných strán sa budú ďalej spravovať príslušnou Príručkou pre žiadateľa o NFP, príslušnou Príručkou pre Prijímateľa, príslušnou Výzvou na predkladanie žiadostí o NFP, Systémom finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013 a Systémom riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013. Uvedené dokumenty sú dostupné na stránke www.ropka.sk v časti Dokumenty na stiahnutie.

LEGISLATÍVA A VÝKLAD POJMOV

Základný právny rámec upravujúci vzťahy medzi Poskytovateľom a Prijímateľom tvoria najmä:

Právne predpisy

- zákon č. 528/2008 o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskeho spoločenstva v znení neskorších predpisov (ďalej aj „zákon o pomoci a podpore“);
- zákon č. 502/2001 Z.z. o finančnej kontrole a vnútornom audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení v znení neskorších predpisov (ďalej aj „zákon o finančnej kontrole a vnútornom audite“);
- zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlach verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej aj „zákon o rozpočtových pravidlach verejnej správy“);
- zákon č. 25/2006 Z.z. o verejnem obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej aj „ZVO“);
- Nariadenie Rady (ES) č. 1084/2006 z 11. júla 2006, ktorým sa zriaďuje Kohézny fond, a ktorým sa zrušuje Nariadenie (ES) č. 1164/1994;
- Nariadenie Rady (ES) 1083/2006 z 11. júla 2006, ktorým sa ustanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde a Kohéznom fonde, a ktorým sa zrušuje nariadenie (ES) č. 1260/1999 v platnom znení (ďalej aj „všeobecné nariadenie“ alebo Nariadenie Rady (ES) č. 1083/2006);
- Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (ES) č. 1080/2006 z 5. júla 2006 o Európskom fonde regionálneho rozvoja, a ktorým sa ruší nariadenie (ES) č. 1783/1999 v platnom znení (ďalej aj „Nariadenie EP a Rady (ES) č. 1080/2006“);
- Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (ES) č. 1081/2006 z 5. júla 2006 o Európskom sociálnom fonde, a ktorým sa ruší nariadenie (ES) č. 1784/1999 v platnom znení (ďalej aj „Nariadenie EP a Rady (ES) č. 1081/2006“);
- Nariadenie komisie (ES) č. 1828/2006, ktorým sa stanovujú vykonávacie pravidlá Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006, ktorým sa ustanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho

rozvoja, Európskom sociálnom fonde a Kohéznom fonde a Nariadenia Európskeho parlamentu v platnom znení (ďalej aj „Nariadenie Komisie (ES) č. 1828/2006“).

Pojmy a skratky

Pojmy a skratky používané vo vzťahu medzi Poskytovateľom a Prijímateľom na účely Zmluvy, ak nie je v Zmluve osobitne dohodnuté inak, sú najmä:

- **Aktivita** – súhrn činností realizovaných Prijímateľom v rámci Projektu na to vyčlenenými finančnými zdrojmi, ktoré prispievajú k dosiahnutiu konkrétneho výsledku a majú definovaný výstup, ktorý predstavuje pridanú hodnotu pre Prijímateľa a/alebo cieľovú skupinu/užívateľov výsledkov Projektu nezávisle na realizácii ostatných aktivít. Aktivita je jasne vymedzená časom, prostriedkami a výdavkami. Aktivity sa členia na hlavné aktivity a podporné aktivity;
- **Bezodkladne** – najneskôr do siedmych dní od vzniku skutočnosti rozhodnej pre počítanie lehoty;
- **Celkové oprávnené výdavky** – oprávnené výdavky Prijímateľa, ktoré súvisia výlučne s realizáciou aktivít Projektu v rámci oprávneného obdobia stanoveného vo Výzve na predkladanie žiadostí o NFP vo forme nákladov a výdavkov Prijímateľa a sú určené v oznámení Poskytovateľa o schválení žiadosti o NFP;
- **Certifikačný orgán** – orgán, ktorý vykonáva certifikáciu výkazov výdavkov a žiadostí o platbu predtým, ako sa zašlú Európskej komisii, zodpovedá za vypracovanie žiadostí o platbu na Európsku komisiu, prijem platieb z Európskej komisie, ako aj realizáciu platieb Poskytovateľom. Úlohy certifikačného orgánu plní Ministerstvo financií SR;
- **Deň** – dňom sa rozumie kalendárny deň, pokiaľ v Zmluve nie je výslovne uvedené že ide o pracovný deň;
- **Dokumentácia** – akákoľvek informácia alebo súbor informácií zachytené na hmotnom substráte týkajúce sa a/alebo súvisiace s Projektom;
- **Dodávateľ Projektu** – subjekt, s ktorým Prijímateľ na základe výsledkov verejného obstarávania/verejnej obchodnej súťaže resp. bez verejnej obchodnej súťaže, ak je splnená podmienka uvedená v článku 2 ods. 2. týchto VZP, uzatvoril zmluvu na dodávku tovarov, uskutočnenie prác a poskytnutie služieb;
- **Európsky fond regionálneho rozvoja (alebo aj „ERDF“)** - jeden z hlavných nástrojov štrukturálnej a regionálnej politiky EÚ, ktorého cieľom je prispievať k rozvoju najmenej rozvinutých regiónov Európskej únie a územnej spolupráce;
- **Európsky sociálny fond (alebo aj „ESF“)** - jeden z hlavných nástrojov štrukturálnej a regionálnej politiky EÚ napomáhajúci dosiahnutiu cieľov, najmä v aktívnej politike zamestnanosti a k voľnému pohybu pracovných síl, v boji proti nezamestnanosti a znevýhodneniu rôznych skupín ľudí na trhu práce;
- **Kohézny fond (alebo aj „KF“)** - finančný nástroj EÚ určený pre členské krajiny, ktorých hodnota HDP na obyvateľa meraná paritou kúpnej sily a vypočítaná na základe údajov EÚ v priemere za posledné tri kalendárne roky je menšia ako 90 % priemeru EÚ 25, a ktorý podporuje projekty dopravnej infraštruktúry a životného prostredia;
- **IT monitorovací systém (alebo aj „ITMS“)** – informačný systém, ktorý zabezpečuje evidenciu údajov o Národnom strategickom referenčnom rámci, všetkých operačných programoch, projektoch, overeniach, kontrolách a auditoch za účelom efektívneho a transparentného monitorovania všetkých procesov spojených s implementáciou ŠF a KF;
- **Monitorovacia správa** – komplexná správa o pokroku v realizácii aktivít Projektu a o udržaní Projektu, ktorú poskytuje Prijímateľ Poskytovateľovi vo formáte určenom Poskytovateľom; monitorovacia správa môže byť priebežná, záverečná a následná;
- **Nenávratný finančný príspevok (alebo aj „NFP“)** - prostriedky EÚ a prostriedky štátneho rozpočtu SR určené na financovanie operačných programov Slovenskej republiky a Európskej únie; nenávratný finančný príspevok je poskytovaný Prijímateľovi za splnenia podmienok uvedených v Zmluve;

- **Okolnosti vylučujúce zodpovednosť** - prekážka, ktorá nastala nezávisle od vôle zmluvnej strany a bráni jej v splnení jej povinnosti, ak nemožno rozumne predpokladať, že by zmluvná strana túto prekážku alebo jej následky odvrátila alebo prekonala, a ďalej že by v čase vzniku záväzku túto prekážku predvídala. Účinky vylučujúce zodpovednosť sú obmedzené iba na dobu dokiaľ trvá prekážka, s ktorou sú tieto účinky spojené. Zodpovednosť zmluvnej strany nevylučuje prekážka, ktorá nastala až v čase, keď bola zmluvná strana v omeškaní s plnením svojej povinnosti, alebo vznikla z jej hospodárskych pomerov. Za okolnosť vylučujúcu zodpovednosť sa považuje aj uzatvorenie Štátnej pokladnice;
- **Opakovanie** – výskyt určitej identickej skutočnosti najmenej dvakrát;
- **Opatrenie** – prostriedok, ktorým je v priebehu niekoľkých rokov realizovaná prioritná os OP, tvorený skupinami tematicky príbuzných aktivít, a ktorý umožňuje financovanie projektov;
- **Operačný program (alebo aj „OP“)** - dokument predložený členským štátom a prijatý Európskou komisiou, ktorý určuje stratégii rozvoja pomocou jednotného súboru prioritných osí, ktorá sa má realizovať s pomocou ŠF alebo v prípade cieľa Konvergencia s pomocou KF a ERDF;
- **Orgán auditu** - orgán funkčne nezávislý od Poskytovateľa a Certifikačného orgánu, určený členským štátom pre každý operačný program, ktorý je zodpovedný za overenie riadneho fungovania systému riadenia a kontroly ŠF a KF. V podmienkach Slovenskej republiky plní úlohy Orgánu auditu Ministerstvo financií SR;
- **Prechodné obdobie pre ITMS** – je obdobie stanovené na základe rozhodnutia Poskytovateľa v zmysle podmienok definovaných Systémom riadenia ŠF a KF na programové obdobie 2007 - 2013, počas ktorého Prijímateľ nie je povinný žiadosti o platbu a monitorovacie správy Projektu vypracúvať a predkladať prostredníctvom verejného portálu ITMS;
- **Prioritná os** - jeden z hlavných zámerov stratégie v operačnom programe, ktorý sa skladá zo skupiny navzájom súvisiacich operácií s konkrétnymi, merateľnými cieľmi;
- **Realizácia aktivít projektu** – obdobie, v rámci ktorého Prijímateľ realizuje jednotlivé aktivity Projektu, ktoré začína termínom začiatia realizácie aktivít Projektu uvedenom v prílohe č. 2 k Zmluve až do ukončenia všetkých aktivít Projektu uvedených v Zmluve najneskôr v termíne podľa článku 2 pod 2.4 zmluvy o poskytnutí NFP;
- **Riadne** – konanie, resp. nekonanie v súlade so Zmluvou, právnymi predpismi SR a EÚ a s príslušnou Príručkou pre žiadateľa o NFP, príslušnou Príručkou pre Prijímateľa, Výzvou na predkladanie žiadostí o NFP, príslušnou schémou štátnej pomoci, Systémom finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013 a Systémom riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013;
- **Schválená žiadosť o NFP** – žiadosť o NFP, v rozsahu a obsahu ako bola schválená Poskytovateľom až počas jej uložená u Poskytovateľa;
- **Schválené oprávnené výdavky** – skutočne vynaložené, odôvodnené a riadne preukázané výdavky schválené Poskytovateľom, ktoré súvisia výlučne s realizáciou aktivít Projektu v rámci daného obdobia stanoveného vo Výzve na predkladanie žiadostí o NFP vo forme nákladov a výdavkov Prijímateľa;
- **Súhrana výdavkov** – výdavky rovnakého charakteru zoskupené na základe ekonomickej klasifikácie upravanej Metodickým usmernením MF SR č. MF/010175/2004-42 v znení neskorších zmien. Skupiny oprávnených výdavkov sú definované prostredníctvom Číselníka výdavkov ŠF a KF na programovom období 2007 – 2013, ktorý tvorí prílohu Systému riadenia ŠF a KF na programové obdobie 2007 – 2013;
- **Systém riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013** – dokument upravujúci finančné riadenie štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013;
- **Systém riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013** – dokument upravujúci riadenie štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu schválený vládou SR;
- **Štrukturálne fondy (alebo aj „ŠF“)** - nástroje štrukturálnej politiky EÚ využívané na dosiahnutie strategických cieľov EÚ. K štrukturálnym fondom patria Európsky fond regionálneho rozvoja a Európsky fond pre vývoj mieru.

- **Subjekt v pôsobnosti Prijímateľa – subjekt v zriaďovateľskej pôsobnosti Prijímateľa**, ktorého sa vecne týka realizácia aktivít Projektu;
- **Účtovný doklad** - doklad definovaný v § 10 ods. 1 zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov;
- **Ukončenie realizácie projektu** - v súlade s čl. 88 ods. sa projekt považuje za ukončený ak došlo k fyzickému ukončeniu projektu (skutočne sa zrealizovali všetky aktivity projektu) a finančnému ukončeniu projektu (prijímateľ uhradil, všetky výdavky a prijímateľovi bol uhradený zodpovedajúci NFP. Momentom ukončenia realizácie projektu sa začína obdobie udržateľnosti projektu;
- **Včas – konanie v súlade s časom plnenia určenom v Zmluve**, v právnych predpisoach SR a EÚ a v Príručke pre žiadateľa o NFP, v Príručke pre Prijímateľa, v príslušnej Výzve na predkladanie žiadostí o NFP, v príslušnej schéme štátnej pomoci, Systéme finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013 a v Systéme riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013;
- **Verejné obstarávanie** – postupy obstarávania tovarov, služieb a stavebných prác v zmysle ZVO v súvislosti s výberom Dodávateľa Projektu;
- **Výzva na predkladanie žiadostí (alebo aj „Výzva“)** - východiskový metodický a odborný podklad zo strany Poskytovateľa, na základe ktorého Prijímateľ vypracoval a predložil žiadosť o NFP Poskytovateľovi;
- Zmena podmienok pre projekty generujúce príjmy - na účely tejto Zmluvy sa pod pojmom zmena podmienok pre projekty generujúce prijem rozumie zmena, ktorá nastáva v prípade:
 - ak určité zdroje príjmov neboli zohľadnené pri výpočte finančnej medzery pri predložení žiadosti o NFP alebo nové zdroje príjmov sa objavili počas monitorovania čistých príjmov na základe monitorovacích správ alebo
 - dochádza k zmenám v tarifnej politike;
- **Žiadosť o platbu** – doklad, ktorý pozostáva z formulára žiadosti a povinných príloh, na základe ktorého sú Prijímateľovi uhrádzané prostriedky ŠF/KF a spolufinancovania zo štátneho rozpočtu v príslušnom pomere.

Článok 1 VŠEOBECNÉ POVINNOSTI

1. Prijímateľ sa zaväzuje dodržiavať ustanovenia Zmluvy tak, aby bol Projekt realizovaný riadne, včas a v súlade s jej podmienkami a postupovať pri realizácii aktivít Projektu s odbornou starostlivosťou.
2. Prijímateľ zodpovedá Poskytovateľovi za realizáciu aktivít Projektu v celom rozsahu, bez ohľadu na osobu, ktorá Projekt skutočne realizuje.
3. Zmluva sa uzatvára výhradne medzi Poskytovateľom a Prijímateľom. Akákoľvek zmena týkajúca sa Prijímateľa najmä splynutie, zlúčenie, rozdelenie, zmena právnej formy, predaj podniku alebo jeho časti, transformácia a iné formy právneho nástupníctva, ako aj akákoľvek zmena vlastníckych pomerov Prijímateľa počas platnosti a účinnosti Zmluvy sa považuje za podstatnú zmenu Projektu, ktorá oprávňuje Poskytovateľa od tejto Zmluvy odstúpiť. Ak Prijímateľ poruší tento záväzok, Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť.
4. Prijímateľ sa zaväzuje, že v období piatich rokov od ukončenia realizácie aktivít Projektu nedôjde k podstatnej zmene Projektu definovanej v článku 57 ods. 1 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006.
5. Zmluvné strany sa vzájomne zaväzujú poskytovať si všetku potrebnú súčinnosť na plnenie záväzkov z tejto Zmluvy.
6. Prijímateľ je povinný uzatvárať zmluvné vzťahy v súvislosti s realizáciou predmetu a účelu tejto Zmluvy s tretími stranami výhradne v písomnej forme, pokial' Poskytovateľ neurčí inak.

Článok 2

OBSTARÁVANIE SLUŽIEB, TOVAROV A STAVEBNÝCH PRÁC PRIJÍMATELOM

1. Prijímateľ má právo zabezpečiť od tretích osôb dodávku tovarov, služieb a stavebných prác potrebných pre realizáciu aktivít Projektu.
2. Prijímateľ je povinný postupovať pri zadávaní zákaziek na dodanie tovarov, stavebných prác a služieb potrebných pre realizáciu aktivít Projektu v súlade so ZVO alebo v súlade s ustanoveniami zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v platnom znení o obchodnej verejnej súťaži, ak Prijímateľ nie je povinný pri výbere Dodávateľa Projektu postupovať podľa ZVO, alebo vykonať prieskum trhu za podmienok určených Poskytovateľom (napr. §7 ZVO). Ak sa ZVO nevzťahuje na obstaranie zákazky uvedenej §1 ods. 2, Prijímateľ je povinný preukázať hospodárnosť obstarávaných tovarov, služieb, stavebných prác napríklad prostredníctvom prieskumu trhu. Prijímateľ je povinný zaslať Poskytovateľovi dokumentáciu z verejného obstarávania v plnom rozsahu/dokumentáciu z vykonanej obchodnej verejnej súťaže/dokumentáciu z vykonaného prieskumu trhu, ak Poskytovateľ neurčí inak.
3. Dokumentáciu uvedenú v odseku 2. tohto článku VZP je Prijímateľ povinný predložiť Poskytovateľovi po ukončení vyhodnotenia ponúk predložených uchádzačmi a oboznámení uchádzačov s výsledkami vyhodnotenia, pred podpisom dodatku zmluvy medzi prijímateľom a úspešným uchádzačom, avšak najneskôr 30 dní pred plánovaným dátumom podpisu zmluvy na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác s úspešným uchádzačom, alebo dodatku k takejto zmluve. V prípade nadlimitnej zákazky a podlimitnej zákazky je Poskytovateľ oprávnený vyžiať od Prijímateľa príslušnú dokumentáciu z verejného obstarávania aj pred jej zverejnením.
4. Poskytovateľ vykoná administratívnu kontrolu obstarávania tovarov, služieb, stavebných prác a súvisiacich postupov v zmysle zákona o pomoci a podpore. Poskytovateľ oboznámuje Prijímateľa so závermi z administratívnej kontroly do 21 dní od predloženia príslušnej dokumentácie z verejného obstarávania/z obchodnej verejnej súťaže/z prieskumu trhu Poskytovateľovi, pričom predložením dokumentácie sa rozumie doručenie tejto dokumentácie Poskytovateľovi. Lehota uvedená v tomto odseku neplýnie momentom odoslania vyzvana/dožiadania Prijímateľovi, alebo začatím inej kontroly v zmysle čl. 12 týchto VZP, alebo pokiaľ tak ustanovuje tento článok.
5. Poskytovateľ je oprávnený požadovať od Prijímateľa aj inú dokumentáciu z verejného obstarávania v súlade článkom 3 týchto VZP.
6. Poskytovateľ má právo zúčastniť sa na procese verejného obstarávania ako nehlásujúci člen komisie na vyhodnotenie ponúk. Prijímateľ je povinný oznámiť Poskytovateľovi termín a miesto konania vyhodnotenia ponúk najmenej 7 dní vopred.
7. Ak Poskytovateľ v rámci výkonu administratívnej kontroly identifikuje nedostatky/požaduje odôvodnenie zvoleného postupu, preruší administratívnu kontrolu a vyzve prijímateľa na ich odstránenie/odôvodnenie zvoleného postupu v lehote 10 dní odo dňa doručenia výzvy. Lehota uvedená v odseku č. 4 tohto článku prestáva plynúť dňom odoslania výzvy Prijímateľovi. Po doručení odpovede Prijímateľa na výzvu Poskytovateľa plynne Poskytovateľovi nová 21 dňová lehota. Poskytovateľ napr. vyzve Prijímateľa na zpracovanie návrhu zmluvy v súlade s podmienkami ponuky úspešného uchádzača, ak počas administratívnej kontroly návrhu zmluvy (uzatváranej medzi prijímateľom a úspešným uchádzačom) zistí nesúlad návrhu zmluvy so súťažnými podkladmi, resp. s ekvivalentom).
8. Ak Poskytovateľ postúpi kontrolu procesu verejného obstarávania na Úrad pre verejné obstarávanie, a súčasne zašle v lehote 21 dní Prijímateľovi oznámenie, že postúpil kontrole procesu verejného obstarávania na Úrad pre verejné obstarávanie, lehota (21dní) prestane Poskytovateľovi plynúť. Prijímateľ v tomto prípade nemôže vykonať úkon, ktorý bol kontrolovaný (podpis zmluvy na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác). V prípade, ak naprieč takému oznámeniu o postúpení kontroly procesu verejného obstarávania na Úrad pre verejné obstarávanie Prijímateľ uzavrie zmluvu/dodatok k zmluve na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác s úspešným uchádzačom, považuje sa takéto konanie Prijímateľa za podstatné porušenie tejto Zmluvy. Dňom doručenia oznámenia Úradu pre verejné obstarávanie o výsledku kontroly, alebo doručenia stanoviska do dispozície Poskytovateľa, plynne Poskytovateľovi nová lehota 21 dní. Poskytovateľ je povinný oboznámiť Prijímateľa so závermi z administratívnej kontroly najneskôr posledný deň lehoty.
9. Poskytovateľ prostredníctvom oboznámenia so závermi z administratívnej kontroly vyzve Prijímateľa na vyhodnotenie nového verejného obstarávania, ak počas administratívnej kontroly verejného obstarávania/prieskumu trhu pred podpisom zmluvy Prijímateľa s úspešným uchádzačom identifikuje iné

závažné porušenia ZVO, resp. **porušenie postupov**, pravidiel a princípov verejného obstarávania, ktoré nie je možné odstrániť úpravou návrhu zmluvy medzi Prijímateľom a úspešným uchádzačom

10. Poskytovateľ prostredníctvom oboznámenia so závermi z administratívnej kontroly vyzve Prijímateľa na vyhlásenie nového verejného obstarávania, ak počas kontroly návrhu dodatku k zmluve na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác medzi Prijímateľom a Dodávateľom Projektu zistí nesplnenie podmienok vymedzených § 58 ods. 1 a § 88 ods. 1 ZVO.
11. V prípade, ak Poskytovateľ neoboznámi Prijímateľa (nezašle oboznámenie) vo vyššie uvedenej lehote 21 dní (a nedošlo k prerušeniu/zastaveniu plynutia lehoty), Prijímateľ je oprávnený pozastaviť realizáciu projektu do času doručenia oboznámenia so závermi z administratívnej kontroly, Prijímateľ však nie je oprávnený uzatvoriť zmluvu s úspešným uchádzačom. Uzatvorenie zmluvy s úspešným uchádzačom môže byť v takomto prípade chápané ako podstatné porušenie Zmluvy.
12. Ak Poskytovateľ identifikuje porušenie pravidiel/princípov/postupov vo verejnom obstarávaní/obchodnej verejnej súťaži, alebo porušenie legislatívy EÚ a SR neschváli Prijímateľovi uzatvorenie zmluvy s úspešným uchádzačom, resp. nepripustí výdavky vzniknuté na základe verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže do financovania. V prípade podpisu dodatku k existujúcej zmluve na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác medzi Prijímateľom a Dodávateľom Projektu sa ustanovenie týkajúce sa oboznámenia Prijímateľa uvedené v prvej vete tohto odseku použijú obdobne, ak došlo k identifikovaniu obdobných nedostatkov.
13. V prípade, ak Poskytovateľ neidentifikuje v záveroch z administratívnej kontroly nedostatky, oboznámi Prijímateľa s tým, že je oprávnený vykonať úkon (napríklad uzatvoriť zmluvu/rámcovú dohodu s úspešným uchádzačom, uzatvoriť dodatok k zmluve, pripustiť výdavky vzniknuté z obstarávania tovarov, služieb, stavebných prác alebo iných postupov do financovania).
14. Prijímateľ sa zaväzuje zabezpečiť v rámci záväzkového vzťahu v zmluve s Dodávateľom Projektu povinnosť Dodávateľa Projektu strpieť výkon kontroly/auditu súvisiaceho s dodávaným tovarom, prácami a službami kedykoľvek počas platnosti a účinnosti Zmluvy, a to oprávnenými osobami v zmysle článku 12. týchto VZP a poskytnúť im všetku potrebnú súčinnosť.
15. Poskytovateľ aplikuje postupy administratívnej kontroly verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže aj na administratívnu kontrolu verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže ukončenej pred účinnosťou Zmluvy. Ustanovenia týkajúce sa Poskytovateľa ohľadne možnosti výzvy na úpravu súťažnej dokumentácie, úpravu návrhu zmluvy, navrhnutia zrušenia súťaže a ďalších kontroly ďalších postupov Prijímateľa pred uzatvorením zmluvy s úspešným uchádzačom sa nepoužijú.
16. Prijímateľ akceptuje skutočnosť, že výdavky vzniknuté na základe verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže nemôžu byť Poskytovateľom vyplatené skôr ako budú skontrolované pravidlá/postupy/princípy verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže s pozitívnym výsledkom (nebude identifikované porušenie legislatívy SR a EÚ a pod.).
17. Prijímateľ berie na vedomie, že lehota určená, resp. dojednaná pre administratívnu kontrolu Žiadosti o platbu (čl. 16 týchto VZP) nezačne plynúť skôr ako bude Prijímateľ oboznámený o pozitívnom výsledku administratívnej kontroly verejného obstarávania/verejnej obchodnej súťaže. Ustanovenie predchádzajúcej vety neplatí v prípade, ak Žiadosť o platbu neobsahuje deklarované výdavky vzniknuté na základe verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže,
18. Prijímateľ berie na vedomie, že nedodržanie princípov a postupov verejného obstarávania, resp. porušenie pravidiel stanovených v legislatíve SR a EÚ pri opakovanej verejnom obstarávaní, je považované za podstatné porušenie tejto Zmluvy.
19. Prijímateľ berie na vedomie, že výdavky viažuce sa k dodatku k zmluve na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác budú považované za neoprávnené, v prípade že Prijímateľ uzavrie dodatok k zmluve na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác pred vykonaním administratívnej kontroly návrhu tohto dodatku zo strany Poskytovateľa,
20. V prípade, ak Poskytovateľ identifikuje nedodržanie princípov a postupov verejného obstarávania, resp. porušenie pravidiel stanovených v legislatíve SR a EÚ, až počas realizácie projektu, po úhrade oprávnených výdavkov v Žiadosti o platbu, vzťahujúcou sa k nákladom projektu, ktoré vyplývajú z realizácie verejného obstarávania (napr. na základe výsledkov kontroly v zmysle čl. 12 tejto Zmluvy) Poskytovateľ postupuje v zmysle § 27a zákona o pomoci a podpore. a ak to určí Poskytovateľ, Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť.

Článok 3 POVINNOSŤ POSKYTOVAŤ INFORMÁCIE A PREDKLADAŤ MONITOROVACIE SPRÁVY

1. Prijímateľ je povinný počas platnosti a účinnosti Zmluvy pravidelne predkladať Poskytovateľovi monitorovacie správy vo formáte určenom Poskytovateľom, a to :
- Priebežnú monitorovaciu správu počas realizácie aktivít Projektu,
 - Záverečnú monitorovaciu správu v období od ukončenia realizácie aktivít Projektu do ukončenia poslednej aktivity Projektu t.j. do ukončenia Projektu,
 - Následnú monitorovaciu správu po ukončení realizácie Projektu až do ukončenia platnosti a účinnosti Zmluvy.
2. Prijímateľ je povinný predkladať Poskytovateľovi počas trvania realizácie aktivít Projektu Priebežné monitorovacie správy každých 6 mesiacov (v prípade projektov technickej pomoci každých 12 mesiacov) a to do 60 dní po sledovanom období. Prvým mesiacom, ktorý je predmetom Priebežnej monitorovacej správy je mesiac, v ktorom bola Zmluva podpísaná.
3. Prijímateľ je povinný predložiť Poskytovateľovi Záverečnú monitorovaciu správu do 60 dní od ukončenia realizácie aktivít Projektu podľa článku 2 ods. 2.4. zmluvy o poskytnutí NFP. Ak Prijímateľ poruší túto povinnosť a ak to určí Poskytovateľ, Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť v súlade s článkom 10 VZP.
4. Prijímateľ sa zaväzuje predkladať Poskytovateľovi Následné monitorovacie správy počas 5 rokov od ukončenia realizácie Projektu. Ak Prijímateľ poruší túto povinnosť a ak to určí Poskytovateľ, Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť v súlade s článkom 10 VZP. Následné monitorovacie správy je Prijímateľ povinný predkladať Poskytovateľovi najmenej každých 12 mesiacov odo dňa ukončenia realizácie Projektu, do 60 dní po sledovanom období. Prvým mesiacom, ktorý je predmetom Následnej monitorovacej správy je mesiac, v ktorom bola ukončená realizácia Projektu. Povinnosť predkladať následné monitorovacie správy sa nevzťahuje na projekty technickej pomoci.
5. V prípade chýb v písaní, počítaní alebo iných zrejmých nesprávností v monitorovacích správach je Prijímateľ povinný v lehote určenej Poskytovateľom tieto nedostatky monitorovacích správ odstrániť. Prijímateľ je monitorovacia správa neúplná, je Prijímateľ povinný v lehote určenej Poskytovateľom monitorovaci správu doplniť. V prípade rozporu monitorovacej správy so skutkovým stavom realizácie Aktivít Projektu, alebo so Zmluvou je Prijímateľ povinný v lehote určenej Poskytovateľom tento rozpor odstrániť.
6. Prijímateľ je povinný na žiadosť Poskytovateľa bezodkladne predložiť informácie a Dokumentáciu súvisiace s charakterom a postavením Prijímateľa, s realizáciou Projektu, účelom Projektu, s aktivitami Prijímateľa súvisiacimi s účelom Projektu, s vedením účtovníctva, a to aj mimo monitorovacích správ a ďalším uvedených v tomto článku VZP.
7. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne informovať Poskytovateľa o začatí a ukončení akéhokoľvek riadeného, exekučného, konkurzného alebo správneho konania resp. reštrukturalizačného konania voči Prijímateľovi, o vstupe Prijímateľa do likvidácie a jej ukončení, o vzniku a zániku okolností vylučujúcich Prijímateľa, o všetkých zisteniach oprávnených osôb podľa článku 12 týchto VZP, prípadne iných oprávnených orgánov, ako aj o iných skutočnostiach, ktoré majú alebo môžu mať vplyv na realizáciu aktivít Prijímateľa alebo na povahu a účel Projektu.
8. Prijímateľ je zodpovedný za presnosť, správnosť, pravdivosť a úplnosť všetkých informácií poskytovaných Poskytovateľovi.
9. Ak nastane podstatná zmena podmienok pre projekty generujúce príjem je Prijímateľ povinný informovať Poskytovateľa o zmene podmienok pre projekty generujúce príjem vo formáte určenom Poskytovateľom monitorovacích správach projektu v súlade s ods. 1 tohto článku VZP.
10. Ak nastane podstatná zmena podmienok pre projekty generujúce príjem počas monitorovania čistých finančných aktív v súlade s článkom 55 ods. 4 všeobecného nariadenia:
- A ešte nedošlo k poskytnutiu celého NFP v súlade s čl. 3.1 zmluvy o poskytnutí NFP, zmluvné strany sa zaväzujú uzavrieť dodatok k Zmluve, ktorým sa upraví čl. 3.1 zmluvy o poskytnutí NFP v závislosti na rozdiel medzi NFP vypočítaným na základe metódy finančnej medzery pri hľadosti o NFP a NFP vypočítaným rekalkuláciou finančnej medzery; v prípade ak je rozdiel podľa predchádzajúcej vety vyšší ako NFP, ktorý je ešte Poskytovateľ povinný poskytnúť Prijímateľovi,

zmluvné strany sa zaväzajú uvárieť dodatok k Zmluve, ktorým sa upraví čl. 3.1 zmluvy o poskytnutí NFP a zostatok rozdielu je Prijímateľ povinný vrátiť v súlade s článkom čl. 10 ods. 1 písm. h) VZP,

- b) a ak už bol poskytnutý celý NFP v súlade s čl. 3.1 zmluvy o poskytnutí NFP zo strany Poskytovateľa, Prijímateľ je povinný vrátiť poskytnutý NFP alebo jeho časť v súlade s článkom čl. 10 ods. 1 písm. h) VZP vo výške zodpovedajúcej rozdielu medzi NFP vypočítaným na základe metódy finančnej medzery pri žiadosti o NFP a NFP vypočítaným rekalkuláciou finančnej medzery.

Článok 4 PUBLICITA A INFORMOVANOSŤ

1. Prijímateľ je povinný počas platnosti a účinnosti Zmluvy informovať verejnosť o pomoci, ktorú na základe Zmluvy získa, resp. získal formou NFP prostredníctvom opatrení v oblasti informovania a publicity uvedených v tomto článku VZP.
2. Prijímateľ sa zaväzuje, že všetky opatrenia v oblasti informovania a publicity zamerané na verejnosť budú obsahovať nasledujúce informácie:
 - a. odkaz na Európsku úniu a znak Európskej únie;
 - b. odkaz na príslušný fond, ktorý spolufinancuje Projekt s použitím nasledujúcich označení ERDF – Európsky fond regionálneho rozvoja, ESF – Európsky sociálny fond a KF – Kohézny fond vrátane znaku Operačného programu, v rámci ktorého sa Projekt realizuje;
 - c. vyhlásenie určené Poskytovateľom, v ktorom je zdôraznená pridaná hodnota intervencie EÚ, napríklad vyhlásenie „Investícia do Vašej budúcnosti“.
3. Prijímateľ je povinný zabezpečiť počas realizácie aktivít Projektu inštaláciu reklamnej tabule na mieste realizácie Projektu, ktorý splňa tieto podmienky:
 - Celková výška NFP na Projekt presahuje 500 000 EUR a
 - Projekt spočíva vo financovaní infraštruktúry alebo stavebných činností.
4. Prijímateľ je povinný nahradíť reklamnú tabuľu uvedenú v odseku 3. tohto článku VZP trvalo vysvetľujúcou tabuľou, resp. umiestniť v mieste realizácie aktivít Projektu trvalo vysvetľujúcu tabuľu, a to najneskôr do šesť mesiacov po ukončení realizácie aktivít Projektu. Pokial' je trvalo vysvetľujúca tabuľa oprávneným výdavkom, Prijímateľ je povinný umiestniť trvalo vysvetľujúcu tabuľu pred ukončením realizácie aktivít Projektu. Trvalo vysvetľujúca tabuľa musí byť viditeľná a dosťatočne veľká; a to v prípade Projektu, ktorý splňa tieto podmienky:
 - Celková výška NFP na Projekt presahuje 500 000 EUR a
 - Projekt spočíva v nadobudnutí dlhodobého hmotného majetku alebo vo financovaní infraštruktúry alebo stavebných činností.
5. Prijímateľ sa zaväzuje uviesť na reklamnej tabuli a trvalo vysvetľujúcej tabuli informácie uvedené v odseku 2. tohto článku VZP, v prípade trvalo vysvetľujúcej tabule aj druh a názov Projektu. Prijímateľ je povinný zabezpečiť, aby informácie uvedené v predchádzajúcej vete zaberali najmenej 25% reklamnej tabule, resp. trvalo vysvetľujúcej tabule.
6. V prípade Projektov, ktoré nespĺňajú podmienky uvedené v odseku 3 a 4 tohto článku VZP, je Prijímateľ povinný zaistiť informovanie verejnosti o tom, že Projekt je spolufinancovaný v rámci daného operačného programu z príslušného fondu, napr. umiestnením informačnej tabule (plagátu) v mieste realizácie aktivít Projektu a to počas realizácie aktivít Projektu. Informačná tabuľa (plagát) alebo iný prostriedok na zaistenie informovania verejnosti o tom, že Projekt je spolufinancovaný v rámci daného operačného programu z príslušného fondu musí obsahovať informácie uvedené v odseku 2. tohto článku VZP vrátane druhu a názvu Projektu. Prijímateľ je povinný zabezpečiť, aby informácie uvedené v predchádzajúcej vete zaberali najmenej 25% informačnej tabule .
7. V prípade malých reklamných predmetov sa ustanovenie odseku 2 písm. b) a c) tohto článku VZP nepoužijú.
8. Prijímateľ sa zaväzuje uvádzať vo všetkých dokumentoch a písomných výstupoch Projektu informácie uvedené v odseku 2. písm. a) a b) a c) tohto článku VZP, s výnimkou podpornej dokumentácie súvisiacej s Projektom, kde sa Prijímateľ zaväzuje uvádzať informácie uvedené v odseku 2 písm. a) tohto článku VZP.

Ak Poskytovateľ neurčí inak, Prijímateľ je povinný použiť grafický štandard pre opatrenia v oblasti informovania a publicity obsiahnutý v Manuáli pre publicity, ktorý je súčasťou Systému riadenia ŠF a KF na programové obdobie 2007 - 2013.

Prijímateľovi sa zakazuje umiestniť v mieste realizácie Projektu inú reklamnú tabuľu väčších rozmerov ako sú tabule uvedené v tomto článku VZP.

Prijímateľ súhlasí, aby ho Poskytovateľ zaradil do zoznamu Prijímateľov pre účely publicity a informovanosti. Prijímateľ zároveň súhlasí so zverejnením nasledujúcich informácií v zozname Prijímateľov: názov a sídlo Prijímateľa; názov, ciele a stručný opis Projektu; miesto realizácie aktivít Projektu; čas realizácie Projektu; celkové náklady na Projekt; výška poskytnutého nenávratného finančného príspevku; indikátory Projektu; fotografie a video zábery z miesta realizácie Projektu; predpokladaný koniec realizácie aktivít Projektu. Prijímateľ súhlasí so zverejnením uvedených údajov tiež inými spôsobmi, na základe rozhodnutia Poskytovateľa.

Článok 5 VLASTNÍCTVO A POUŽITIE VÝSTUPOV

Prijímateľ sa zaväzuje, že bude mať počas platnosti a účinnosti Zmluvy alebo počas obdobia uvedeného vo Výzve na predkladanie žiadostí o NFP, podľa toho, ktoré obdobie bude dlhšie:

- a) vlastnícke právo alebo iné právo k pozemkom a stavbám v zmysle § 139 ods. 1 zákona č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku (stavebný zákon) oprávňujúce realizáciu aktivít Projektu a garantujúce jeho udržateľnosť k majetku, ktorý zhodnotí alebo nadobudne z prostriedkov NFP alebo jeho časti alebo
- b) bude mať majetok, ktorý zhodnotí alebo nadobudne z prostriedkov NFP alebo jeho časti v dlhodobom nájme,

podľa toho, ktorú formu práva k majetku zhodnoteného alebo nadobudnutému v NFP alebo jeho časti určí Výzva na predkladanie žiadostí o NFP.

Majetok nadobudnutý a/alebo zhodnotený z NFP alebo z jeho časti môže byť počas platnosti a účinnosti Zmluvy prevedený na tretiu osobu, zatáčený akýmkoľvek právom tretej osoby alebo prenajatý tretej osobe len s predchádzajúcim písomným súhlasom Poskytovateľa. Ak majetok nadobudnutý a/alebo zhodnotený z NFP alebo z jeho časti bude počas platnosti a účinnosti Zmluvy prevedený na tretiu osobu, zatáčený akýmkoľvek právom tretej osoby alebo prenajatý tretej osobe bez predchádzajúceho písomného súhlasu Poskytovateľa, Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť v súlade s článkom 10 VZP.

Zmluvné strany sa dohodli a súhlasia, že majetok nadobudnutý a/alebo zhodnotený z NFP alebo z jeho časti podlieha výkonu rozhodnutia v zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov Slovenskej republiky len v prípade, ak je osobou oprávnenou z výkonu rozhodnutia Poskytovateľ, Ministerstvo financií SR, príslušná správa finančnej kontroly alebo banka financujúca Projekt, s ktorou má Poskytovateľ uzavorenú zmluvu o spolupráci.

Prijímateľ sa zaväzuje poskytnúť Poskytovateľovi a príslušným orgánom SR a EÚ všetku Dokumentáciu vytvorenú pri realizácii alebo v súvislosti s realizáciou aktivít Projektu, a týmto zároveň udeľuje Poskytovateľovi a príslušným orgánom SR a EÚ právo na použitie údajov z tejto Dokumentácie na účely súvisiace s touto Zmluvou pri zohľadnení autorských a priemyselných práv Prijímateľa.

V prípade požiadavky Poskytovateľa je Prijímateľ povinný uzavrieť s Poskytovateľom samostatnú zmluvu týkajúcu sa zabezpečenia záväzkov voči Poskytovateľovi súvisiacich s realizáciou aktivít Projektu, resp. je Prijímateľ povinný preukázať Poskytovateľovi existenciu zabezpečenia záväzkov voči Poskytovateľovi súvisiacich s realizáciou aktivít Projektu. Nedodržanie uvedenej povinnosti sa považuje za podstatné porušenie Zmluvy.

V prípade požiadavky Poskytovateľa je Prijímateľ povinný poistiť majetok nadobudnutý a/alebo zhodnotený z NFP alebo z jeho časti. Poskytovateľ súčasne určí podmienky takéhoto poistenia. Nedodržanie uvedenej povinnosti sa považuje za podstatné porušenie Zmluvy.

Článok 6 PREVOD A PRECHOD PRÁV A POVINNOSTÍ

Prijímateľ je oprávnený previesť práva a povinnosti z tejto Zmluvy na iný subjekt len s predchádzajúcim písomným súhlasom Poskytovateľa. Ak Prijímateľ preovie práva a povinnosti z tejto Zmluvy na iný

subjekt bez predchádzajúceho písomného súhlasu Poskytovateľa, Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť v súlade s článkom 10 VZP.

2. Prijímateľ je povinný písomne informovať Poskytovateľa o skutočnosti, že dôjde k prechodu práv a povinností z tejto Zmluvy a to bezodkladne ako sa dozvie o možnosti vzniku tejto skutočnosti alebo vzniku tejto skutočnosti.
3. Postúpenie pohľadávky Prijímateľa na vyplatenie NFP na tretiu osobu nie je na základe dohody zmluvných strán možné. V prípade postúpenia pohľadávky Prijímateľa na vyplatenie NFP na tretiu osobu, Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť v súlade s článkom 10 VZP.

Článok 7 REALIZÁCIA AKTIVÍT PROJEKTU

1. Prijímateľ je povinný zrealizovať schválený Projekt v súlade so Zmluvou a ukončiť realizáciu aktivít Projektu najneskôr v termíne uvedenom v článku 2 bod 2.4. Zmluvy. Zároveň je Prijímateľ povinný bezodkladne označiť Poskytovateľovi zmenu termínu ukončenia realizácie aktivít uvedeného v článku 2 bod 2.4. Zmluvy.
2. Prijímateľ je oprávnený pozastaviť realizáciu aktivít Projektu, ak realizácia aktivít Projektu bráni okolnosti vylučujúca zodpovednosť, a to po dobu trvania týchto okolností. Doba realizácie aktivít Projektu sa tým predĺži o čas trvania okolností vylučujúcich zodpovednosť pod podmienkou uvedenou v článku 8 ods. 3 písm. a) týchto VZP. O vzniku okolností vylučujúcich zodpovednosť ako aj o ich zániku je Prijímateľ povinný Poskytovateľa bezodkladne písomne informovať.
3. Prijímateľ je oprávnený pozastaviť realizáciu aktivít Projektu aj v prípade, ak sa Poskytovateľ dostane do omeškania s platbou NFP o viac ako 30 dní, a to po dobu omeškania Poskytovateľa. Uvedené neplatí, ak bolo omeškanie Poskytovateľa zavinené Prijímateľom. V prípade, že Poskytovateľ vyplati omeškanú platbu Prijímateľovi, dňom vyplatenia platby je Prijímateľ povinný pokračovať v realizácii aktivít Projektu. Doba realizácie aktivít Projektu sa tým automaticky predĺži o čas omeškania Poskytovateľa s platbou NFP.
4. Prijímateľ písomne označí Poskytovateľovi pozastavenie realizácie aktivít Projektu. Doručením tohto oznamenia Poskytovateľovi nastávajú účinky pozastavenia Projektu, pokiaľ boli splnené podmienky podľa odseku 2 alebo 3 tohto článku VZP.
5. Poskytovateľ je oprávnený pozastaviť poskytovanie NFP v prípade:
 - a) nepodstatného porušenia Zmluvy Prijímateľom, a to až do doby odstránenia tohto porušenia zo strany Prijímateľa;
 - b) podstatného porušenia Zmluvy Prijímateľom, pokiaľ Poskytovateľ neodstúpil od Zmluvy, a to až do doby odstránenia tohto porušenia zo strany Prijímateľa;
 - c) ak poskytnutiu NFP bráni okolnosť vylučujúca zodpovednosť, a to až do doby zániku tejto okolnosti;
 - d) začatia trestného stíhania prijímateľa, alebo osôb konajúcich v mene prijímateľa za trestný čin súvisiaci s realizáciou aktivít Projektu;
6. Poskytovateľ označí Prijímateľovi pozastavenie poskytovania NFP, pokiaľ budú splnené podmienky podľa ods. 5. tohto článku VZP. Doručením tohto oznamenia Prijímateľovi nastávajú účinky pozastavenia poskytovania NFP.
7. Ak Prijímateľ odstráni zistené porušenia Zmluvy v zmysle ods. 5. tohto článku VZP, je povinný bezodkladne doručiť Poskytovateľovi oznanenie o odstránení zistených porušení Zmluvy. Poskytovateľ overí, či došlo k odstráneniu predmetných porušení Zmluvy a v prípade, že nedostatky boli Prijímateľom odstrané, obnoviť poskytovanie NFP Prijímateľovi.
8. V prípade zániku okolností vylučujúcich zodpovednosť v zmysle ods. 5. tohto článku VZP sa Poskytovateľ zaväzuje obnoviť poskytovanie NFP Prijímateľovi.

Článok 8 ZMENA ZMLUVY

1. Zmluvu je možné meniť alebo doplniť len na základe vzájomnej dohody oboch zmluvných strán, pričom akékoľvek zmeny a doplnky musia byť vykonané vo forme písomného a očíslovaného dodatku k tejto Zmluve, pokiaľ v Zmluve nie je uvedené inak.
2. Prijímateľ je povinný označiť Poskytovateľovi všetky zmeny a skutočnosti, ktoré majú vplyv alebo súvisia s plnením tejto Zmluvy alebo sa akýmkoľvek spôsobom tejto Zmluvy týkajú alebo môžu týkať, a to aj v prípade, ak má Prijímateľ čo i len pochybnosť o dodržiavaní svojich záväzkov vyplývajúcich z tejto Zmluvy, a to bezodkladne od ich vzniku.
3. Prijímateľ je povinný požiadať o zmenu Zmluvy bezodkladne, a to v prípade :
 - a) ak sa Prijímateľ dostal do omeškania s ukončením realizácie aktivít Projektu v zmysle článku 2 bod 2.4. zmluvy o poskytnutí NFP alebo možno rozumne predpokladať, že k takému omeškaniu dôjde. Dohodou možno predĺžiť lehotu na ukončenie realizácie aktivít Projektu najviac o 18 mesiacov oproti pôvodnému dohodnutému termínu ukončenia realizácie aktivít Projektu;
 - b) ak sa Prijímateľ omešká so začatím realizácie aktivít Projektu o viac ako 3 mesiace;
 - c) zmena rozpočtu projektu;
 - d) ak dosiahnutá hodnota merateľných ukazovateľov výsledku Projektu znížila o viac ako 5% oproti pôvodne dohodnutej hodnote ukazovateľov výsledku Projektu uvedenej v Prílohe č. 2;
 - e) zmeny počtu a/alebo charakteru aktivít Projektu, pokiaľ takouto zmenou nedôjde k podstatnej zmene Projektu;
 - f) ak nastanú okolnosti vylučujúce zodpovednosť.

Poskytovateľ nie je povinný navrhovanej žiadosti Prijímateľa na zmenu Zmluvy podľa horeuvedeného vyhovieť. Odchýlka v číselných a/alebo vecných údajoch uvedená v písmanoch a) až e) tohto článku VZP sa určuje od údajov platných v čase podpisu Zmluvy.

Zmena Zmluvy formou písomného a očíslovaného dodatku nie je potrebná a to v prípade:

- a) ak sa Prijímateľ omešká so začatím realizácie aktivít Projektu o menej ako 3 mesiace;
- b) ak dosiahnutá hodnota merateľných ukazovateľov výsledku Projektu znížila o menej ako 5% oproti pôvodne dohodnutej hodnote ukazovateľov výsledku Projektu uvedenej v Prílohe č. 2;

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne označiť Poskytovateľovi, že nastala niektorá zo skutočností uvedených v ods. 4 písm. a) a b) tohto článku VZP. Odchýlka v číselných alebo vecných údajoch uvedená v písmanoch a) a b) tohto článku VZP sa určuje od údajov platných v čase podpisu Zmluvy.

Výška NFP uvedená v článku 3. bod 3.1 písm. c) zmluvy o poskytnutí NFP nie je ustanovením odseku 3. a 4. tohto článku VZP dotknutá.

Zmluvné strany sa dohodli a súhlasia, že v prípade, ak dôjde k zmene Systému finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013, k zmene Systému riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013, k zmene Príručky pre žiadateľa o NFP a Príručky pre Prijímateľa a touto zmenou nedôjde k zmene textu Zmluvy, Poskytovateľ uverejní nové znenie týchto dokumentov na svojich internetových stránkach. Za vyjadrenie súhlasu so zmenou uvedených dokumentov sa považuje najmä konkludentný prejav vôle Prijímateľa spočívajúci vo vykonaní faktických alebo právnych úkonov, ktorými pokračuje v zmluvnom vzťahu s Poskytovateľom. Ide najmä o zasielanie monitorovacích správ Poskytovateľovi, zaslanie Žiadosti o platbu, prijatie platby NFP od Poskytovateľa a pod. Od tohto okamihu sa zmluvný vzťah medzi Poskytovateľom a Prijímateľom spravuje takto zmenenými dokumentmi.

Zmluvné strany sa dohodli a súhlasia, že v prípade, ak dôjde k zmene Systému finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013, k zmene Systému riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013, k zmene Príručky pre žiadateľa o NFP a Príručky pre Prijímateľa a touto zmenou dôjde k zmene textu Zmluvy, Poskytovateľ uverejní nové znenie týchto dokumentov na svojich internetových stránkach. Za vyjadrenie súhlasu so zmenou Zmluvy sa považuje najmä konkludentný prejav vôle Prijímateľa spočívajúci vo vykonaní faktických alebo právnych úkonov, ktorými pokračuje v zmluvnom vzťahu s Poskytovateľom.

Ide najmä o zasielanie **monitorovacích správ** Poskytovateľovi, zaslanie Žiadosti o platbu, prijatie platby NFP od Poskytovateľa a pod. Od tohto okamihu sa zmluvný vzťah medzi Poskytovateľom a Prijímateľom spravuje takto zmenenými ustanoveniami.

8. Zmena Zmluvy nie je potrebná v prípade, ak ide o zmenu identifikačných a kontaktných údajov Prijímateľa, ktorá nemá za následok zmenu v subjekte Prijímateľa a touto zmenou nedôjde k porušeniu podmienok definovaných v príslušnej Výzve na predkladanie žiadostí o NFP; v takomto prípade postačuje bezodkladné písomné oznamenie o zmene údajov doručené druhej zmluvnej strane formou doporučeného listu. Poskytovateľ oznamuje zmenu svojich identifikačných a kontaktných údajov na svojich internetových stránkach.

Článok 9 UKONČENIE ZMLUVY

1. Riadne ukončenie zmluvného vzťahu

- 1.1 Riadne ukončenie zmluvného vzťahu zo Zmluvy nastane splnením záväzkov zmluvných strán a súčasne uplynutím doby, na ktorú bola Zmluva uzatvorená podľa článku 6 bod 6.2. zmluvy o poskytnutí NFP.

2. Mimoriadne ukončenie zmluvného vzťahu

- 2.1 Mimoriadne ukončenie zmluvného vzťahu zo Zmluvy nastáva dohodou zmluvných strán alebo odstúpením od Zmluvy.
- 2.2 Od Zmluvy môže Prijímateľ alebo Poskytovateľ odstúpiť v prípadoch podstatného porušenia Zmluvy, nepodstatného porušenia Zmluvy a ďalej v prípadoch, ktoré ustanovujú právne predpisy SR a EÚ.
- 2.3 Porušenie Zmluvy je podstatné, ak strana porušujúca Zmluvu vedela v čase uzavretia Zmluvy alebo v tomto čase bolo rozumné predvídať s prihliadnutím na účel Zmluvy, ktorý vyplynul z jej obsahu alebo z okolností, za ktorých bola Zmluva uzavretá, že druhá zmluvná strana nebude mať záujem na plnení povinností pri takom porušení Zmluvy alebo v prípade, ak tak ustanovuje Zmluva.
- 2.4 Na účely Zmluvy sa za podstatné porušenie Zmluvy zo strany Prijímateľa považuje najmä:
 - a) vznik nepredvídanych okolností na strane Prijímateľa, ktoré zásadne zmenia podmienky plnenia Zmluvy a Projektu a súčasne nejde o okolnosti vylučujúce zodpovednosť;
 - b) opakovane nárokovanie neoprávnených výdavkov Projektu;
 - c) preukázané porušenie právnych predpisov SR a EÚ v rámci realizácie aktivít Projektu súvisiacich s činnosťou Prijímateľa;
 - d) porušenie záväzkov vyplývajúcich z vecnej alebo časovej realizácie aktivít Projektu a/alebo nesplnenie podmienok a povinností, ktoré Prijímateľovi vyplývajú zo Zmluvy (najmä nezabezpečenie verejného obstarávania, respektive obchodnej verejnej súťaže alebo iné závažné porušenie zmluvných povinností);
 - e) zastavenie realizácie aktivít Projektu z dôvodov na strane Prijímateľa a toto zastavenie realizácie aktivít Projektu sa netýka dôvodov uvedených v článku 7. týchto VZP;
 - f) ak sa právoplatným rozsudkom súdu preukáže spáchanie trestného činu v súvislosti s procesom hodnotenia a výberu Projektov, alebo ak bude ako opodstatnená vyhodnotená sťažnosť smerujúca k ovplyvňovaniu hodnotiteľov alebo k zaujatosti, prípadne ak takéto ovplyvňovanie alebo porušovanie skonštatujú aj bez sťažnosti alebo podnetu na to oprávnené kontrolné orgány;
 - g) v prípade porušenia finančnej disciplíny v zmysle § 31 ods. 1 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlach verejnej správy;
 - h) poskytnutie nepravdivých a zavádzajúcich informácií, resp. neposkytovanie informácií v súlade s podmienkami Zmluvy zo strany Prijímateľa;
 - i) ak Prijímateľ svojím zavinením nezačne verejné obstarávanie/obchodnú verejnú súťaž na výber Dodávateľov Projektu do 3 mesiacov od nadobudnutia platnosti a účinnosti Zmluvy; uvedené neplatí v prípade, ak sa Zmluva podľa podmienok poskytovania NFP uzatvára až po

- začati, resp. vykonaní verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže na výber Dodávateľov Projektu;
- j) porušenie, ktoré je považované za nezrovnalosť v zmysle článku 2 ods. 7 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 v platnom znení a Poskytovateľ stanoví, že takáto nezrovnalosť sa považuje za podstatné porušenie Zmluvy;
 - k) vyhlásenie konkurzu alebo reštrukturalizácie na majetok Prijímateľa, resp. zastavenie konkurenčného konania pre nedostatok majetku, vstup Prijímateľa do likvidácie alebo začatie exekučného konania voči Prijímateľovi;
 - l) porušenie článku 6 bod 6.5. a 6.6. zmluvy o poskytnutí NFP;
 - m) ak dôjde ku skutočnosti uvedenej v článku 1 odsek 3, porušenie článku 1 odsek 4, článku 3 odsek 7, článku 6 odsek 1, článku 10 odsek 1, článku 12 odsek 2, článku 12 odsek 3 a článku 12 odsek 7 týchto VZP;
 - n) ak Prijímateľ pri opakovanom verejném obstarávaní porušil pravidlá a postupy verejného obstarávania.
- 2.5 Podstatným porušením Zmluvy je aj vykonanie takého úkonu zo strany Prijímateľa, na ktorý je potrebný predchádzajúci písomný súhlas Poskytovateľa v prípade, ak súhlas neboli udelené alebo ak došlo k vykonaniu takého úkonu zo strany Prijímateľa bez žiadosti o takýto súhlas.
- 2.6 Porušenie ďalších povinností stanovených v Zmluve alebo v právnych predpisoch SR a EÚ okrem prípadov, ktoré sa podľa Zmluvy považujú za podstatné porušenia, sú nepodstatným porušením Zmluvy.
- 2.7 V prípade podstatného porušenia Zmluvy je zmluvná strana oprávnená od Zmluvy odstúpiť okamžite, len čo sa o tomto porušení dozvedela. V prípade nepodstatného porušenia Zmluvy je zmluvná strana oprávnená odstúpiť, ak strana, ktorá je v omeškaní, nesplní svoju povinnosť ani v dodatočnej primeranej lehote, ktorá jej na to bola poskytnutá. Aj v prípade podstatného porušenia Zmluvy je zmluvná strana oprávnená postupovať ako pri nepodstatnom porušení Zmluvy. V tomto prípade sa takéto porušenie Zmluvy bude považovať za nepodstatné porušenie Zmluvy.
- 2.8 Odstúpenie od Zmluvy je účinné dňom doručenia písomného oznámenia o odstúpení od Zmluvy druhej zmluvnej strane.
- 2.9 Ak splneniu povinnosti zmluvnej strany bráni okolnosť vylučujúca zodpovednosť, je druhá zmluvná strana oprávnená od Zmluvy odstúpiť len vtedy, ak od vzniku okolnosti uplynul aspoň jeden rok. V prípade objektívnej nemožnosti plnenia (nezvratný zánik predmetu Zmluvy a pod.) sa ustanovenie predchádzajúcej vety neplatní a zmluvné strany sú oprávnené od Zmluvy odstúpiť okamžite.
- 2.10 V prípade odstúpenia od Zmluvy zostávajú zachované tie práva a povinnosti Poskytovateľa, ktoré podľa svojej povahy majú platiť aj po skončení Zmluvy, a to najmä právo a povinnosť požadovať vrátenie poskytnutej čiastky NFP, právo na náhradu škody, ktorá vznikla porušením Zmluvy.
- 2.11 Ak sa Prijímateľ dostane do omeškania s plnením tejto Zmluvy v dôsledku porušenia, resp. nesplnenia povinnosti zo strany Poskytovateľa, zmluvné strany súhlasia, že nejde o porušenie Zmluvy Prijímateľom.

VYSPIRADANIE FINANČNÝCH VZŤAHOV A ZMLUVNÁ POKUTA

Prijímateľ je povinný:

- a) vrátiť NFP alebo jeho časť, ak ho nevyčerpal v oprávnenom období pre výdavky podľa tejto Zmluvy;
- b) vrátiť NFP alebo jeho časť v prípade platby poskytnutej omylem,
- c) vrátiť NFP alebo jeho časť, ak porušil povinnosti uvedené v Zmluve a porušenie povinnosti znamená porušenie finančnej disciplíny podľa § 31 ods. 1 písmena a), b), c), d) zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlach verejnej správy,
- d) ak to určí Poskytovateľ, vrátiť NFP alebo jeho časť ak Prijímateľ porušil ustanovenia právnych predpisov SR alebo EÚ, a toto porušenie znamená nezrovnalosť podľa článku 2 odseku 7 Nariadenia

Rady (ES) č. 1083/2006 a nejde o porušenie finančnej disciplíny podľa odseku 1 písm. c) tohto článku VZP alebo o zmluvnú pokutu podľa odseku 13 tohto článku VZP; vzhľadom k skutočnosti, že spôsobenie nezrovnalosti zo strany prijímateľa sa považuje za také porušenie podmienok poskytnutia NFP, s ktorým sa spája povinnosť vrátenia NFP alebo jeho časti, v prípade, ak Prijímateľ takýto NFP alebo jeho časť nevráti postupom stanoveným v odsekoch 4 až 11 tohto článku VZP, bude sa na toto porušenie podmienok Zmluvy aplikovať ustanovenie druhej vety § 31 ods. 7 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlach verejnej správy

- e) vrátiť NFP alebo jeho časť, ak Prijímateľ porušil pravidlá a postupy verejného obstarávania,
 - f) vrátiť NFP alebo jeho časť, ak porušil zákaz nelegálneho zamestnávania cudzinca podľa § 24 ods. 3 zákona č. 528/2008 Z.z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskeho spoločenstva v znení neskorších predpisov.
 - g) ak to určí Poskytovateľ, vrátiť NFP alebo jeho časť v prípade, ak sa dosiahnutá hodnota merateľných ukazovateľov výsledku Projektu znížila o viac ako 5% oproti pôvodne dohodnutej hodnote merateľných ukazovateľov výsledku Projektu v zmysle Prílohy č. 2,
 - h) vrátiť NFP alebo jeho časť v iných prípadoch, ak to ustanovuje táto Zmluva,
 - i) vrátiť čistý príjem z Projektu v prípade, ak bol počas realizácie aktivít Projektu alebo v období piatich rokov od ukončenia realizácie aktivít Projektu vytvorený príjem podľa článku 55 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 v platnom znení,
 - j) odviesť výnos z prostriedkov NFP podľa § 7 ods. 1 písm. m) zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlach verejnej správy vzniknutý na základe úročenia poskytnutého NFP (ďalej len „výnos“); uvedené platí len v prípade poskytnutia NFP systémom zálohovej platby alebo predfinancovania.
2. Ak dôjde k odstúpeniu od Zmluvy, je Prijímateľ povinný vrátiť Poskytovateľovi NFP vyplatený do času odstúpenia od Zmluvy.
3. V prípade vzniku povinnosti vrátenia odvodu výnosu podľa ods. 1 písm. j) tohto článku VZP je Prijímateľ povinný odviesť výnos do 31. januára roku nasledujúceho po roku, v ktorom vznikol výnos. V prípade vzniku povinnosti vrátenia čistého príjmu (za účtovné obdobie) podľa ods. 1 písm. i) tohto článku VZP je prijímateľ povinný vrátiť čistý príjem do 31. januára roku nasledujúceho po roku, v ktorom bola zostavená účtovná závierka alebo, ak sa na prijímateľa vzťahuje povinnosť overenia účtovnej závierky audítorm v súlade s ustanoveniami zákona o účtovníctve o overovaní účtovnej závierky audítorm, po roku, v ktorom bola účtovná závierka audítorm overená. Prijímateľ je povinný bezodkladne (od kedy sa o sume výnosu alebo čistého príjmu dozvedel) oznámiť Poskytovateľovi príslušnú sumu a požiadať Poskytovateľa o informáciu k podrobnostiam vrátenia čistého príjmu, alebo odvodu výnosu (napr. č. účtu, variabilný symbol). Poskytovateľ zašle túto informáciu Prijímateľovi bezodkladne v písomnej forme, alebo všeobecne platnú informáciu verejnú na svojej internetovej stránke. V prípade, že Prijímateľ čistý príjem nevráti, resp. výnos neodvedie riadne a včas, Poskytovateľ bude postupovať rovnako ako v prípade povinnosti vrátenia NFP alebo jeho časti vzniknej podľa ods. 1 písm. a) až h) tohto článku VZP.
4. Povinnosť vrátenia NFP alebo jeho časti alebo čistého príjmu (podľa ods. 1 písm. a) až i) a ods. 2 tohto článku VZP) alebo povinnosti odvodu výnosu (podľa ods. 1 písm. j) tohto článku VZP), v prípade postupu podľa poslednej vety ods. 3 tohto článku VZP jeho rozsah stanoví Poskytovateľ v „Žiadosti o vrátenie finančných prostriedkov“ (ďalej len „ŽoV“), ktorú zašle Prijímateľovi.
5. Poskytovateľ v ŽoV uvedie výšku NFP, príjmu alebo výnosu, ktorú má Prijímateľ vrátiť, resp. odviesť a zároveň určí čísla účtov, na ktoré je Prijímateľ povinný vrátenie, resp. odvedenie vykonať.
6. Prijímateľ je povinný odviesť výnos, resp. vrátiť NFP alebo jeho časť alebo čistý príjem uvedený v ŽoV do 50 (slovom päťdesiatich dní) odo dňa doručenia ŽoV. V prípade, ak Prijímateľ túto povinnosť nesplní, Poskytovateľ oznámi toto porušenie finančnej disciplíny príslušnej správe finančnej kontroly (ak ide o porušenie finančnej disciplíny) alebo Úradu pre verené obstarávanie (ak ide o porušenie pravidiel a postupov verejného obstarávania).
7. Prijímateľ je povinný v lehote do desiatich dní od uskutočnenia vrátenia, NFP alebo jeho časti alebo príjmu, resp. odvodu výnosu, ktoré sa uskutočnilo formou platby na účet, resp. formou úpravy rozpočtu prostredníctvom rozpočtového opatrenia v Rozpočtovom informačnom systéme (ďalej aj „RIS“) oznámiť Poskytovateľovi toto vrátenie, resp. odvedenie na tlačive „Oznámenie o vysporiadani finančných vztahov“. Prílohou „Oznámenia o vysporiadani finančných vztahov“ je výpis z bankového účtu, resp. vytlačený evidenčný list úprav rozpočtu (ďalej aj „ELÚR“) potvrdzujúci úpravu rozpočtu Projektu.

Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť alebo čistý príjem, resp. odviesť výnos s vyznačením identifikácie platieb v súlade s „Usmernením Ministerstva financií SR k identifikácii platieb na účely jednoznačného určenia typu finančného vysporiadania nenávratného finančného príspevku zo strukturálnych fondov a Kohézneho fondu pre konečných prijímateľov/príjemcov pomoci/prijímateľov“.

Pohľadávku Poskytovateľa voči Prijímateľovi na vrátenie NFP alebo jeho časti alebo čistého príjmu a pohľadávku Prijímateľa voči Poskytovateľovi na poskytnutie NFP podľa Zmluvy je možné vzájomne započítať; to neplatí, ak je prijímateľom štátnej rozpočtovej organizácia.

Započítanie podľa ods. 9 tohto článku VZP môže vykonať Poskytovateľ na základe podnetu oboch zmluvných strán. Podnetom na vzájomné započítanie zo strany Prijímateľa je predloženie ŽoP s príložením „Oznámením o vysporiadani finančných vzťahov“ Poskytovateľovi, a to v lehote splatnosti vrátenia NFP alebo jeho časti alebo čistého príjmu podľa ods. 6. Poskytovateľ vykoná započítanie z vlastného podnetu na základe ŽoP predloženej Prijímateľom a túto skutočnosť oznámi bezodkladne Prijímateľovi.

V prípade, ak Poskytovateľ so vzájomným započítaním (navrhnutým zo strany Prijímateľa spôsobom podľa ods. 10) nesúhlasí, vzájomne započítanie nevykoná a oznámi túto skutočnosť bezodkladne Prijímateľovi. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vrátiť NFP alebo jeho časť alebo čistý príjem uvedený v ŽoV už doručenej Prijímateľovi podľa ods. 4 až 6 tohto článku VZP do 30 (tridsiatich) dní od doručenia tohto oznamenia. Ustanovenia ods. 4 až 8 tohto článku VZP sa použijú primerane.

Ak Prijímateľ zistí nezrovnalosť súvisiacu s Projektom, je povinný túto nezrovnalosť bezodkladne označiť Poskytovateľovi a zároveň mu predložiť príslušné dokumenty týkajúce sa tejto nezrovnalosti. Táto povinnosť má Prijímateľ do 31.8.2020. Uvedená doba sa predĺži v prípade ak nastanú skutočnosti uvedené v článku 90 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 o čas trvania týchto skutočností.

Ak sa Prijímateľ dostane do omeškania s plnením svojej povinnosti zo Zmluvy, a to:

- a) oznamovacej povinnosti;
- b) ktorokoľvek povinnosti spojenej s informovaním a publicitou;
- c) povinnosti poskytnúť súčinnosť Poskytovateľovi;

Poskytovateľ je oprávnený uplatniť voči Prijímateľovi zmluvnú pokutu maximálne do výšky 0,1 % zo sumy NFP uvedenej v článku 3 bod 3.1 písm. c) zmluvy o poskytnutí NFP za každý aj začatý deň omeškania.

ÚČTOVNÍCTVO A UCHOVÁVANIE ÚČTOVNEJ DOKUMENTÁCIE

Prijímateľ, ktorý je účtovnou jednotkou podľa zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov sa zaväzuje účtovať o skutočnostiach týkajúcich sa projektu v:

- a) na analytických účtoch v členení podľa jednotlivých projektov alebo v analytickej evidencii vedenej v technickej forme1 v členení podľa jednotlivých projektov bez vytvorenia analytických účtoch v členení podľa jednotlivých projektov, ak účtujú v sústave podvojného účtovníctva,
- b) účtovných knihách podľa § 15 zákona č. 431/2002 Z. z o účtovníctve v znení neskorších predpisov so slovným a čiselným označením projektu v účtovných zápisoch, ak učtujú v sústave jednoduchého účtovníctva.

Prijímateľ, ktorý nie je účtovnou jednotkou podľa zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov vedia evidenciu majetku, záväzkov, príjmov a výdavkov (pojmy definované v § 2 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov) týkajúcich sa projektu v účtovných knihách podľa § 15 ods. 1 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (teda o účtovné knihy používané v sústave jednoduchého účtovníctva) so slovným a čiselným označením projektu pri zápisoch v nich, pričom na vedenie tejto evidencie, preukazovanie zápisov majetku a záväzkov sa primerane použijú ustanovenia zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov o účtovných zápisoch, účtovnej dokumentácii a spôsobe evidencie.

1. Analytickej evidencii je definovaný v § 31 ods. 2 písm. b) zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov.

3. Záznamy v účtovníctve musia **zabezpečiť** údaje na účely monitorovania pokroku dosiahnutého pri realizácii aktivít Projektu, vytvoriť **základ pre nárokovanie** platieb a uľahčiť proces overovania a kontroly výdavkov zo strany príslušných orgánov.
4. Prijímateľ uchováva a ochraňuje **účtovnú dokumentáciu** podľa odseku 1, evidenciu podľa odseku 2 a inú dokumentáciu týkajúcu sa **Projektu v súlade so zákonom č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve** v znení neskorších predpisov a v lehote **uvedenej v článku 17. VZP.**
5. Na účely certifikačného overovania je **prijímateľ** povinný na požiadanie predložiť Certifikačnému orgánu ním určené účtovné záznamy alebo evidenciu podľa odseku 2 v písomnej forme a v technickej forme, ak **prijímateľ** viedie účtovné záznamy alebo evidenciu podľa odseku 2 v technickej forme podľa § 31 ods. 2 písm. b) zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov. Túto povinnosť má **Prijímateľ** dobu, po ktorú je **povinný** viesť a uchovávať účtovnú dokumentáciu, evidenciu alebo inú dokumentáciu podľa odseku 4.

Článok 12 KONTROLA, AUDIT

1. Oprávnené osoby na výkon kontroly/auditu sú najmä:
 - Poskytovateľ a ním poverené osoby,
 - Útvar následnej finančnej kontroly a nimi poverené osoby;
 - Najvyšší kontrolný úrad SR, príslušná Správa finančnej kontroly, Certifikačný orgán a nimi poverené osoby,
 - Orgán auditu, jeho spolupracujúce orgány a nimi poverené osoby,
 - Splnomocnení zástupcovia Európskej Komisie a Európskeho dvora audítorov,
 - Osoby prizvané orgánmi uvedenými v písm. a) až d) v súlade s príslušnými právnymi predpismi SR a EÚ.
2. Prijímateľ sa zaväzuje, že umožní výkon kontroly/auditu zo strany oprávnených osôb na výkon kontroly/auditu v zmysle príslušných právnych predpisov SR a EÚ, najmä zákona o pomoci a podpore a zákona o finančnej kontrole a vnútornom audite a tejto Zmluvy.
3. Prijímateľ je počas výkonu kontroly/auditu povinný najmä preukázať oprávnenosť vynaložených výdavkov a dodržanie podmienok poskytnutia NFP v zmysle Zmluvy.
4. Prijímateľ je povinný zabezpečiť prítomnosť osôb zodpovedných za realizáciu aktivít Projektu, vytvoriť primerané podmienky na riadne a včasné vykonanie kontroly/auditu a zdržať sa konania, ktoré by mohlo ohrozíť začatie a riadny priebeh výkonu kontroly/auditu.
5. Oprávnené osoby na výkon kontroly/auditu môžu vykonať kontrolu/audit u Prijímateľa kedykoľvek od podpisu tejto Zmluvy až do 31.08.2020. Uvedená doba sa predĺží v prípade ak nastanú skutočnosti uvedené v článku 90 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 o čas trvania týchto skutočností. Začatie kontroly oprávnenou osobou spôsobí prerušenie plynutia lehôt určených, resp. dojednaných touto Zmluvou Poskytovateľovi na vyplatenie príspevku (pod začiatom kontroly majú zmluvné strany na myсли, moment doručenia oznámenia o začatí kontroly Prijímateľovi). Ustanovenie uvedené v predchádzajúcej vete sa nevzťahuje na výkon administratívnej kontroly, pokiaľ táto Zmluva neustanovuje inak; to neplatí ak Prijímateľ porušil povinnosti stanovené zákonom o pomoci a podpore pri výkone administratívnej kontroly Poskytovateľom.
6. Oprávnené osoby na výkon kontroly/auditu sú oprávnené najmä:
 - a) vstupovať do objektov, zariadení, prevádzok, dopravného prostriedku alebo na pozemky a do iných priestorov Prijímateľa, ak to súvisí s predmetom kontroly/auditu, ak je to nevyhnutné na výkon kontroly/auditu.,
 - b) požadovať od Prijímateľa, aby predložil originálne doklady, záznamy dát na pamäťových médiách prostriedkov výpočtovej techniky, ich výpisov, vyjadrení, výstupov projektu a ostatných informácií a dokumentov, vzorky výrobkov alebo iné doklady potrebné pre výkon kontroly/auditu a ďalšie doklady súvisiace s Projektom v zmysle požiadaviek oprávnených osôb na výkon kontroly/auditu,
 - c) odoberať aj mimo priestorov prijímateľa originálne doklady, záznamy dát na pamäťových médiách prostriedkov výpočtovej techniky, ich výpisu a ostatné informácie, ktorých vydanie nie je všeobecne

- záväzným právnym predpisom zakázané a ktoré sú potrebné na zabezpečenie dôkazov, vrátane iných materiálov nevyhnutných na ďalšie úkony súvisiace s kontrolou/auditom,
- d) vyžadovať od prijímateľa prepracovanie opatrení na nápravu nedostatkov zistených kontrolou/auditom a na odstránenie príčin ich vzniku, ak oprávnená osoba odôvodnene predpokladá vzhládom na závažnosť nedostatkov zistených kontrolou/auditom, že tieto opatrenia budú neúčinné, a predloženie písomného zoznamu týchto opatrení v lehote určenej oprávnenou osobou,
 - e) oboznamovať sa s údajmi a dokladmi, ak súvisia s predmetom kontroly/auditu,
 - f) vyhotovovať kópie údajov a dokladov, ak súvisia s predmetom kontroly/auditu.

Prijímateľ je povinný bezodkladne prijať opatrenia na nápravu nedostatkov, zistených kontrolou/auditom v zmysle správy z kontroly/auditu v lehote stanovej oprávnenými osobami na výkon kontroly/auditu. Prijímateľ je zároveň povinný zaslať osobám oprávneným na výkon kontroly/auditu písomnú správu o splnení opatrení priyatých na nápravu zistených nedostatkov bezodkladne po ich splnení a taktiež o odstranení príčin ich vzniku.

Článok 13 KOMUNIKÁCIA ZMLUVNÝCH STRÁN A POČÍTANIE LEHÔT

- 1 Zmluvné strany sa dohodli, že ich vzájomná komunikácia súvisiaca s touto Zmluvou si pre svoju závažnosť vyžaduje písomnú formu. Zmluvné strany sa ďalej dohodli používať ako podporný spôsob k písomnej komunikácii súčasne aj ITMS. Podmienky a spôsob komunikácie zmluvných strán prostredníctvom ITMS upraví Poskytovateľ. Poskytovateľ je oprávnený určiť prechodné obdobie počas ktorého komunikácia prostredníctvom ITMS prebiehať nebude.
- 2 Zmluvné strany sa dohodli, že písomná forma komunikácie sa bude uskutočňovať prostredníctvom doporučenej zásielky. V prípade, že si zmluvná strana neprevzme zásielku, zasielanú doporučenou poštu a uloženú na pošte, piaty deň od uloženia na pošte sa bude považovať za deň doručenia zásielky, aj keď sa adresát o obsahu uloženej zásielky nedozvedel. Pokial' nemožno zásielku doručiť adresátovi a zásielka nebola uložená na pošte, zásielka sa považuje za doručenú momentom jej vrátenia odosielateľovi.
- 3 Zmluvné strany si zároveň dohodli ako mimoriadny spôsob doručovania písomných zásielok doručovanie osobne alebo prostredníctvom kuriéra; takéto doručenie Poskytovateľovi je možné výlučne v úradných hodinách podateľne Poskytovateľa zverejnených verejne prístupným spôsobom.
- 4 Prijímateľ je zodpovedný za riadne označenie poštovej schránky na účely písomnej komunikácie zmluvných strán.
- 5 Poskytovateľ môže určiť, že vzájomná komunikácia súvisiaca s touto Zmluvou môže prebiehať aj elektronicky prostredníctvom emailu a/alebo faxom.
- 6 Ak Poskytovateľ určí elektronickú formu komunikácie prostredníctvom emailu alebo faxovú formu komunikácie, zmluvné strany sa zaväzujú vzájomne písomne oznámiť svoje emailové adresy, resp. faxové čísla, ktoré budú v rámci tejto formy komunikácie záväzne používať.
- 7 Zmluvné strany sa zaväzujú, že vzájomná komunikácia bude prebiehať v slovenskom jazyku.
- 8 Pre počítanie lehôt platí, že do plynutia lehoty sa nezapočítava deň, keď došlo k skutočnosti určujúcej začiatok lehoty.
- 9 Lehota určené podľa týždňov, mesiacov alebo rokov končia sa uplynutím toho dňa, ktorý sa svojím označením zhoduje s dňom, keď došlo k skutočnosti určujúcej začiatok lehoty, a ak ho v mesiaci niet, posledným dňom mesiaca. Ak koniec lehoty pripadne na sobotu, nedeľu alebo sviatok, je posledným dňom lehoty najbližší nasledujúci pracovný deň.
- 10 Lehota je zachovaná, ak sa posledný deň lehoty podanie odovzdá orgánu, ktorý má povinnosť ho doručiť alebo sa odošle emailom alebo faxom.

Článok 14 OPRÁVNENÉ VÝDAVKY

- I Oprávnenými výdavkami sú všetky výdavky, ktoré sú nevyhnutné na realizáciu aktivít Projektu tak ako je uvedený v článku 2 zmluvy o poskytnutí NFP a ktoré splňajú nasledujúce podmienky:
 - a) vznikli v čase realizácie Projektu a v súvislosti s realizáciou aktivít Projektu;

- b) patria do skupiny výdavkov odsúhlaseného rozpočtu Projektu;
 - c) spĺňajú podmienky oprávnenosti výdavkov v zmysle príslušnej Výzvy na predkladanie žiadostí o NFP, resp. iného dokumentu Poskytovateľa, ktorým sa určujú podmienky oprávnenosti výdavkov, napr. Programový manuál, Príručka pre prijímateľa/žiadateľa.
 - d) zodpovedajú cenám bežným na trhu v čase ich vzniku a v mieste ich vzniku;
 - e) sú podložené účtovnými dokladmi v zmysle zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov a boli riadne zaúčtované. Za účtovný doklad sa považuje aj doklad, ktorý slúži na interné preúčtovanie osobných výdavkov, nepriamych výdavkov a odpisov vzniknutých Prijímateľovi v súvislosti s realizáciou aktivít Projektu;
 - f) navzájom sa časovo a vecne neprekryvajú a neprekryvajú sa aj s inými prostriedkami z verejných zdrojov;
 - g) vznikli v oprávnenom období podľa článku 3 ods. 3.4. zmluvy o poskytnutí NFP;
 - h) v prípade prác, tovarov a služieb od tretích subjektov boli obstarané v súlade s ustanoveniami Zmluvy a všeobecne záväznými právnymi predpismi SR a EÚ;
 - i) boli vynaložené v súlade so Zmluvou, právnymi predpismi SR a EÚ.
 - k) boli vynaložené hospodárne, efektívne a účelne
2. Výdavky Prijímateľa deklarované v Žiadosti o platbu sú zaokrúhlené na dve desatinné miesta (1 eurocent).
 3. Ak výdavok nespĺňa podmienky oprávnenosti podľa ods. 1 tohto článku VZP a tieto výdavky vyčíslí osoba oprávnená na výkon kontroly a auditu uvedená v čl. 12 VZP ako neoprávnené, Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť².

Článok 15 ÚČTY PRIJÍMATEĽA

1. Účty štátnej rozpočtovej organizácie

- 1.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP (ďalej aj „platba“) Prijímateľovi bezhotovostne formou rozpočtového opatrenia v súlade so zákonom č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlach verejnej správy
- 1.2 V súvislosti s realizáciou aktivít Projektu je Prijímateľ povinný prijímať platby na výdavkový účet Prijímateľa, ktorý má otvorený v Štátnej pokladnici (ďalej len „účet Prijímateľa“), a ktorý je vedený v EUR. Účet Prijímateľa slúži na poskytnutie NFP formou rozpočtového opatrenia. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčísla) a kód banky sú uvedené v článku 1. bod 1.2. zmluvy o poskytnutí NFP.
- 1.3 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia poslednej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 1.4 V prípade využitia systému refundácie je Prijímateľ povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa samostatný výdavkový účet pre prostriedky NFP, pričom tento účet môže slúžiť aj na príjem platieb v rámci systému zálohových platieb alebo predfinancovania. Číslo tohto účtu (vrátane predčísla) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. zmluvy o poskytnutí NFP.
- 1.5 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhrady oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP. Prijímateľ je povinný bezodkladne po realizácii výdavkov z týchto účtov písomne označiť Poskytovateľovi identifikáciu takýchto účtov.
- 1.6 V prípade, ak je samostatný výdavkový účet pre prostredky NFP podľa odseku 1.4 tohto článku VZP využívaný aj na úhradu výdavkov spojených s realizáciou Projektu z poskytnutej zálohovej platby

² V prípade nesplnenia tejto povinnosti Prijímateľa sa bude na toto porušenie podmienok Zmluvy aplikovať ustanovenie druhej vety § 31 ods. 7 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlach verejnej správy.

alebo predfinancovania, môžu byť špecifické výdavky realizované aj z iného výdavkového účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). V tomto prípade Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby prevádzka prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:

- zo samostatného výdavkového účtu pre prostriedky NFP podľa odseku 1.4 tohto článku VZP prevedie alikvotný podiel špecifického výdavku na iný výdavkový účet otvorený Prijímateľom a následne, najneskôr do siedmych dní realizuje z tohto účtu platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ predloží Poskytovateľovi výpis z tohto účtu potvrzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z samostatného výdavkového účtu pre prostriedky NFP podľa odseku 1.4 tohto článku VZP potvrzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby alebo predfinancovania;
- v rámci kalendárneho mesiaca (v decembri najneskôr do 30.12. daného rozpočtového roka) prevedie prostriedky NFP zo samostatného výdavkového účtu pre prostriedky NFP podľa odseku 1.4 tohto článku VZP na iný výdavkový účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne v danom kalendárnom mesiaci realizuje úhrady špecifických výdavkov.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne označiť Poskytovateľovi identifikáciu iného výdavkového účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

2. Štátnej príspevkovej organizácii

- 2.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na účet, ktorý má otvorený v Štátnej pokladnici (ďalej len „účet Prijímateľa“), a ktorý je vedený v EUR. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčísla) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. zmluvy o poskytnutí NFP.
- 2.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 2.3 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhrady oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienok existencie účtu Prijímateľa určeného na prijem NFP a realizácie aktivít Projektu prostredníctvom rozpočtu. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne označiť Poskytovateľovi identifikáciu týchto účtov.
- 2.4 V prípade poskytnutia NFP systémom refundácie sú výnosy na účte Prijímateľa príjomom Prijímateľa.
- 2.5 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný rozpočtový účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 2.6 V prípade otvorenia osobitného rozpočtového účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný rozpočtový účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný rozpočtový účet a bezodkladne zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný rozpočtový účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
- 2.7 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádzka prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:
 - z osobitného účtu prevedie alikvotný podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrzujúci

- úhradu výdavku **Dodávateľovi** Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
- minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmych dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne označiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

- 2.8 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

3. Účty iných subjektov sektora verejnej správy

- 3.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený účet, (ďalej len „účet Prijímateľa“), a ktorý je vedený v EUR. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčislia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. zmluvy o poskytnutí NFP.
- 3.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 3.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.
- 3.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhrady oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienok existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP a realizácie aktivít Projektu prostredníctvom rozpočtu Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne označiť Poskytovateľovi identifikáciu týchto účtov.
- 3.5 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa prijomom Prijímateľa.
- 3.6 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný rozpočtový účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 3.7 V prípade otvorenia osobitného rozpočtového účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný rozpočtový účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný rozpočtový účet a bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného rozpočtového účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný rozpočtový účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
- 3.8 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádzka prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:
- z osobitného účtu prevedie alikvotný podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
 - minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške

oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmych dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

3.9 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

3.10

Účty VÚC

4.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený účet vedený v Štátnej pokladnici (ďalej len „účet Prijímateľa“), ktorý je vedený v EUR. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčisia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. zmluvy o poskytnutí NFP.

4.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.

4.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.

4.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhradu oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienok existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP a realizácie aktivít Projektu prostredníctvom rozpočtu. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu takýchto účtov.

4.5 V prípade, ak sa Projekt realizuje prostredníctvom subjektu v zriadeností Prijímateľa, úhrada oprávnených výdavkov Projektu môže byť realizovaná aj z účtov tohto subjektu pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP a realizácie aktivít Projektu prostredníctvom rozpočtu. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu účtu subjektu podľa predchádzajúcej vety. Úhrada oprávnených výdavkov spôsobom podľa tohto odseku sa pre všetky ustanovenia Zmluvy považuje za rovnocennú, ako keby ju realizoval sám Prijímateľ.

4.6 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa príjomom Prijímateľa.

4.7 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný rozpočtový účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.

4.8 V prípade otvorenia osobitného rozpočtového účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný rozpočtový účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný rozpočtový účet a bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného rozpočtového účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný rozpočtový účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.

4.9 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť uhradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádzka prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:

- z osobitného účtu preovie alikvótne podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrzujúci

- úhradu výdavku **Dodávateľovi** Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
- minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmich dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

V prípade Prijímateľa ktorý vykonáva úlohy Sprostredkovateľského orgánu pod Riadiacim orgánom pre Regionálny operačný program sa za špecifické typy výdavkov považuje skupina výdavkov 610 – Mzdy, platy, služobné príjmy a ostatné osobné vyrovnania a 620 – Poistné a príspevok do poistovní v zmysle platného číselníka oprávnených výdavkov, ktorý je prílohou č. 1 Programového manuálu Regionálneho operačného programu.

- 4.10 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcim odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcim odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

5. Účty obce

- 5.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený účet (ďalej len „účet Prijímateľa“), ktorý je vedený v EUR. Prijímateľ realizuje úhradu oprávnených výdavkov z účtu Prijímateľa, a to prostredníctvom svojho rozpočtu. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčisia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. zmluvy o poskytnutí NFP.
- 5.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 5.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.
- 5.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizať úhradu oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi finančnú identifikáciu takýchto účtov.
- 5.5 V prípade, ak sa Projekt realizuje prostredníctvom subjektu v zriaďovateľskej pôsobnosti Prijímateľa, úhrada oprávnených výdavkov Projektu môže byť realizovaná aj z účtov tohto subjektu pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP a realizácie aktivít Projektu prostredníctvom rozpočtu. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu účtu subjektu podľa predchádzajúcej vety. Úhrada oprávnených výdavkov spôsobom podľa tohto odseku sa pre všetky ustanovenia Zmluvy považuje za rovnocennú, ako keby ju realizoval sám Prijímateľ.
- 5.6 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa príjomom Prijímateľa.
- 5.7 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 5.8 V prípade otvorenia osobitného rozpočtového účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný rozpočtový účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný rozpočtový účet a bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného rozpočtového účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný rozpočtový účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
- 5.9 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov

Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádzka prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:

- z osobitného účtu prevedie alikvotný podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
- minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmych dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

5.10 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcim odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcim odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

5.11 Rozpočtovej organizácie VÚC, resp. obce

Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhmotovostne na ním určený mimorozpočtový účet (ďalej len „mimorozpočtový účet“), ktorý je vedený v EUR. Pred použitím týchto prostriedkov je ich Prijímateľ povinný previesť do rozpočtu svojho zriaďovateľa, a to do piatich dní od pripísania týchto prostriedkov na mimorozpočtový účet. Zriaďovateľ následne prevedie prostriedky NFP na Prijímateľom určený účet (ďalej len „účet Prijímateľa“), z ktorého Prijímateľ realizuje úhradu oprávnených výdavkov, a to prostredníctvom svojho rozpočtu. Číslo mimorozpočtového účtu (vrátane predčísla) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. zmluvy o poskytnutí NFP. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčísla) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. zmluvy o poskytnutí NFP.

5.12 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.

5.13 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.

5.14 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhradu oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu takýchto účtov.

5.15 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa príjomom Prijímateľa.

5.16 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.

5.17 V prípade otvorenia osobitného rozpočtového účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný rozpočtový účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný rozpočtový účet a predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného rozpočtového účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný rozpočtový účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.

5.18 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť uhradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného

mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinančovania prevádzka prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:

- z osobitného účtu prevedie alikvotný podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
- minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmych dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

- 6.9 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

7. Účty príspevkovej organizácie VÚC, resp. obce:

- 7.1 a) **V prípade, ak príspevková organizácia nepožaduje príspevok na realizáciu aktivít Projektu od zriaďovateľa:**

Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený účet (ďalej len „účet Prijímateľa“) vedený v EUR. Prijímateľ realizuje úhradu oprávnených výdavkov z účtu Prijímateľa, a to prostredníctvom svojho rozpočtu. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčisia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. zmluvy o poskytnutí NFP.

- b) **V prípade, ak príspevková organizácia požaduje príspevok na realizáciu aktivít Projektu od zriaďovateľa:**

Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený mimorozpočtový účet (ďalej len „mimorozpočtový účet“), ktorý je vedený v EUR. Pred použitím týchto prostriedkov je ich Prijímateľ povinný previesť do rozpočtu svojho zriaďovateľa, a to do piatich dní od pripísania týchto prostriedkov na mimorozpočtový účet. Zriaďovateľ následne prevedie prostriedky NFP na Prijímateľom určený účet (ďalej len „účet Prijímateľa“), z ktorého Prijímateľ realizuje úhradu oprávnených výdavkov, a to prostredníctvom svojho rozpočtu. Číslo mimorozpočtového účtu (vrátane predčisia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. zmluvy o poskytnutí NFP. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčisia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. zmluvy o poskytnutí NFP.

- 7.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.

- 7.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.

- 7.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhradu oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu takýchto účtov.

- 7.5 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa Prijímom Prijímateľa.

- 7.6 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.

- 7.7 V prípade otvorenia osobitného účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný účet a predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného účtu ako

o fondu).
a úhradu
otvorený
povinný
vrdzujúci
použitie
nateľom,
vo výške
eskôr do
ho účtu
ch typov
revodom
novaný
projektu
alej len
z účtu
) a kód
rojetu
určený
užitím
to do
vedie
imateľ
Číslo
mluvy
1. bod
rečnej
teľom
az po
vety
ov aj
ateľa.
.v.
teľa.
takto
účet
nom
iekut
astné
ako

potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.

7.8 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádzka prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:

- z osobitného účtu prevedie alikvotný podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
- minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmych dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne označiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu **otvoreného** Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov Zoznam špecifických typov **výdavkov** uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom **priľahlnej** časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný **v predchádzajúcom** odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

členy subjektov zo súkromného sektora vrátane mimovládnych organizácií

Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na Prijímateľom stanovený **účet** (ďalej len „účet Prijímateľa“) vedený v EUR. Číslo účtu (vrátane predčísla) a kód banky je **uvedené** v článku 1. bod 1.2. zmluvy o poskytnutí NFP.

Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej **pláty** NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom **podľa** tohto článku VZP.

Ak Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po **súhlase** banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety **Prijímateľ** doručiť Poskytovateľovi.

V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhradu oprávnených výdavkov aj **z iných účtov** otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa určený na **NFP**. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne označiť Poskytovateľovi identifikáciu **záložného účtu**.

V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa Príjomom Prijímateľa.

V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto **prostriedky** sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný účet **na Projekt**. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.

V prípade **otvorenia** osobitného účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom **predfinancovania** alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu **predchádzať** cez tento osobitný účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné **potvrdenie** o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú **osobitný účet**, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť výpis z iného účtu **otvoreného** Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.

V prípade **využitia** systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať **špecifické** typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť **z osobitného** účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. **Finančného** mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného

mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádzka prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:

- z osobitného účtu prevedie alikvotný podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
- minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmych dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

- 8.9 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcim odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcim odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

Článok 16 PLATBY

Platby pri všetkých prijímateľoch v rámci Regionálneho operačného programu

1. Ak ide výlučne o systém predfinancovania

Systémom predfinancovania sa NFP, resp. jeho časť (ďalej aj „platba“) poskytuje na oprávnené výdavky Projektu na základe Prijímateľom predložených neuhradených účtovných dokladov Dodávateľov Projektu.

Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby výlučne na základe Žiadosti o platbu, predloženej Prijímateľom v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch origináloch, pričom jeden originál zostáva u Prijímateľa a druhý originál Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi. Prijímateľ v rámci formulára Žiadosti o platbu uvedie čerpanie rozpočtu projektu podľa skupiny výdavkov uvedenej v prílohe č. 2 tejto Zmluvy.

Spolu so Žiadostou o platbu predkladá Prijímateľ aj neuhradené účtovné doklady Dodávateľov Projektu. Účtovné doklady Dodávateľov Projektu predkladá Prijímateľ Poskytovateľovi v lehote splatnosti záväzku voči Dodávateľovi Projektu minimálne v jednom originály, avšak Poskytovateľ si môže vyžiadať vyšší počet rovnopisov originálov. Jeden originál účtovných dokladov od Dodávateľa Projektu si ponecháva Prijímateľ. V prípade, ak súčasťou výdavkov Prijímateľa sú aj hotovostné úhrady, tieto výdavky zahrnie do Žiadosti o platbu a predloží rovnopisy originálov alebo kópie príslušných účtovných dokladov overené pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa, ktoré potvrzujú hotovostnú úhradu (napr. pokladničný blok).

Prijímateľ je povinný uhradiť Dodávateľom Projektu účtovné doklady súvisiace s realizáciou aktivít Projektu do siedmich dní od pripísania príslušnej platby na účet Prijímateľa.

V prípade projektov, ktoré obsahujú aj výdavky neoprávnené na financovanie nad rámec finančnej medzery, je tieto prijímateľ povinný uhrádzať Dodávateľom Projektu pomerne z každého účtovného dokladu podľa pomeru stanoveného v článku 3 zmluvy o poskytnutí NFP.

Po poskytnutí každej platby systémom predfinancovania je Prijímateľ povinný celú jej výšku zúčtovať, a to do 21 pracovných dní od pripísania týchto prostriedkov na účet Prijímateľa. Prijímateľ je následne povinný predložiť Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (zúčtovanie predfinancovania) spolu s výpisom z účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa) potvrzujúcim príjem NFP ako aj výpis z účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa) potvrzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ uvedie aj výdavky viažuce sa na prípadné hotovostné úhrady, ktoré boli zahrnuté do Žiadosti o platbu, pričom nie je povinný opäťovne predkladať tie isté originály rovnopisov, resp. overené kópie príslušných účtovných dokladov potvrzujúce hotovostnú úhradu.

Poskytovateľ po uhradení maximálne 95 % celkových oprávnených výdavkov na Projekt systémom predfinancovania, zabezpečí poskytnutie zostávajúcich minimálne 5 % celkových oprávnených výdavkov systémom refundácie na základe záverečnej Žiadosti o platbu a predložení účtovných dokladov, preukazujúcich Prijímateľom skutočne vynaložené oprávnené výdavky. Prijímateľ je povinný zostávajúcich minimálne 5% z celkových oprávnených výdavkov na projekt uhradiť najskôr z vlastných zdrojov, a to aj za podiel prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR určených na spolufinancovanie. Až po preukázaní tejto úhrady a ukončení realizácie aktivít Projektu je prijímateľ oprávnený požiadať Poskytovateľa o záverečnú platbu zostatku z NFP. Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi záverečnú Žiadosť o platbu spolu s účtovnými dokladmi vrátane výpisu z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa). V prípade Prijímateľa, ktorým je štátna rozpočtová organizácia môže Poskytovateľ poskytnúť maximálne 100% celkových oprávnených výdavkov na projekt systémom predfinancovania. Prijímateľ následne predkladá záverečné zúčtovanie predfinancovania v lehotách platných pre zúčtovanie predfinancovania, a to po ukončení realizácie aktivít Projektu.

Prijímateľovi vznikne nárok na vyplatenie príslušnej platby iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu, a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu zo strany Poskytovateľa. Pri záverečnej Žiadosti o platbu vznikne Prijímateľovi nárok na vyplatenie príslušnej platby v prípade podania úplnej a správnej Žiadosti o platbu, a to až v momente schválenia súhrnej Žiadosti o platbu Certifikačným orgánom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie platby vzniká len v rozsahu, v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.

Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlach verejnej správy.

Poskytovateľ je povinný vykonať kontrolu projektu podľa § 24b a nasl. zákona o pomoci a podpore , článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006. Kontrola projektu zahŕňa administratívnu kontrolu a v prípade potreby kontrolo na mieste. Administratívna kontrola Žiadosti o platbu pozostáva z kontroly jej formálnej a vecnej správnosti. V rámci kontroly formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 14 pracovných dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne.

V rámci kontroly vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekryvanie sa nárokovaných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri kontrole matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a práciach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a EÚ (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita atď.). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ kontrolu na mieste podľa článku 12 VZP.

Ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí vyplatenie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi, resp. odo dňa, kedy boli Poskytovateľovi doručené doplňujúce podklady do Žiadosti o platbu podľa ods. 9 tohto článku.

Na pripísania platby na účet Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti. Za deň zloženia predfinancovania sa považuje deň zaslania Žiadosti o platbu (zúčtovanie predfinancovania) Poskytovateľovi.

Prijímateľ je povinný realizovať oprávnené výdavky Dodávateľom Projektu výlučne v EUR.

Pripade, že Prijímateľ uhrádza výdavky spojené s Projektom v inej mene ako EUR, príslušné účtovné doklady vystavené Dodávateľom Projektu v cudzej mene sú Poskytovateľom preplácané refundácie v EUR, resp. na ich úhradu je možné použiť prostriedky poskytnuté

predfinancovaním. Prijímateľ zahrnie do Žiadosti o platbu výdavok prepočítaný na EUR kurzom banky (v prípade prevodu peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v EUR na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) alebo kurzom Európskej centrálnej banky (pri prevode peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v cudzej mene na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) platným v deň odpísania prostriedkov z účtu zriadeného Prijímateľom. Prípadné kurzové rozdiely znáša Prijímateľ, pričom účtovný rozdiel v účtovníctve Prijímateľa medzi sumou v deň zaúčtovania záväzku voči Dodávateľovi Projektu a sumou v deň úhrady záväzku Dodávateľovi Projektu je považovaný za oprávnený výdavok.

2. Ak ide o kombinovaný systém predfinancovania a refundácie

- 2.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) kombinovaným systémom predfinancovania a systémom refundácie. V rámci systému predfinancovania sa poskytujú platby na oprávnené výdavky Projektu na základe Prijímateľom predložených a neuhradených účtovných dokladov Dodávateľov Projektu. V rámci systému refundácie sa poskytujú platby na základe skutočne vynaložených výdavkov zo strany Prijímateľa. V rámci systému refundácie Prijímateľ uhradí výdavky Dodávateľovi Projektu najskôr z vlastných zdrojov.
- 2.2 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby výlučne na základe Žiadosti o platbu predloženej Prijímateľom v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch origináloch, pričom jeden originál zostáva u Prijímateľa a druhý originál Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi. Prijímateľ v rámci formulára Žiadosti o platbu uvedie čerpanie rozpočtu projektu podľa skupiny výdavkov uvedenej v prílohe č. 2 tejto Zmluvy.

Predfinancovanie

- 2.3 Systémom predfinancovania sa postupuje maximálne do dosiahnutia 95 % celkových oprávnených výdavkov na Projekt, u Prijímateľov, ktorími sú štátne rozpočtové organizácie až do dosiahnutia 100% celkových oprávnených výdavkov na Projekt. Spolu so Žiadosťou o platbu predkladá Prijímateľ aj neuhradené účtovné doklady Dodávateľov Projektu. Účtovné doklady Dodávateľov Projektu predkladá Prijímateľ v lehote splatnosti záväzku voči Dodávateľovi Projektu minimálne v jednom originály, avšak Poskytovateľ si môže vyžiadať vyšší počet rovnopisov originálov. Jeden originál účtovných dokladov od Dodávateľa Projektu si ponecháva Prijímateľ. V prípade, ak súčasťou výdavkov Prijímateľa sú aj hotovostné úhrady, tieto výdavky zahrnie do Žiadosti o platbu v rámci systému refundácie. V takom prípade predloží Prijímateľ spolu so Žiadosťou o platbu rovnopisy originálov, alebo kópie príslušných účtovných dokladov overené pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa, ktoré potvrdzujú hotovostnú úhradu (napr. pokladničný blok).
- 2.4 Prijímateľ je povinný uhradiť Dodávateľom Projektu účtovné doklady súvisiace s realizáciou aktivít Projektu do siedmich dní od pripísania príslušnej platby na účet Prijímateľa. V prípade projektov, ktoré obsahujú aj výdavky neoprávnené na financovanie nad rámec finančnej medzery, je tieto prijímateľ povinný uhrádzat' Dodávateľom Projektu pomerne z každého účtovného dokladu podľa pomeru stanoveného v článku 3 zmluvy o poskytnutí NFP.
- 2.5 Po poskytnutí každej platby systémom predfinancovania je Prijímateľ povinný celú jej výšku zúčtovať, a to do 21 pracovných dní od pripísania týchto prostriedkov na účet Prijímateľa. Prijímateľ je následne povinný predložiť Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (zúčtovanie predfinancovania) spolu s výpisom z účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa) potvrdzujúcim príjem NFP ako aj výpis z účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa) potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu
- 2.6 V prípade, ak posledná platba systémom predfinancovania bola Prijímateľovi poskytnutá do výšky maximálne 95 % z celkových oprávnených výdavkov na Projekt, zvyšných minimálne 5 % bude Prijímateľovi poskytnutých systémom refundácie. V prípade Prijímateľa, ktorým je štátna rozpočtová organizácia môže Poskytovateľ poskytnúť maximálne 100% celkových oprávnených výdavkov na projekt systémom predfinancovania. Prijímateľ následne predkladá záverečné zúčtovanie predfinancovania v lehotách platných pre zúčtovanie predfinancovania, a to po ukončení realizácie aktivít Projektu.

Refundácia

- urzom
lom v
rálnej
udzej
edkov
ozdiel
ktu a
- ným
tujú
ých
na
cie
- nej
usí
en
el'
ov
- h
a
á
- 2.7 V rámci systému refundácie predkladá Prijímateľ spolu so Žiadosťou o platbu aj minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty a výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci uhradenie výdavkov deklarovaných v Žiadosti o platbu. Poskytovateľ je oprávnený vyžiadať od Prijímateľa aj vyšší počet príslušných dokladov. Jeden rovnopis originálu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty, si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovných dokladov, musí byť kópia overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa.
- 2.8 V prípade projektov, ktoré obsahujú aj výdavky neoprávnené na financovanie nad rámec finančnej medzery, je tieto prijímateľ povinný uhrádzať Dodávateľom Projektu pomerne z každého účtovného dokladu podľa pomeru stanoveného v článku 3 zmluvy o poskytnutí NFP.
- Ustanovenia pre oba systémy poskytovania platieb***
- 2.9 Prijímateľovi vznikne nárok na vyplatenie príslušnej platby pri systéme predfinancovania iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu, a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu zo strany Poskytovateľa. Pri Žiadosti o platbu systémom refundácie vznikne Prijímateľovi nárok na vyplatenie príslušnej platby v prípade predloženia úplnej a správnej Žiadosti o platbu a v momente schválenia súhrnej Žiadosti o platbu Certifikačným orgánom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu, v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.
- 2.10 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravost, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlach verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 2.11 Poskytovateľ je povinný vykonať kontrolu projektu podľa §24b a nasl. zákona o pomoci a podpore, článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006. Kontrola projektu zahŕňa administratívnu kontrolu a v prípade potreby kontrolo na mieste. Administratívna kontrola Žiadosti o platbu pozostáva z kontroly jej formálnej a vecnej správnosti. V rámci kontroly formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 14 pracovných dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne.
- 2.12 V rámci kontroly vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekryvanie sa nárokovaných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri kontrole matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a EÚ (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita, atď.). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ kontrolu na mieste podľa článku 12 VZP.
- 2.13 Ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí vyplatenie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi, resp. odo dňa, kedy boli Poskytovateľovi doručené doplňujúce podklady do Žiadosti o platbu podľa ods. 2.11 tohto článku.
- 2.14 Deň pripísania platby na účet Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti. Za deň zúčtovania predfinancovania sa považuje deň zaslania Žiadosti o platbu (zúčtovanie predfinancovania) Poskytovateľovi.
- 2.15 V prípade, že Prijímateľ uhrádza výdavky spojené s Projektom v inej mene ako EUR, príslušné účtovné doklady vystavené Dodávateľom Projektu v cudzej mene sú Poskytovateľom preplácané formou refundácie v EUR, resp. na ich úhradu je možné použiť prostriedky poskytnuté predfinancovaním.. Prijímateľ zahrňie do Žiadosti o platbu výdavok prepočítaný na EUR kurzom banky (v prípade prevodu peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v

EUR na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) alebo kurzom Európskej centrálnej banky (pri prevode peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v cudzej mene na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) platným v deň odpísania prostriedkov z účtu zriadeného Prijímateľom. Prípadné kurzové rozdiely znáša Prijímateľ, pričom účtovný rozdiel v účtovníctve Prijímateľa medzi sumou v deň zaúčtovania záväzku voči Dodávateľovi Projektu a sumou v deň úhrady záväzku Dodávateľovi Projektu je považovaný za oprávnený výdavok.

- 2.16 Poskytovateľ je oprávnený zvýšiť alebo znížiť výšku Žiadosti o platbu z technických dôvodov na strane Poskytovateľa maximálne do výšky 1 EUR v rámci jednej Žiadosti o platbu. Ustanovenie článku 3 ods. 3.2. zmluvy o poskytnutí NFP týmto nie je dotknuté.

Platby pri prijímateľoch - Vyššie územné celky, ktoré plnia úlohu Sprostredkovateľských orgánov pod Riadiacim orgánom pre Regionálny operačný program

3. Ak ide výlučne o systém zálohových platieb

- 3.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) systémom zálohových platieb na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) a Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby). Žiadosti o platbu predkladá Prijímateľ v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch rovnopisoch, pričom jeden rovnopis zostáva u Prijímateľa a druhý Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi.
- 3.2 Prijímateľ predkladá spolu s prvou Žiadostou o platbu aj vyhlásenie o začatí realizácie aktivít Projektu s uvedením dátumu začatia realizácie aktivít Projektu.
- 3.3 Prijímateľ je oprávnený zahrnúť do Žiadosti o platbu typu zálohová platba len výdavky zaradené do skupiny výdavkov 610 – Mzdy, platy, služobné príjmy a ostatné osobné vyrovnania a 620 – Poistné a príspevok do poisťovní v zmysle platného číselníka oprávnených výdavkov, ktorý je prílohou č. 1 Programového manuálu Regionálneho operačného programu.
- 3.4 Prijímateľ po začatí realizácie aktivít Projektu predkladá Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby) maximálne do výšky 40 % oprávnených výdavkov z prvých 12 mesiacov realizácie Projektu z prostriedkov zodpovedajúcich podielu prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie.

Výška maximálnej zálohovej platby sa odvíja od nasledovného:

a) Prvý ročný rozpočet projektu je známy

- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu nepresahuje 12 mesiacov, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % oprávnených výdavkov z rozpočtu Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a projekt začína v mesiaci január kalendárneho roka, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % z oprávnených výdavkov rozpočtu prvého roka Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a realizácia aktivít Projektu začína v priebehu kalendárneho roka okrem mesiaca január, maximálna výška zálohovej platby sa vypočíta na základe nasledujúceho vzorca:

$$\text{maximálna výška poskytnutej zálohovej platby} = 0,4^* \times [\text{prvý ročný rozpočet projektu z prostriedkov zodpovedajúcich podielu EÚ a ŠR na spolufinancovanie} + (12 - \text{počet mesiacov realizácie aktivít Projektu v prvom kalendárnom roku}) \times 1/n \times \text{nasledujúci ročný rozpočet Projektu z prostriedkov zodpovedajúcich podielu EÚ a ŠR na spolufinancovanie}]$$

n – počet mesiacov realizácie aktivít Projektu v nasledujúcom roku

* – 0,5 v prípade Operačného programu Vzdelávanie

b) Prvý ročný rozpočet projektu nie je známy, je nulový, alebo veľmi nízky

- celková suma NFP/počet mesiacov realizácie projektu pripadajúca na počet mesiacov realizácie projektu v prvom roku jeho realizácie.

$$0,4 \times \text{celková suma NFP} / \text{celkový počet mesiacov realizácie} \quad x \quad 12$$

3.5 Prijímateľ je povinný poskytnutú zálohovú platbu priebežne zúčtovať na formulári Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby), ktorý dodá Poskytovateľ, pričom najneskôr do 6 mesiacov od prípisania prostriedkov zálohovej platby na účet Prijímateľa, je Prijímateľ povinný zúčtovať minimálne 50 % z poskytnutej zálohovej platby. V prípade nezúčtovania tejto sumy alebo jej časti, je Prijímateľ povinný najneskôr do siedmich dní po uplynutí uvedených 6 mesiacov vrátiť Poskytovateľovi sumu nezúčtovaného rozdielu. V takom prípade sa o túto čiastku zároveň znižuje výška NFP, ktorý má Poskytovateľ poskytnúť Prijímateľovi.

3.6 Prijímateľ je povinný v rámci zúčtovania zálohovej platby podľa predchádzajúceho odseku tohto článku VZP uviesť výšku čerpania poskytnutého NFP, a to podľa skupín výdavkov uvedených v Prílohe č. 2 tejto Zmluvy.

3.7 Spolu so Žiadosťou o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) je Prijímateľ povinný predložiť aj účtovné doklady – minimálne jeden rovnopis originálu alebo kopiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty. Ďalší rovnopis originálu účtovného dokladu si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kopie účtovného dokladu Prijímateľom, táto je overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa. Prijímateľ rovnako predkladá výpis z bankového účtu (originál alebo kopie) overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrzujúci príjem prostriedkov NFP a výpis z účtu potvrzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu.

3.8 V prípade, ak Poskytovateľ oznámi Prijímateľovi nesprávne zúčtovanie zálohovej platby alebo jej časť, je Prijímateľ povinný vrátiť poskytnutú zálohovú platbu alebo jej časť vo výške určenej Poskytovateľom na účet podľa bodu 1.2 Zmluvy najneskôr do 14 dní odo dňa doručenia tohto oznámenia Prijímateľovi. O tejto skutočnosti Prijímateľ bezodkladne informuje Poskytovateľa. V prípade, že Prijímateľ zálohovú platbu alebo jej časť na základe tohto oznámenia Poskytovateľa nesmie a včas nevrátiť, Poskytovateľ postupuje rovnako ako v prípade povinnosti vrátenia NFP alebo jeho časti vzniknutej v súlade s článkom 10 ods. 1 písm. h) VZP. Tento odsek sa nepoužije, ak ide zároveň o porušenie finančnej disciplíny podľa § 31 ods. 1 písm. a) zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlach verejnej správy.

3.9 Prijímateľ je oprávnený požiadať o ďalšiu zálohovú platbu najskôr súčasne s podaním Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby). Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) až po schválení predloženej Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) Certifikačným orgánom.

3.10 V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba nebola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Prijímateľ môže požiadať o ďalšiu zálohovú platbu vo výške súčtu Certifikačným orgánom schválenej výšky NFP a sumy rovnajúcej sa rozdielu maximálnej výšky zálohovej platby a predchádzajúcej poskytnutej zálohovej platby. Súčet týchto prostriedkov, a teda výška poskytnutej zálohovej platby, je maximálne 40 % relevantnej časti rozpočtu Projektu.

3.11 V prípade, ak nebude Prijímateľovi poskytnutá ďalšia zálohová platba, Prijímateľ je povinný nezúčtovaný rozdiel zálohovej platby bezodkladne vrátiť Poskytovateľovi, a to na formulári „Oznámenie o vysporiadaní finančných vztahov“, ktorý Prijímateľovi dodá na jeho požiadanie Poskytovateľ.

3.12 Na každú ďalšiu zálohovú platbu sa odseky 3.3 – 3.9 tohto článku VZP použijú primerane.

3.13 Zálohové platby sa týmto spôsobom poskytujú až do momentu dosiahnutia maximálne 95 % celkových oprávnených výdavkov na Projekt s výnimkou prípadov, keď bola suma oprávnených výdavkov Projektu znížená zo strany Poskytovateľa.

3.14 Poskytovateľ po uhradení maximálne 95 % z celkových oprávnených výdavkov na Projekt systémom zálohovej platby poskytne Prijímateľovi zostávajúcich minimálne 5 % celkových oprávnených výdavkov na Projekt systémom refundácie na základe záverečnej Žiadosti o platbu a predložení skutočných dokladov, preukazujúcich Prijímateľom skutočne vynaložené oprávnené výdavky.

Prijímateľ je povinný **zostávajúcich minimálne 5 %** z celkových oprávnených výdavkov na Projekt, a to aj za podiel prostriedkov EÚ a Štátneho rozpočtu SR určených na spolufinancovanie, uhradiť najsíkôr z vlastných zdrojov. Až po preukázaní tejto úhrady a ukončení Projektu je Prijímateľ oprávnený požiadať o **záverečnú platbu** zostatku NFP. V takom prípade Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi **záverečnú Žiadosť o platbu** spolu s účtovnými dokladmi vrátane výpisu z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa) riadiacemu orgánu.

- 3.15 V prípade, ak Prijímateľ pri realizácii aktivít Projektu nedosiahne 95 % celkových oprávnených výdavkov, Projekt môže byť ukončený aj Žiadosťou o platbu (zúčtovanie zálohovej platby). O tejto skutočnosti je prijímateľ povinný bezodkladne informovať Poskytovateľa. Prijímateľovi vznikne nárok na platbu pri systéme zálohových platieb iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby aj zúčtovanie zálohovej platby), a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu Poskytovateľom. Pri záverečnej Žiadosti o platbu vznikne Prijímateľovi nárok na vyplatenie príslušnej platby v prípade predloženia úplnej a správnej Žiadosti o platbu a v momente schválenia súhrnej Žiadosti o platbu Certifikačným orgánom. Nárok prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu, v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.
- 3.16 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzat' výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplatienu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlach verejnej správy.
- 3.17 Poskytovateľ je povinný vykonať kontrolu projektu podľa § 24b a násl. zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov ES v znení neskorších predpisov, článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006. Kontrola projektu zahŕňa administratívnu kontrolu a v prípade potreby kontrolu na mieste. Administratívna kontrola Žiadosti o platbu pozostáva z kontroly jej formálnej a vecnej správnosti. V rámci kontroly formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 14 dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne.
- 3.18 V rámci kontroly vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekryvanie sa nárokovaných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri kontrole matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a EÚ (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita, atď.). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ kontrolu na mieste podľa článku 12 VZP.
- 3.19 Ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta dni odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi resp. odo dňa, kedy boli Poskytovateľovi doručené dopĺňujúce podklady do Žiadosti o platbu podľa ods. 3.16 tohto článku.
- 3.20 Deň pripísania platby na účet Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.
- 3.21 Prijímateľ je povinný realizovať oprávnené výdavky Dodávateľom Projektu výlučne v EUR.
- 3.22 Poskytovateľ je oprávnený zvýšiť alebo znížiť výšku Žiadosti o platbu z technických dôvodov na strane Poskytovateľa maximálne do výšky 1 EUR v rámci jednej Žiadosti o platbu. Ustanovenie článku 3 ods. 3.2. zmluvy o poskytnutí NFP týmto nie je dotknuté.

4. Ak ide o systém kombinácie zálohových platieb a refundácie

- 4.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytovanie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) kombinovaným systémom zálohových platieb a refundácie. V rámci systému zálohových platieb sa poskytujú platby na oprávnené výdavky Projektu na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby)

Projekt,
uhradíť
Prijímateľ
predkladá
kového
facemu

nených
O tejto
znikne
žiadost
záleňia
ok na
nente
tenie
vkvov

vky,
za
lade
ôjde
láčach

. z.
nia
ktu
ola
nej
i o
dní
ia

r,
ý
h
ti
o
n
é

a Žiadosti o platbu (zúčtovania zálohovej platby). V rámci systému refundácie poskytuje Poskytovateľ NFP na základe skutočne vynaložených výdavkov zo strany Prijímateľa. V takom prípade Prijímateľ uhradí výdavky Dodávateľovi Projektu najskôr z vlastných zdrojov.

4.2 Žiadosti o platbu predkladá Prijímateľ v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch rovnopisoch, pričom jeden rovnopis zostáva u Prijímateľa a druhý Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi.

4.3 Prijímateľ predkladá spolu s prvou Žiadosťou o platbu aj vyhlásenie o začatí realizácie aktivít Projektu s uvedením dátumu začatia realizácie aktivít Projektu.

4.4 Prijímateľ je oprávnený zahrnúť do Žiadosti o platbu typu zálohová platba len výdavky zaradené do skupiny výdavkov 610 – Mzdy, platy, služobné príjmy a ostatné osobné vyravnania a 620 – Poistné a príspevok do poistovní v zmysle platného číselníka oprávnených výdavkov, ktorý je prílohou č. 1 Programového manuálu Regionálneho operačného programu.

Zálohová platba

4.5 Prijímateľ po začatí realizácie aktivít Projektu predkladá Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby) maximálne do výšky 40 % oprávnených výdavkov z prvých 12 mesiacov realizácie Projektu z prostriedkov zodpovedajúcich podielu prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie.

Výška maximálnej zálohovej platby sa odvíja od nasledovného:

a) Prvý ročný rozpočet projektu je známy

- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu nepresahuje 12 mesiacov, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % oprávnených výdavkov z rozpočtu Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a projekt začína v mesiaci január kalendárneho roka, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % z oprávnených výdavkov rozpočtu prvého roka Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a realizácia aktivít Projektu začína v priebehu kalendárneho roka okrem mesiaca január, maximálna výška zálohovej platby sa vypočíta na základe nasledujúceho vzorca:

$$= 0,4^* \times [\text{prvý ročný rozpočet projektu z prostriedkov zodpovedajúcich podielu EÚ a ŠR na spolufinancovanie}] + (12 - \text{počet mesiacov realizácie aktivít Projektu v prvom kalendárnom roku}) \times 0,5 \times [\text{nasledujúci ročný rozpočet Projektu z prostriedkov zodpovedajúcich podielu EÚ a ŠR na spolufinancovanie}]$$

* - počet mesiacov realizácie aktivít Projektu v nasledujúcom roku

* - 0,5 v prípade Operačného programu Vzdelávanie

b) Prvý ročný rozpočet projektu nie je známy, je nulový, alebo veľmi nízky

- celková suma NFP/počet mesiacov realizácie projektu pripadajúca na počet mesiacov realizácie projektu v prvom roku jeho realizácie.

$$0,4 \times \text{celková suma NFP} / \text{celkový počet mesiacov realizácie} \times 12$$

Prijímateľ je povinný poskytnutú zálohovú platbu priebežne zúčtovávať na formulári Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby), ktorý dodá Poskytovateľ, pričom najneskôr do 6 mesiacov od zapisania prostriedkov zálohovej platby na účet Prijímateľa, je Prijímateľ povinný zúčtovať

minimálne 50 % z poskytnutej zálohovej platby. V prípade nezúčtovania tejto sumy alebo jej časti, Prijímateľ ~~povinný najneskôr do siedmych dní po uplynutí uvedených 6 mesiacov vrátiť Poskytovateľovi sumu nezúčtovaného rozdielu~~. V takom prípade sa o túto čiastku zároveň znižuje výška NFP, ktorý má Poskytovateľ poskytnúť Prijímateľovi.

- 4.7 Prijímateľ je povinný v rámci zúčtovania zálohovej platby podľa predchádzajúceho odseku tohto článku VZP uviesť výšku čerpania poskytnutého NFP, a to podľa skupín výdavkov uvedených v Prílohe č. 2 tejto Zmluvy.
- 4.8 V prípade, ak Poskytovateľ oznámi Prijímateľovi nesprávne zúčtovanie zálohovej platby alebo jej časti, je Prijímateľ povinný vrátiť poskytnutú zálohovú platbu alebo jej časť vo výške určenej Poskytovateľom na účet podľa bodu 1.2 Zmluvy najneskôr do 14 dní odo dňa doručenia tohto oznámenia Prijímateľovi. O tejto skutočnosti Prijímateľ bezodkladne informuje Poskytovateľa. V prípade, že Prijímateľ zálohovú platbu alebo jej časť na základe tohto oznámenia Poskytovateľa riadne a včas nevráti, Poskytovateľ postupuje rovnako ako v prípade povinnosti vrátenia NFP alebo jeho časti vzniknutej v súlade s článkom 10 ods. 1 písm. h) VZP. Tento odsek sa nepoužije, ak ide zároveň o porušenie finančnej disciplíny podľa § 31 ods. 1 písm. a) zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlach verejnej správy.
- 4.9 Spolu so Žiadosťou o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) je Prijímateľ povinný predložiť aj účtovné doklady – minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty. Ďalší rovnopis originálu účtovného dokladu si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovného dokladu Prijímateľom, táto je overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa. Prijímateľ rovnako predkladá výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrzujúci prijem prostriedkov NFP a výpis z účtu potvrzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu.
- 4.10 Prijímateľ je oprávnený požiadať o ďalšiu zálohovú platbu najskôr súčasne s podaním Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby). Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) až po schválení predloženej Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) Certifikačným orgánom.
- 4.11 V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba nebola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Prijímateľ môže požiadať o ďalšiu zálohovú platbu vo výške súčtu Certifikačným orgánom schválenej výšky NFP a sumy rovnajúcej sa rozdielu maximálnej výšky zálohovej platby a predchádzajúcej poskytnutej zálohovej platby. Súčet týchto prostriedkov, a teda výška poskytnutej zálohovej platby, je maximálne 40 % relevantnej časti rozpočtu Projektu.
- 4.12 V prípade, ak nebude Prijímateľovi poskytnutá ďalšia zálohová platba, Prijímateľ je povinný nezúčtovaný rozdiel zálohovej platby bezodkladne vrátiť Poskytovateľovi, a to na formulári „Oznámenie o vysporiadaní finančných vztahov“, ktorý Prijímateľovi dodá na jeho požiadanie Poskytovateľ.
- 4.13 Na každú ďalšiu zálohovú platbu sa odseky 4.4 – 4.10 tohto článku VZP použijú primerane.
- 4.14 Zálohové platby sa týmto spôsobom poskytujú až do momentu dosiahnutia maximálne 95 % celkových oprávnených výdavkov na Projekt s výnimkou prípadov, keď bola suma oprávnených výdavkov Projektu znižená zo strany Poskytovateľa.
- 4.15 V prípade, ak posledná platba systémom zálohových platieb bola Prijímateľovi poskytnutá do výšky maximálne 95 % z celkových oprávnených výdavkov na Projekt, zvyšných minimálne 5 % poskytne Poskytovateľ Prijímateľovi systémom refundácie.

Refundácia

- 4.16 V rámci systému refundácie predkladá Prijímateľ spolu so Žiadosťou o platbu aj minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty a výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrzujúci uhradenie výdavkov deklarovaných v Žiadosti o platbu. Poskytovateľ je oprávnený vyžiadať od Prijímateľa aj vyšší počet príslušných dokladov. Jeden rovnopis originálu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty, si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovných dokladov, musí byť kópia overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa.

Spoločné ustanovenia pre oba systémy poskytovania platieb

**časti, je
vrátiť
znižuje**

**u tohto
dených**

**eblo jej
určenej
tohto
vateľa.
vateľa
alebo
ak ide
z. o**

**tovné
ennej
ípade
isom
alebo
íjem
čovi**

**losti
lade
atbu**

**ške,
om
tby
tej**

**ný
ári
nie**

**%
h
y
e**

4.17 Prijímateľovi vznikne nárok na platbu pri systéme zálohových platieb iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby aj zúčtovanie zálohovej platby), a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu Poskytovateľom. Pri Žiadosti o platbu podľa predchádzajúceho odseku vznikne Prijímateľovi nárok na vyplatenie príslušnej platby v prípade predloženia úplnej a správnej Žiadosti o platbu a v momente schválenia súhrnej Žiadosti o platbu Certifikačným orgánom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.

4.18 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplatienu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlach verejnej správy.

4.19 Poskytovateľ je povinný vykonať kontrolu projektu podľa § 24b a nasl. zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov ES v znení neskorších predpisov, článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006. Kontrola projektu zahrňa administratívnu kontrolu a v prípade potreby kontrolu na mieste. Administratívna kontrola Žiadosti o platbu pozostáva z kontroly jej formálnej a vecnej správnosti. V rámci kontroly formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 14 dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne.

V rámci kontroly vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekryvanie sa nárokovaných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri kontrole matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a práca vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a EÚ (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita, atď.). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ kontrolu na mieste podľa článku 12 VZP.

V prípade, ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi resp. odo dňa, kedy boli Poskytovateľovi doručené dopĺňujúce preukazy do Žiadosti o platbu podľa ods. 4.17 tohto článku.

Deň pripísania platby na účet Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.

V rámci systému zálohových platieb je Prijímateľ povinný realizovať oprávnené výdavky Dodávateľom výlučne v EUR. V rámci systému refundácie môže Prijímateľ uhrádzať výdavky aj v inej mene.

V prípade, že Prijímateľ uhrádza výdavky spojené s Projektom v inej mene ako EUR, príslušné účtovné doklady vystavené Dodávateľom Projektu v cudzej mene sú Poskytovateľom preplácané finančnou refundáciu v EUR. Prijímateľ zahrňie do Žiadosti o platbu výdavok prepočítaný na EUR kurzom banky (v prípade prevodu peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v EUR na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) alebo kurzom Európskej centrálnej banky (pri prevode peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v cudzej mene na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) platným v deň pripísania prostriedkov z účtu zriadeného Prijímateľom. Pripadné kurzové rozdiely znáša Prijímateľ, pričom účtovný rozdiel v účtovníctve Prijímateľa medzi sumou v deň zaúčtovania záväzku voči Dodávateľovi Projektu a sumou v deň úhrady záväzku Dodávateľovi Projektu je považovaný za oprávnený výdavok.

Poskytovateľ je oprávnený zvýšiť alebo znížiť výšku Žiadosti o platbu z technických dôvodov na strane Poskytovateľa maximálne do výšky 1 EUR v rámci jednej Žiadosti o platbu. Ustanovenie 3 ods. 3.2. zmluvy o poskytnutí NFP týmto nie je dotknuté.

Platby pri prijímateľoch - štátne rozpočtové organizácie – ERDF, ESF, KF

5. Ak ide výlučne o systém zálohových platieb

- 5.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) systémom zálohových platieb na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) a Žiadosti o platbu (zúčtovania zálohovej platby). Žiadosti o platbu predkladá Prijímateľ v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch vyhotoveniach, pričom jedno vyhotovenie zostáva u Prijímateľa a druhé Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi.
- 5.2 Prijímateľ predkladá spolu s prvou Žiadosťou o platbu aj vyhlásenie o začatí realizácie aktivít Projektu s uvedením dátumu začatia realizácie aktivít Projektu.
- 5.3 Prijímateľ po začatí realizácie aktivít Projektu predkladá Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby) maximálne do výšky 40 % oprávnených výdavkov z prvých 12 mesiacov realizácie Projektu z prostriedkov zodpovedajúcich podielu prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie.

Výška maximálnej zálohovej platby sa odvíja od nasledovného:

a) Prvý ročný rozpočet projektu je známy

- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu nepresahuje 12 mesiacov, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % oprávnených výdavkov z rozpočtu Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a projekt začína v mesiaci január kalendárneho roka, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % z oprávnených výdavkov rozpočtu prvého roka Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a realizácia aktivít Projektu začína v priebehu kalendárneho roka okrem mesiaca január, maximálna výška zálohovej platby sa vypočíta na základe nasledujúceho vzorca:

$$\text{maximálna výška poskytnutej zálohovej platby} = 0,4^* \times [\text{prvý ročný rozpočet projektu z prostriedkov zodpovedajúcich podielu EÚ a ŠR na spolufinancovanie}] + (12 - \text{počet mesiacov realizácie aktivít Projektu v prvom kalendárnom roku}) \times 1/n \times \text{nasledujúci ročný rozpočet Projektu z prostriedkov zodpovedajúcich podielu EÚ a ŠR na spolufinancovanie}]$$

n – počet mesiacov realizácie aktivít Projektu v nasledujúcom roku

* – 0,5 v prípade Operačného programu Vzdelávanie

b) Prvý ročný rozpočet projektu nie je známy, je nulový, alebo veľmi nízky

- celková suma NFP/počet mesiacov realizácie projektu pripadajúca na počet mesiacov realizácie projektu v prvom roku jeho realizácie.

$$0,4 \times \text{celková suma NFP} / \text{celkový počet mesiacov realizácie} \times 12$$

- 5.4 Prijímateľ je povinný poskytnutú zálohovú platbu priebežne zúčtovávať na formulári Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby), ktorý dodá Poskytovateľ, pričom najneskôr do 6 mesiacov odo dňa aktivácie rozpočtového opatrenia je Prijímateľ povinný zúčtovať minimálne 50 % z poskytnutej zálohovej platby. V prípade nezúčtovania tejto sumy alebo jej časti, je Prijímateľ povinný najneskôr do siedmych dní po uplynutí uvedených 6 mesiacov vrátiť Poskytovateľovi sumu nezúčtovaného rozdielu. V takom prípade sa o túto čiastku zároveň znižuje výška NFP, ktorý má Poskytovateľ poskytnúť Prijímateľovi.

55 Prijímateľ je povinný v rámci zúčtovania zálohovej platby podľa predchádzajúceho odseku tohto článku VZP uviesť výšku čerpania poskytnutého NFP, a to podľa rozpočtovej klasifikácie.

56 Spolu so Žiadosťou o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) je Prijímateľ povinný predložiť aj účtovné doklady – minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty. Ďalší rovnopis originálu účtovného dokladu si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovného dokladu Prijímateľom, táto je overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa. Prijímateľ rovnako predkladá výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu.

57 Prijímateľ je oprávnený požiadať o ďalšiu zálohovú platbu najskôr súčasne s podaním Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby). Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) až po schválení predloženej Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) Certifikačným orgánom.

58 V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba nebola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Prijímateľ môže požiadať o ďalšiu zálohovú platbu vo výške súčtu Certifikačným orgánom schválenej výšky NFP a sumy rovnajúcej sa rozdielu maximálnej výšky zálohovej platby a predchádzajúcej poskytnutej zálohovej platby. Súčet týchto prostriedkov, a teda výška poskytnutej zálohovej platby, je maximálne 40 % relevantnej časti rozpočtu Projektu.

59 V prípade, ak nebude Prijímateľovi poskytnutá ďalšia zálohová platba, Prijímateľ je povinný zrušiť rozdiel zálohovej platby bezodkladne vrátiť Poskytovateľovi, a to na formulári „Oznámenie o vysporiadaní finančných vzťahov“, ktorý Prijímateľovi dodá na jeho požiadanie Poskytovateľ.

60 Na každú ďalšiu zálohovú platbu sa odseky 5.3 – 5.10 tohto článku VZP použijú primerane.

61 Zálohové platby sa týmto spôsobom poskytujú až do ukončenia realizácie aktivít Projektu. Po poskytnutí poslednej zálohovej platby je Prijímateľ povinný zúčtovať celý zostatok NFP, a to najskôr do 3 mesiacov od ukončenia realizácie aktivít Projektu.

62 Prijímateľovi vznikne nárok na platbu pri systéme zálohových platieb iba v prípade, ak podá úplnú a spĺňa Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby aj zúčtovanie zálohovej platby), a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu Poskytovateľom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.

63 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe správnych alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplatienu platby, pojde o opodstatnenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlach verejnnej správy.

64 Poskytovateľ je povinný vykonať kontrolu projektu podľa § 24b a nasl. zákona č. 528/2008 Z. z. o podpore poskytovanej z fondov ES v znení neskorších predpisov, článku 60 Nariadenia (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006. Kontrola projektu administratívnu kontrolu a v prípade potreby kontrolu na mieste. Administratívna kontrola o platbu pozostáva z kontroly jej formálnej a vecnej správnosti. V rámci kontroly formálnej je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 14 dní o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia rých údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne. V prípade, ak sa Poskytovateľ rozhodne počas výkonu administratívnej kontroly vykonať kontrolu na mieste, lehoty administrativnu kontrolu žiadosti o platbu sú pozastavené.

65 Kontroly vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, aktuálnosť a neprekryvanie sa nárokovaných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný požadovať sumu v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri kontrole matematickej správnosti správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a práciach vo vzťahu k množstvu alebo jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a EÚ (verejné

obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita, atď.). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ kontrolu na mieste podľa článku 12 VZP.

- 5.16 V prípade, ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi, resp. odo dňa, kedy boli Poskytovateľovi doručené dopĺňujúce podklady do Žiadosti o platbu podľa ods. 5.14 tohto článku.
- 5.17 Presun prostriedkov podľa predchádzajúceho odseku zabezpečí Poskytovateľ prostredníctvom úpravy limitov výdavkov rozpočtu Prijímateľa rozpočtovým opatrením.
- 5.18 Deň aktivácie evidenčného listu úprav rozpočtu potvrzujúci úpravu rozpočtu Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.
- 5.19 Prijímateľ je povinný realizovať oprávnené výdavky Dodávateľom Projektu výlučne v EUR.
- 5.20 Ak je Prijímateľ zároveň aj riadiacim orgánom, sprostredkovateľským orgánom pod riadiacim orgánom, platobnou jednotkou, Certifikačným orgánom, Orgánom auditu resp. iným orgánom, zodpovedným za riadenie, kontrolu alebo implementáciu štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu, podpisy štatutárneho orgánu potrebné podľa tohto článku VZP môžu byť nahradené podpismi určeného zamestnanca tohto subjektu.
- 5.21 Poskytovateľ je oprávnený zvýšiť alebo znížiť výšku Žiadosti o platbu z technických dôvodov na strane Poskytovateľa maximálne do výšky 1 EUR v rámci jednej Žiadosti o platbu. Ustanovenie článku 3 ods. 3.2. zmluvy o poskytnutí NFP týmto nie je dotknuté.

V prípade Projektov technickej pomoci, prostredníctvom ktorých sa financujú mzdy zamestnancov zapojených do implementácie pomoci zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu odsek 5.6 znie:

- 5.6 Spolu so Žiadosťou o platbu je Prijímateľ povinný predložiť aj účtovné doklady – minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty. Ďalší rovnopis originálu účtovného dokladu si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovného dokladu Prijímateľom, táto je overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa. Prijímateľ rovnako predkladá výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov. Za predpokladu, že Poskytovateľ určí za dostatočné overenie skutočného uhradenia výdavkov nárokovaných v Žiadosti o platbu prostredníctvom kontroly na mieste, ktorá bude ukončená najneskôr do skončenia administratívnej kontroly Žiadosti o platbu, Prijímateľ nie je povinný predložiť výpis z bankového účtu potvrzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov spolu so Žiadosťou o platbu. Uvedeným nie je dotknutá povinnosť uchovávať výpis z bankového účtu u Prijímateľa v zmysle článku 17 VZP.

6. Ak ide o systém kombinácie zálohových platieb a refundácie

- 6.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytovanie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) kombinovaným systémom zálohových platieb a refundácie. V rámci systému zálohových platieb sa poskytujú platby na oprávnené výdavky Projektu na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) a Žiadosti o platbu (zúčtovania zálohovej platby). V rámci systému refundácie poskytuje Poskytovateľ NFP na základe skutočne vynaložených výdavkov zo strany Prijímateľa. V takom prípade Prijímateľ uhradí výdavky Dodávateľovi Projektu najskôr z vlastných zdrojov.
- 6.2 Žiadosti o platbu predkladá Prijímateľ v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch vyhotoveniach, pričom jedno vyhotovenie zostáva u Prijímateľa a druhé Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi.
- 6.3 Prijímateľ predkladá spolu s prvou Žiadosťou o platbu aj vyhlásenie o začatí realizácie aktivít Projektu s uvedením dátumu začatia realizácie aktivít Projektu.

Zálohová platba

- 6.4 Prijímateľ po začatí realizácie aktivít Projektu predkladá Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby) maximálne do výšky 40 % oprávnených výdavkov z prvých 12 mesiacov realizácie Projektu z prostriedkov zodpovedajúcich podielu prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie.

Výška maximálnej zálohovej platby sa odvíja od nasledovného:

a) Prvý ročný rozpočet projektu je známy

- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu nepresahuje 12 mesiacov, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % oprávnených výdavkov z rozpočtu Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a projekt začína v mesiaci január kalendárneho roka, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % z oprávnených výdavkov rozpočtu prvého roka Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a realizácia aktivít Projektu začína v priebehu kalendárneho roka okrem mesiaca január, maximálna výška zálohovej platby sa vypočíta na základe nasledujúceho vzorca:

$$= 0,4^* \times [\text{prvý ročný} \\ \text{rozpočet projektu z} \\ \text{prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR} \\ \text{na} \\ \text{spolufinancovanie}] \times 1/n \times \text{počet} \\ \text{mesiacov} \\ \text{realizácie} \\ \text{aktivít} \\ \text{Projektu} \\ \text{v prvom} \\ \text{kalendárnom} \\ \text{roku} \quad \text{nasledujúci ročný} \\ \text{rozpočet Projektu z} \\ \text{prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR na} \\ \text{spolufinancovanie}]$$

■ - počet mesiacov realizácie aktivít Projektu v nasledujúcom roku

■ - 0,5 v prípade Operačného programu Vzdelávanie

b) Prvý ročný rozpočet projektu nie je známy, je nulový, alebo veľmi nízky

- celková suma NFP/počet mesiacov realizácie projektu pripadajúca na počet mesiacov realizácie projektu v prvom roku jeho realizácie.

$$0,4 \times \text{celková suma NFP} / \text{celkový počet mesiacov realizácie}$$

x 12

Prijímateľ je povinný poskytnutú zálohovú platbu priebežne zúčtovávať na formulári Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby), ktorý dodá Poskytovateľ, pričom najneskôr do 6 mesiacov od dňa aktívacie rozpočtového opatrenia je Prijímateľ povinný zúčtovať minimálne 50 % z poskytnutej zálohovej platby. V prípade nezúčtovania tejto sumy alebo jej časti, je Prijímateľ povinný najneskôr do siedmich dní po uplynutí uvedených 6 mesiacov vrátiť Poskytovateľovi sumu zúčtovaného rozdielu. V takom prípade sa o túto čiastku zároveň znižuje výška NFP, ktorý má poskytovateľ poskytnúť Prijímateľovi.

Prijímateľ je povinný v rámci zúčtovania zálohovej platby podľa predchádzajúceho odseku tohto článku VZP uviesť výšku čerpania poskytnutého NFP, a to podľa rozpočtovej klasifikácie.

Spolu so Žiadostou o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) je Prijímateľ povinný predložiť aj účtovné doklady - minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej hodnoty. Ďalší rovnopis originálu účtovného dokladu si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovného dokladu Prijímateľom, táto je overená pečiatkou a podpisom statutárneho orgánu Prijímateľa. Prijímateľ rovnako predkladá výpis z bankového účtu (originál alebo overenú pečiatkou a podpisom statutárneho orgánu Prijímateľa) potvrzujúci skutočné učtovníctvo účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu.

Prijímateľ je oprávnený požiadať o ďalšiu zálohovú platbu najskôr súčasne s podaním Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby). Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) až po schválení predloženej Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) Certifikačným orgánom.

V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba nebola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Prijímateľ môže požiadať o ďalšiu zálohovú platbu vo výške súčtu Certifikačným orgánom

schválenej výšky NFP a sumy rovnajúcej sa rozdielu maximálnej výšky zálohovej platby a predchádzajúcej poskytnutej zálohovej platby. Súčet týchto prostriedkov, a teda výška poskytnutej zálohovej platby, je **maximálne 40 %** relevantnej časti rozpočtu Projektu.

- 6.10 V prípade, ak nebude Prijímateľovi poskytnutá ďalšia zálohová platba, Prijímateľ je povinný nezúčtovaný rozdiel zálohovej platby bezodkladne vrátiť Poskytovateľovi, a to na formulári „Oznámenie o vysporiadaní finančných vzťahov“, ktorý Prijímateľovi dodá na jeho požiadanie Poskytovateľ.
- 6.11 Na každú ďalšiu zálohovú platbu sa odseky 6.4 – 6.10 tohto článku VZP použijú primerane.
- 6.12 Zálohové platby sa týmto spôsobom poskytujú až do ukončenia realizácie aktivít Projektu. Po poskytnutí poslednej zálohovej platby je Prijímateľ povinný zúčtovať celý zostatok NFP, a to najneskôr do 3 mesiacov od ukončenia realizácie aktivít Projektu.

Refundácia

- 6.13 V rámci systému refundácie predkladá Prijímateľ spolu so Žiadosťou o platbu aj minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty a výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci uhradenie výdavkov deklarovaných v Žiadosti o platbu. Poskytovateľ je oprávnený vyžiadať od Prijímateľa aj vyšší počet príslušných dokladov. Jeden rovnopis originálu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty, si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovných dokladov, musí byť kópia overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa. *Spoločné ustanovenia pre oba systémy poskytovania platieb*
- 6.14 Prijímateľovi vznikne nárok na platbu pri systéme zálohových platieb iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby aj zúčtovanie zálohovej platby), a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu Poskytovateľom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov.
- 6.15 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostach o platbu uvádzat výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá **za pravosť, správnosť a kompletnosť** údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe neprávych alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplatienu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlach verejnej správy.
- 6.16 Poskytovateľ je povinný vykonať kontrolu projektu podľa § 24b a nasl. zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov ES v znení neskorších predpisov, článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006. Kontrola projektu zahrňa administratívnu kontrolu a v prípade potreby kontrolu na mieste. Administratívna kontrola Žiadosti o platbu pozostáva z kontroly jej formálnej a vecnej správnosti. V rámci kontroly formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 14 dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne. V prípade, ak sa Poskytovateľ rozhodne počas výkonu administratívnej kontroly vykonať kontrolu na mieste, lehoty na administratívnu kontrolu žiadosti o platbu sú pozastavené.
- 6.17 V rámci kontroly vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekryvanie sa nárokovaných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri kontrole matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a práca vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a EÚ (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita, atď.). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ kontrolu na mieste podľa článku 12 VZP.
- 6.18 Ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí vyplatenie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi, resp. odo dňa, kedy boli Poskytovateľovi doručené doplňujúce podklady do Žiadosti o platbu podľa ods. 6.16 tohto článku.

- 19 Presun prostriedkov podľa predchádzajúceho odseku zabezpečí Poskytovateľ prostredníctvom úpravy limitov výdavkov rozpočtu Prijímateľa rozpočtovým opatrením.
- 20 Deň aktivácie evidenčného listu úprav rozpočtu (ELÚR) potvrdzujúci úpravu rozpočtu Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.
- 21 V rámci systému zálohových platieb je Prijímateľ povinný realizovať oprávnené výdavky Dodávateľom Projektu výlučne v EUR. V rámci systému refundácie môže Prijímateľ uhrádzať výdavky aj v inej mene.
- 22 V prípade, že Prijímateľ uhrádza výdavky spojené s Projektom v inej mene ako EUR, príslušné účtovné doklady vystavené Dodávateľom Projektu v cudzej mene sú Poskytovateľom preplácané formou refundácie v EUR. Prijímateľ zahrnie do Žiadosti o platbu výdavok prepočítaný na EUR kurzom banky (v prípade prevodu peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v EUR na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) alebo kurzom Európskej centrálnej banky (pri prevode peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v cudzej mene na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) platným v deň odpísania prostriedkov z účtu zriadeného Prijímateľom. Prípadné kurzové rozdiely znáša Prijímateľ, pričom účtovný rozdiel v účtovníctve Prijímateľa medzi sumou v deň zaúčtovania záväzku voči Dodávateľovi Projektu a sumou v deň úhrady záväzku Dodávateľovi Projektu je považovaný za oprávnený výdavok.
- 23 Ak je Prijímateľ zároveň aj riadiacim orgánom, sprostredkovateľským orgánom pod riadiacim orgánom, platobnou jednotkou, Certifikačným orgánom, Orgánom auditu resp. iným orgánom, zodpovedným za riadenie, kontrolu alebo implementáciu štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu, podpisy štatutárneho orgánu potrebné podľa tohto článku VZP môžu byť nahradené podpismi určeného zamestnanca tohto subjektu.
- 24 Poskytovateľ je oprávnený zvýšiť alebo znížiť výšku Žiadosti o platbu z technických dôvodov na strane Poskytovateľa maximálne do výšky 1 EUR v rámci jednej Žiadosti o platbu. Ustanovenie článku 3 ods. 3.2. zmluvy o poskytnutí NFP týmto nie je dotknuté.
- 25 Prípade Projektov technickej pomoci, prostredníctvom ktorých sa financujú mzdy zamestnancov zamestnanych do implementácie pomoci zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu odseky 6.7 a 6.13 znejú:
- 26 Spolu so Žiadostou o platbu je Prijímateľ povinný predložiť aj účtovné doklady – minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty. Ďalší rovnopis originálu účtovného dokladu si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovného dokladu Prijímateľom, táto je overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa. Prijímateľ rovnako predkladá výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov. Za predpokladu, že Poskytovateľ určí za dostatočné overenie skutočného uhradenia každého výdavku nárokovaného v Žiadosti o platbu prostredníctvom kontroly na mieste, ktorá bude ukončená najneskôr do skončenia administratívnej kontroly Žiadosti o platbu, Prijímateľ nie je povinný predložiť výpis z bankového účtu potvrzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov spolu so Žiadostou o platbu. Uvedeným nie je dotknutá povinnosť uchovávať výpis z bankového účtu u Prijímateľa v zmysle článku 17 VZP.
- 27 V rámci systému refundácie predkladá Prijímateľ spolu so Žiadostou o platbu aj minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty a výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrzujúci uhradenie výdavkov deklarovaných v Žiadosti o platbu. Poskytovateľ je oprávnený vyžiadať od Prijímateľa aj vyšší počet príslušných dokladov. Jeden rovnopis originálu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty, si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovných dokladov, musí byť kópia overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa. Za predpokladu, že Poskytovateľ určí za dostatočné overenie skutočného uhradenia každého výdavku nárokovaného v Žiadosti o platbu prostredníctvom kontroly na mieste, ktorá bude ukončená najneskôr do skončenia administratívnej kontroly Žiadosti o platbu, Prijímateľ nie je povinný predložiť výpis z bankového účtu potvrzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov spolu so Žiadostou o platbu. Uvedeným nie je dotknutá povinnosť uchovávať výpis z bankového účtu u Prijímateľa v zmysle článku 17 VZP.

7. Platby realizované výlučne systémom refundácie pre všetkých Prijímateľov zo všetkých fondov

- 7.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytovanie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) systémom refundácie, pričom Prijímateľ je povinný uhradiť výdavky Dodávateľom Projektu z vlastných zdrojov a tie mu budú pri jednotlivých platbách refundované v pomernej výške k celkovým oprávneným výdavkom.
- 7.2 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby systémom refundácie výlučne na základe Žiadosti o platbu predloženej Prijímateľom v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch origináloch, pričom jeden originál zostáva u Prijímateľa a druhý originál Prijímateľa predkladá Poskytovateľovi. Prijímateľ v rámci formulára Žiadosti o platbu uvedie čerpanie rozpočtu projektu podľa skupiny výdavkov uvedených v prílohe č. 2 tejto Zmluvy.
- 7.3 Prijímateľ je povinný spolu so Žiadostou o platbu predložiť aj minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty a výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrzujúci uhradenie výdavkov deklarovaných v Žiadosti o platbu. Jeden rovnopis originálu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty, si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovných dokladov, musí byť kópia overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa.
- 7.4 V prípade projektov, ktoré obsahujú aj výdavky neoprávnené na financovanie nad rámec finančnej medzery, je tieto prijímateľ povinný uhrádzať Dodávateľom Projektu pomerne z každého účtovného dokladu podľa pomeru stanoveného v článku 3 zmluvy o poskytnutí NFP.
- 7.5 Prijímateľovi vznikne nárok na vyplatenie príslušnej platby iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu, a to až v momente schválenia súhrannej Žiadosti o platbu Certifikačným orgánom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.
- 7.6 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dojde k vyplatienu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlach verejnej správy.
- 7.7 Poskytovateľ je povinný vykonať kontrolu projektu podľa § 24b a nasl. zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov ES v znení neskorších predpisov, článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006. Kontrola projektu zahrňa administratívnu kontrolu a v prípade potreby kontrolu na mieste. Administratívna kontrola Žiadosti o platbu pozostáva z kontroly jej formálnej a vecnej správnosti. V rámci kontroly formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 14 dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne. V prípade, ak sa Poskytovateľ rozhodne počas výkonu administratívnej kontroly vykonať kontrolu na mieste, lehoty na administratívnu kontrolu žiadosti o platbu sú pozastavené.
- 7.8 V rámci kontroly vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekryvanie sa nárokovaných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri kontrole matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a EÚ (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita, atď.). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ kontrolu na mieste podľa článku 12 VZP.
- 7.9 Ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí vyplatenie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi, resp. odo dňa, kedy boli Poskytovateľovi doručené doplňujúce podklady do Žiadosti o platbu podľa ods. 7.7 tohto článku.
- 7.10 Deň pripísania platby na účet Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.
- 7.11 V prípade, že Prijímateľ uhrádza výdavky spojené s Projektom v inej mene ako EUR, príslušné účtovné doklady vystavené Dodávateľom Projektu v cudzej mene sú Poskytovateľom preplácané formou refundácie

• EUR. Prijímateľ zahrňie do Žiadosti o platbu výdavok prepočítaný na EUR kurzom banky (v prípade prevedu peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v EUR na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) alebo kurzom Európskej centrálnej banky (pri prevode peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v cudzej mene na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) platným v deň odpísania prostriedkov z účtu zriadeného Prijímateľom. Prípadné kurzové rozdiely znáša Prijímateľ, pričom účtovný rozdiel v účtovníctve Prijímateľa medzi sumou v deň uhrady záväzku voči Dodávateľovi Projektu a sumou v deň úhrady záväzku Dodávateľovi Projektu je považovaný za oprávnený výdavok.

• Poskytovateľ je oprávnený zvýšiť alebo znížiť výšku Žiadosti o platbu z technických dôvodov na strane Poskytovateľa maximálne do výšky 1 EUR v rámci jednej Žiadosti o platbu. Ustanovenie článku 3 ods. 3.2. o poskytnutí NFP týmto nie je dotknuté.

V prípade Projektov technickej pomoci, prostredníctvom ktorých sa financujú mzdy zamestnancov do implementácie pomoci zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu odsek 7.3 znie:

7.3 Prijímateľ je povinný spolu so Žiadosťou o platbu predložiť aj minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty a výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrzujúci uhradenie výdavkov deklarovaných v Žiadosti o platbu. Jeden rovnopis originálu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty, si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovných dokladov, musí byť kópia overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa. Za predpokladu, že Poskytovateľ určí za dostatočné overenie skutočného uhradenia každého výdavku uhradeného v Žiadosti o platbu prostredníctvom kontroly na mieste, ktorá bude ukončená najskôr do skončenia administratívnej kontroly Žiadosti o platbu, Prijímateľ nie je povinný preložiť výpis z bankového účtu potvrzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov spolu so Žiadosťou o platbu. Uvedeným nie je dotknutá povinnosť uchovávať výpis z bankového účtu Prijímateľa v zmysle článku 17 VZP.

V prípade štátnych rozpočtových organizácií odsek 7.9 znie:

7.9 Deň aktivácie evidenčného listu úprav rozpočtu potvrzujúci úpravu rozpočtu Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.

V prípade štátnych rozpočtových organizácií sa doplní odsek 7.13:

7.13 Presun prostriedkov v zmysle odseku 7.9 realizuje Poskytovateľ zabezpečením úpravy limitov výdavkov rozpočtu Prijímateľa rozpočtovým opatrením.

II SPOLOČNÉ USTANOVENIE PRE VŠETKY SYSTÉMY FINANCOVANIA A MÉDÖV V RÁMCI REGIONÁLNEHO OPERAČNÉHO PROGRAMU:

• **Pre posúdenia a schválenia Poskytovateľom sa za úhradu účtovných dokladov Dodávateľovi na účely miete považovať aj:**

• **účtovných dokladov postupníkovi, v prípade, že Dodávateľ postúpil pohľadávku voči ovi tretej osobe v súlade s § 524 - 530 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení predpisov (ďalej aj „Občiansky zákonník“)**

• **záložnému veriteľovi na základe výkonu záložného práva na pohľadávku Dodávateľa voči ovi v súlade s § 151a - 151me Občianskeho zákonníka**

• **oprávnejenej osobe na základe výkonu rozhodnutia voči Dodávateľovi v zmysle všeobecne právnych predpisov Slovenskej republiky**

• **záväzku Prijímateľa voči Dodávateľovi tzv. započítaním daňových pohľadávok a záväzkov, Prijímateľa a príslušného Daňového riaditeľstva SR v súlade s § 87 zákona 563/2009 Z.z..**

• **daňmi (daňový poriadok) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.**

• **záväzku Prijímateľa voči Dodávateľovi započítaním pohľadávok a záväzkov v súlade s § 581 Občianskeho zákonníka, resp. § 358 – 364 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení predpisov (ďalej aj „Obchodný zákonník“)**

V prípade, že Dodávateľ postúpil **pohľadávku voči Prijímateľovi** tretej osobe v súlade s § 524 - 530 Občianskeho zákonníka, Prijímateľ v rámci **dokumentácie žiadosti o platbu** predloží doklady preukazujúce postúpenie pohľadávky Dodávateľa na **postupníka a výpis z účtu** (originál alebo kópiu overenú pečiatkou, ak ňou disponuje a podpisom štatutárneho orgánu **prijímateľa**) potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov postupníkovi.

V prípade úhrady záväzku **Prijímateľa záložnému veriteľovi** pri výkone záložného práva na pohľadávku Dodávateľa voči Prijímateľovi v súlade s § 151a – 151me Občianskeho zákonníka Prijímateľ v rámci dokumentácie žiadosti o platbu **predloží doklady preukazujúce vznik záložného práva a výpis z účtu** (originál alebo kópiu overenú pečiatkou, ak ňou disponuje a podpisom štatutárneho orgánu **prijímateľa**) potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov **záložnému veriteľovi**.

V prípade úhrady záväzku **Prijímateľa oprávnenej osobe** na základe výkonu rozhodnutia voči Dodávateľovi v zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov Slovenskej republiky Prijímateľ v rámci dokumentácie žiadosti o platbu **predloží doklady preukazujúce výkon rozhodnutia** (napr. exekučný príkaz, vykonateľné rozhodnutie) a **výpis z účtu** (originál alebo kópiu overenú pečiatkou, ak ňou disponuje a podpisom štatutárneho orgánu **prijímateľa**) potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov oprávnenej osobe z výkonu rozhodnutia,

V prípade započítania záväzku **Prijímateľa** voči Dodávateľovi tzv. započítaním daňových pohľadávok a záväzkov podľa § 63a zákona o správe daní a poplatkov Prijímateľ v rámci dokumentácie žiadosti o platbu **predloží doklady preukazujúce započítanie pohľadávok a záväzkov Prijímateľa** a doklad preukazujúci **zánik záväzku Prijímateľa**.

V prípade započítania záväzku **Prijímateľa** voči Dodávateľovi v súlade s § 580 - 581 Občianskeho zákonníka, resp. § 358 – 364 Obchodného zákonníka, Prijímateľ v rámci dokumentácie žiadosti o platbu **predloží doklady preukazujúce započítanie záväzku Prijímateľa** a doklad preukazujúci **zánik záväzku Prijímateľa**.

Uvedené ustanovenie sa nevzťahuje na Prijímateľov, ktorí by sa pri aplikácii niektorého z vyššie uvedených postupov dostali do rozporu so všeobecne platnou legislatívou SR (napr. so zákonom o rozpočtových pravidlach, a pod.)

Vyššie uvedené postupy sa nemôžu uplatniť ani pri pohľadávke podľa článku 6 ods. 3 týchto všeobecných zmluvných podmienok.

Článok 18 UCHOVÁVANIE DOKUMENTOV

1. Prijímateľ je povinný uchovávať Dokumentáciu k Projektu do 31.08.2020 a do tejto doby strieľť výkony kontroly/auditu zo strany oprávnených osôb v zmysle článku 12 VZP. Uvedená doba sa predĺži v prípade ak nastanú skutočnosti uvedené v článku 90 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 o čas trvania týchto skutočností.

Príloha č. 2 – Predmet podpory NFP

1. Všeobecné informácie o Projekte

Názov Projektu	Prestavba, prístavba a nadstavba cirkevnej základnej školy s materskou školou sv. Faustíny	
Kód ITMS	22110120773	
Opreačný program	Regionálny operačný program	
Spolufinancovaný z	Európsky fond regionálneho rozvoja a štátny rozpočet SR	
Prioritná os	1 Infraštruktúra vzdelávania	
Opatrenie	1.1 Infraštruktúra vzdelávania	
Prioritná téma	Indikatívny podiel prioritnej témy z celkových výdavkov Projektu (%)	Indikatívny podiel prioritnej témy z celkových výdavkov Projektu (%)
75 – vzdelávacia infraštruktúra	100	01 – nenávratná dotácia
Hospodárska činnosť	Indikatívny podiel hospodárskej činnosti z celkových výdavkov Projektu (%)	Územná oblasť
18 – školstvo	100	01 - mestská

2. Miesto realizácie Projektu¹

VLTS II	Východné Slovensko
VLTS III	Prešovský kraj
Okres	Bardejov
Obec	Bardejov
Mica	Majer
Dsc	5

3. Ciele Projektu

Cel projektu	Skvalitniť výchovno-vzdelávacieho proces v Cirkevnej ZŠ s MŠ sv. Faustíny v Bardejove, prostredníctvom materiálno-technického zhodnotenia budovy školy.
Späťfikálny cieľ projektu 1	Rozšíriť a zmodernizovať objekt cirkevnej ZŠ s MŠ sv. Faustíny prostredníctvom realizácie SO 01 a dovybaviť objekt IKT technikou.
Späťfikálny cieľ projektu 2	Realizácia aktivít obstarania projektovej dokumentácie, stavebného dozoru, procesu verejného obstarávania a realizácie externého manažmentu projektu.

¹ Na tejto stránke je možné uviesť viackrát v prípade, že je projekt realizovaný na viacerých miestach

4. Merateľné ukazovatele Projektu

Typ	Názov indikátora	Merná jednotka	Východisková hodnota	Rok	Plánovaná hodnota	Rok
výsledok	celková plocha technicky zhodnotených objektov	m ²	0	2010	2 076,6	2014
	počet technicky zhodnotených objektov	počet	0	2010	1	2014
	maximálny počet používateľov (kapacita)	počet (osôb)	260	2010	260	2014
dopad	počet nových služieb a kvalitnejších (inovovaných) služieb poskytnutých v podporenom zariadení celkom	počet	0	2010	3	2019
	počet používateľov nových alebo inovovaných služieb	počet	0	2010	478	2019
	počet žiakov základných škôl využívajúcich nové alebo inovované služby	počet	0	2010	165	2019

Merateľné ukazovatele pre horizontálne priority

Typ	Názov indikátora	Merná jednotka	Východisková hodnota	Rok	Plánovaná hodnota	Rok
výsledok	počet zariadení, v ktorom je prostredníctvom realizácie projektu podporený rozvoj informačnej spoločnosti IKT vybavením	počet	0	2010	1	2014
	hodnota projektu, ktorého výsledky alebo dopady sa dotýkajú rozvoja informačnej spoločnosti	EUR	0	2010	560 772,73	2014

Typ	Názov indikátora	Merná jednotka	Východisková hodnota	Rok	Plánovaná hodnota	Rok
výsledok	počet zariadení, v ktorých sú prostredníctvom realizácie projektu podporené ciele horizontálnej priority trvalo udržateľný rozvoj	počet	0	2010	1	2014
	hodnota projektu, v ktorom sú podporené ciele horizontálnej priority trvalo udržateľný rozvoj	EUR	0	2010	560 772,73	2014
	zateplená plocha	m ²	0	2010	1 636,7	2014
dopad	zníženie energetickej náročnosti budov využívaných podporeným zariadením	%	0	2010	68,36	2019
		kWh/m ²	0	2010	147,04	2019
	úspora energie	GJ/rok	0	2010	960,93	2019

Typ	Názov indikátora	Merná jednotka	Východisková hodnota	Rok	Plánovaná hodnota	Rok
výsledok	počet projektov identifikovaných ÚSVRK ako cielene zameraných na MRK	počet	0	2010	1	2014
	hodnota projektu identifikovaného ÚSVRK ako cielene zameraného na MRK	EUR	0	2010	560 772,73	2014
	počet nových a kvalitnejších služieb poskytovaných príslušníkom MRK v podporenom zariadení	počet	0	2010	3	2014

Typ	Názov indikátora	Merná jednotka	Východisková hodnota	Rok	Plánovaná hodnota	Rok
výsledok	počet projektov, ktorých výsledky alebo dopady sú cielene zamerané na podporu rovnosti príležitostí	počet	0	2010	1	2014
	hodnota projektu, dotýkajúceho sa problematiky rovnosti príležitostí	EUR	0	2010	560 772,73	2014
	počet debarierizovaných zariadení	počet	0	2010	1	2014
	hodnota projektu zameraného na debarierizáciu	EUR	0	2010	560 772,73	2014

5. Záväzny časový rámec realizácie Projektu²

Názov aktivity ³		Začiatok realizácie aktivity (MM/RRRR)	Ukončenie realizácie aktivity (MM/RRRR)
A1 Prestavba, prístavba a nadstavba CZŠ s MŠ sv. Faustíny	Stavebné práce ⁴	08/2012	07/2013
	Vybavenie ⁵	08/2012	05/2014
Podporné aktivity ⁶			
B - Projektové a inžinierske práce		04/2007	07/2013
C - Proces verejného obstarávania		03/2011	04/2012
D - Externý manažment projektov		08/2012	02/2014
Ukončenie realizácie aktivít Projektu			07/2014

6. Rozpočet projektu

Aktivita		Oprávnené výdavky	Neoprávnené výdavky	Celkové výdavky projektu	Skupina výdavkov
Hlavné aktivity	EUR	519 674,33	3 668,40	523 342,73	
Prestavba, prístavba a nadstavba CZŠ s MŠ sv. Faustíny	EUR	348 472,16	3 668,40	352 140,56	717002
	EUR	159 472,17	0,00	159 472,17	717003
	EUR	507 944,33	3 668,40	511 612,73	Σ Stavba
	EUR	708,00	0,00	708,00	633013
	EUR	7 422,00	0,00	7 422,00	633002
	EUR	3 600,00	0,00	3 600,00	713002
	EUR	11 730,00	0,00	11 730,00	Σ vybavenie
Podporné aktivity	EUR	37 350,00	80,00	37 430,00	
Projektové a inžinierske práce	B1 projektová dokumentácia	EUR	17 850,00	0,00	17 850,00
	B2 stavebný dozor	EUR	4 800,00	0,00	4 800,00
	SPOLU	EUR	22 650,00	0,00	22 650,00
Verejné obstarávanie		EUR	2 300,00	0,00	2 300,00
Externý manažment projektu		EUR	12 400,00	80,00	12 480,00
Celkovo	EUR	557 024,33	3 748,40	560 772,73	

poznámka pre prijímateľa:

uvezené položky budú v účtovnej evidencii prijímateľa/subjektu v pôsobnosti prijímateľa zaúčtované v zmysle vyššie kategorizácie kódov skupín výdavkov (vykonanie správnych účtovných zápisov je predmetom overovania na mieste).

²Medzi z hlavných alebo podporných aktivít mohli byť realizované pred podpisom zmluvy o poskytnutí NFP

³Schválený výstup projektu ostáva zachovaný, zmenilo sa len označenie aktívít

⁴Relevantné v prípade investičných projektov

⁵Relevantné v prípade investičných projektov

⁶Pri nerelevantných podporných aktívitách sa termíny neuvádzajú

KRYCÍ LIST ROZPOČTU

Názov stavby	Prestavba, prístavba CZŠ a MŠ sv.Faustíny, Bardejov-Dlhá Lúka		JKSO		
Názov objektu			EČO		
Názov časti	Oprávnené + neoprávnené výdavky		Miesto	Bardejov - Dlhá Lúka	
Objednávateľ			IČO	IČ DPH	
Projektant	Rímskokat. cirkev, Arcibiskupstvo Košice Ing. P. Fotta, Bc. J. Cebulák				
Zhotoviteľ					
Rozpočet číslo	Spracoval	Dňa			

Merné a účelové jednotky

Počet	Náklady / 1 m.j.	Počet	Náklady / 1 m.j.	Počet	Náklady / 1 m.j.
0	0	0	0	0	0

Rozpočtové náklady v EUR

A Základné rozp. náklady		B Doplnkové náklady		C Vedľajšie rozpočtové náklady		
	Dodávky	13 067,14	8 Práca nadčas		13 Zariad. staveniska	0
	Montáž	179 222,37	9 Bez pevnej podl.		14 Mimostav. doprava	0
	Dodávky	88 826,15	10 Kultúrna pamiatka		15 Územné vplyvy	0
	Montáž	88 419,83	11		16 Prevádzkové vplyvy	0
	Dodávky	39 361,73			17 Ostatné	0
	Montáž	16 862,08			18 VRN z rozpočtu	0
	425 759,30	12 DN (r. 8-11)			19 VRN (r. 13-18)	0
	0,00	21 Kompl. činnosť	0	22 Ostatné náklady		584,64

		D Celkové náklady		
		23 Súčet 7, 12, 19-22		
		24 20 %		
		426 343,94		
		85 268,79		
		25 Cena s DPH (r. 23-24)		
		511 612,73		

		D Celkové náklady v SKK		

		E Prípočty a odpočty		
		26 Dodávky objednávateľa		0
		27 Kízavá doložka		0
		28 Zvýhodnenie + -		0

KRYCÍ LIST ROZPOČTU

stavby	Prestavba, prístavba CZŠ a MŠ sv.Faustíny, Bardejov-Dlhá Lúka	JKSO	
objektu	Oprávnené výdavky	EČO	
časti		Miesto	Bardejov - Dlhá Lúka
záberávatel	Rimskokat. cirkev, Arcibiskupstvo Košice	IČO	IČ DPH
popisant	Ing. P.Fotta, Bc. J. Cebuľák		
dôkaziteľ			
	Rozpočet číslo	Spracoval	Dňa

Merné a účelové jednotky

Počet	Náklady / 1 m.j.	Počet	Náklady / 1 m.j.	Počet	Náklady / 1 m.j.
0	0	0	0	0	0

Rozpočtové náklady v EUR

Základné rozp. náklady		B Doplňkové náklady		C Vedľajšie rozpočtové náklady	
Dodávky	13 067,14	8 Práca nadčas		13 Zariad. staveniska	0
Montáž	179 222,37	9 Bez pevnej podl.		14 Mimostav. doprava	0
Dodávky	86 015,84	10 Kultúrna pamiatka		15 Územné vplyvy	0
Montáž	88 173,14	11		16 Prevádzkové vplyvy	0
Dodávky	39 361,73			17 Ostatné	0
Montáž	16 862,08			18 VRN z rozpočtu	0
(r. 1-6)	422 702,30	12 DN (r. 8-11)		19 VRN (r. 13-18)	0
	0,00	21 Kompl. činnosť	0	22 Ostatné náklady	584,64

D Celkové náklady

23	Súčet 7, 12, 19-22	423 286,94
24	20 %	84 657,39
25	Cena s DPH (r. 23-24)	507 944,33

Celkové náklady v SKK

Celkové náklady v	SKK
-------------------	-----

E Prípočty a odpočty

	Dodávky a doplňky	
26	Dodávky objednávateľa	0
27	Klizavá doložka	0
28	Zvýhodnenie + -	0

Rekapitulácia objektov stavby OV

Stavba: Prestavba, prístavba CZŠ a MŠ sv.Faustíny, Bardejov-Dlhá Lúka

Kód	Zákazka	Cena bez DPH	DPH 20%	Cena s DPH
	Prestavba, prístavba CZŠ a MŠ sv.Faustíny, Bardejov-Dlhá Lúka			
SK01	Prestavba - 717002	290 393,47	58 078,69	348 472,16
SK02	Prístavba - 717003	132 893,47	26 578,70	159 472,17
	celkom	423 286,94	84 657,39	507 944,33

SK01
SK02
717002

STAVBA
SKUPINA VÝDAVKOV
717002

KRYCÍ LIST ROZPOČTU

Názov stavby	Prestavba CZŠ a MŠ sv. Faustíny, Bardejov- Dlhá Lúka			JKSO		
Názov objektu				EČO		
Názov časti	OV - 717002			Miesto		
Objednávateľ				IČO	DIČ	
Projektant						
Zhotoviteľ						
Rozpočet číslo		Spracoval	Dňa			
Merné a účelové jednotky						
Počet	Náklady / 1 m.j.	Počet	Náklady / 1 m.j.	Počet	Náklady / 1 m.j.	
0	0,00	0	0,00	0	0,00	
Rozpočtové náklady v EUR						
A Základné rozp. náklady		B Doplnkové náklady		C Vedľajšie rozpočtové náklady		
1 HSV	Dodávky	4 080,08	8 Práca nadčas	0,00	13 Zariadenie staveniska	0,00
2	Montáž	104 314,41	9 Bez pevnej podl.	0,00	14 Mimostav. doprava	0,00
3 PSV	Dodávky	57 127,33	10 Kultúrna pamiatka	0,00	15 Územné vplyvy	0,00
4	Montáž	73 104,38	11	0,00	16 Prevádzkové vplyvy	0,00
5	Dodávky	36 657,18			17 Ostatné	0,00
6	Montáž	15 110,09			18 VRN z rozpočtu	0,00
7 ZRN (r. 1-6)		290 393,47	12 DN (r. 8-11)	0,00	19 VRN (r. 13-18)	0,00
8 MZS		0,00	21 Kompl. činnosť	0,00	22 Ostatné náklady	0,00
Projektant		Pečiatka				
9 a podpis		Pečiatka				
Objednávateľ						
10 a popis		Pečiatka				
Zhotoviteľ						
11 a podpis		Pečiatka				
D Celkové náklady						
23 Súčet 7, 12, 19-22					290 393,47	
24 20 %					290 393,47 DPH	
25 20 %					0,00 DPH	
26 Cena s DPH (r. 23-25)					348 472,16	
E Prípočty a odpočty						
27 Dodávky objednávateľa					0,00	
28 Kízavá doložka					0,00	
29 Zvýhodnenie + -					0,00	

Rekapitulácia objektov stavby - OV

Stavba: Prestavba CZŠ a MŠ sv.Faustíny, Bardejov-Dlhá Lúka

KRYCHLÝ ROZPOČET

Kód	Zákazka	Cena bez DPH	DPH 20%	Cena s DPH
SO01	SO 01 - CZŠ a MŠ sv. Faustíny			
	Stavebná časť	168 416,30	33 683,26	202 099,56
	Zdravotechnika	27 693,07	5 538,61	33 231,68
	Ústredné vykurovanie	36 445,36	7 289,07	43 734,43
	Plynofikácia	7 279,16	1 455,83	8 734,99
	Elektroinštalácia	50 559,58	10 111,92	60 671,50
	spolu	290 393,47	58 078,69	348 472,16

KRYCÍ LIST ROZPOČTU

Názov stavby	Prestavba CZŠ a MŠ sv.Faustíny, Bardejov- Dlhá Lúka		JKSO	
Názov objektu	stavebná časť		EČO	
Názov časti	oprávnené výdavky		Miesto	
Objednávateľ			IČO	DIČ
Projektant				
Zhotoviteľ				
Rozpočet číslo	Spracoval	Dňa		

Merné a účelové jednotky

Počet	Náklady / 1 m.j.	Počet	Náklady / 1 m.j.	Počet	Náklady / 1 m.j.
0	0,00	0	0,00	0	0,00

Rozpočtové náklady v EUR

A Základné rozp. náklady		B Doplnkové náklady		C Vedľajšie rozpočtové náklady	
1 HSV	Dodávky	3 838,66	8 Práca nadčas	0,00	13 Zariadenie staveniska
2	Montáž	102 084,90	9 Bez pevnej podl.	0,00	14 Mimostav. doprava
3 PSV	Dodávky	43 654,06	10 Kultúrna pamiatka	0,00	15 Územné vplyvy
4	Montáž	18 838,68	11	0,00	16 Prevádzkové vplyvy
5	Dodávky	0,00			17 Ostatné
6	Montáž	0,00			18 VRN z rozpočtu
7 ZRN (r. 1-6)		168 416,30	12 DN (r. 8-11)	0,00	19 VRN (r. 13-18)
8 HZS		0,00	21 Kompl. činnosť	0,00	22 Ostatné náklady

Projektant

Pečiatka a podpis

Objednávateľ

Pečiatka a popis

Zhotoviteľ

Pečiatka a podpis

D Celkové náklady

23	Súčet 7, 12, 19-22	168 416,30
24	20 %	0,00 DPH
25	20 %	168 416,30 DPH
26	Cena s DPH (r. 23-25)	33 683,26
		202 099,56

E Prípočty a odpočty

27	Dodávky objednávateľa	0,00
28	Klzavá doložka	0,00
29	Zvýhodnenie + -	0,00

REKAPITULÁCIA ROZPOČTU

Stavba: Prestavba CZŠ a MŠ sv.Faustíny, Bardejov- Dlhá Lúka
 Objekt: stavebná časť
 Časť: oprávnené výdavky

Kód	Popis	Cena celkom
1	2	3
HSV	Práce a dodávky HSV	105 923,56
1	Zemné práce	3,48
2	Zakladanie	1 300,25
3	Zvislé a kompletné konštrukcie	18 605,31
4	Vodorovné konštrukcie	3 095,11
6	Úpravy povrchov, podlahy, osadenie	66 084,51
9	Ostatné konštrukcie a práce-búranie	13 968,12
99	Presun hmôr HSV	2 866,78
PSV	Práce a dodávky PSV	62 492,74
711	Izolácie proti vode a vlhkosti	2 593,21
712	Izolácie striech	7 758,41
713	Izolácie tepelné	11 359,54
764	Konštrukcie klampiarske	3 879,39
766	Konštrukcie stolárske	2 380,81
767	Konštrukcie doplnkové kovové	17 536,21
771	Podlahy z dlaždič	11 897,19
776	Podlahy povlakové	3 162,82
781	Dokončovacie práce a obklady	1 925,16
	<u>Celkom</u>	<u>168 416,30</u>

ROZPOČET

Stavba: Prestavba CZŠ a MŠ sv.Faustíny, Bardejov- Dlhá Lúka
 Objekt: stavebná časť
 Časť: OV

P.Č.	TV	KC N	Popis	MJ	Množstv o celkom	Cena jednotková	Cena celkom
1	2	3	4	5	6	7	8
	D		Práce a dodávky HSV				105 923,56
	D		Zemné práce				3,48
1	K	PK	Hutnenie sýpaniny z hornín 5 až 7 hr. nezhutnenej vrstvy do 300 mm	m3	17,387	0,20	3,48
	D		Zakladanie				1 300,25
2	K	PK	Debnenie základových dosiek, zhotovenie-tradičné	m2	3,173	9,14	29,00
3	K	PK	Debnenie základových dosiek, odstránenie-tradičné	m2	3,173	2,84	9,01
4	K	PK	Betón základových pásov, prostý tr.B20(C 16/20)	m3	11,481	108,91	1 250,40
5	K	PK	Výstuž základových murov nosných z ocele 10505	t	0,009	1 316,02	11,84
	D		Zvislé a kompletne konštrukcie				18 605,31
6	K	PK	Zamurovanie otvoru s plochou do 1m2 v murive nadzáklad. tehlami	m3	1,244	182,16	226,61
7	K	PK	Zamurovanie otvoru s plochou do 4m2 v murive nadzáklad. tehlami	m3	32,937	174,12	5 734,99
8	K	PK	Murivo z betónových tvárníc 50x25x25 s betónovou výplňou	m3	1,418	156,74	222,26
9	K	PK	Murivo z betónových tvárníc 50x40x25 s betónovou výplňou hr. 40 cm	m3	1,160	152,70	177,13
10	K	PK	Murivo z tehál pálených na pero a drážku P+D 38x25x23,8 P8	m3	5,225	150,76	787,72
11	K	PK	Murivo z tehál pálených na pero a drážku P+D 30x25x23,8 P12	m3	8,221	151,93	1 249,02
12	K	PK	Murivo z tehál pálených na pero a drážku P+D 25x37,5x23,8 P12	m3	11,834	151,61	1 794,15
13	K	PK	Montáž prekl. keramických pre svetl. otv. do 100 cm	ks	14,000	3,39	47,46
14	M	MAT	Keram. predpäty preklad 120x65x1000mm	ks	9,000	6,83	61,47
15	M	MAT	Keram. predpäty preklad 120x65x1250mm	ks	5,000	8,65	43,25
16	K	PK	Montáž prekl. karamických pre svetl. otv. nad 100 do 180 cm	ks	8,000	5,18	41,44
17	M	MAT	Keram. predpäty preklad 120x65x1750mm	ks	8,000	12,37	98,96
18	K	PK	Valcované nosníky dodatočne osadzované do pripravených otvorov bez zamurovania hláv č.14 až 22	t	2,887	1 089,50	3 145,39
19	M	MAT	Tyč oceľová tvaru I 10000 180 mm	t	3,031	903,27	2 737,81
20	K	PK	Zamurovanie otvorov pl 1 m2 v priečkach alebo stenách z tvárníc P+D hr. 115 mm	m2	2,580	24,45	63,08
21	K	PK	Priečky keramické P+D na maltu MC-5 hr.15 cm	m2	33,185	21,24	704,85
22	K	PK	Priečky z tvárníc na MC-5 a tenkovrst.maltu hr.100,P3-550	m2	57,965	16,85	976,71
23	K	PK	Priečky z tvárníc na MC-5 a tenkovrst.maltu hr.125,P3-550	m2	13,860	18,81	260,71
24	K	PK	Ukotvenie priečok k murovaným konštrukciám	m	42,970	1,77	76,06
25	K	PK	Ukončenie priečok ku konštrukciám montážou penou	m	65,645	2,38	156,24
	D		Vodorovné konštrukcie				3 095,11
26	K	PK	Betón stropov doskových a trámových, klenieb, škrupín, nosníkov, železový tr.B30(C 25/30)	m3	0,387	129,06	49,95
27	K	PK	Debnenie stropov doskových zhotovenie-dielce	m2	1,890	11,29	21,34
28	K	PK	Debnenie stropov doskových odstránenie-dielce	m2	1,890	3,51	6,63
29	K	PK	Podporná konštrukcia stropov pre zaťaženie do 12 kpa zhotovenie	m2	1,890	5,70	10,77
30	K	PK	Podporná konštrukcia stropov pre zaťaženie do 12 kpa odstránenie	m2	1,890	1,46	2,76
31	K	PK	Výstuž stropov a klenieb, nosníkov a trámov, 10505	t	0,370	1 291,11	477,71
32	K	PK	Zamurovanie zhlavia akýmkoľvek pálenými tehlami valcovaných nosníkov, výšky nad 150 do 300 mm	ks	28,000	7,07	197,96
33	K	PK	Betón stužujúcich pásov a vencov železový tr. B 25 (C 20/25)	m3	4,992	117,79	588,01
34	K	PK	Debnenie bočníc stužujúcich pásov a vencov vrátane vzpier zhotovenie	m2	42,133	6,05	254,90
35	K	PK	Debnenie bočníc stužujúcich pásov a vencov vrátane vzpier odstránenie	m2	42,133	2,10	88,48
36	K	PK	Výstuž stužujúcich pásov a vencov 10505	t	0,613	1 305,63	800,35
37	K	PK	Schodiskové konštrukcie, betón železový tr. B 30(C 25/30)	m3	2,681	135,62	363,60
38	K	PK	Výstuž schodiskových konštrukcií zo zváraných sietí z drôtov typu KARI	t	0,081	1 218,57	98,70
39	K	PK	Debnenie do 4 m výšky - podest a podstupňových dosiek pôdorysne priamočiarych zhotovenie	m2	2,153	17,06	36,73
40	K	PK	Debnenie do 4 m výšky - podest a podstupňových dosiek pôdorysne priamočiarych odstránenie	m2	2,153	2,99	6,44

P Č.	TV	KC N	Popis	MJ	Množstvo celkom	Cena jednotková	Cena celkom
1	2	3	4	5	6	7	8
41	K	PK	Debnenie stupňov na podstupňovej doske alebo na teréne pôdorysne priamočiarych zhotovenie	m2	7,661	9,58	73,39
42	K	PK	Debnenie stupňov na podstupňovej doske alebo na teréne pôdorysne priamočiarych odstránenie	m2	7,661	2,27	17,39
	D		Úpravy povrchov, podlahy, osadenie				66 084,51
43	K	PK	Vnútorná omietka vápenná alebo vápennocementová v podlaží a v schodisku stien štuková	m2	935,733	6,68	6 250,70
44	K	PK	Omietka vápenná vnútorného ostenia okenného alebo dverného štuková	m2	97,878	13,01	1 273,39
45	K	PK	Stierka vnútorných stien vyrovnavacia,strojne miešaná,ručne nanášaná hr.3 mm	m2	208,300	3,72	774,88
46	K	PK	Potiahnutie vnútorných alebo vonkajších stien a ostatných plôch sklotextilou mriežkou	m2	96,580	3,00	289,74
47	K	PK	Vonkajšia omietka stien tenkovrstvová silikátová základ a ryhovaná 2 mm	m2	1 067,669	11,56	12 342,25
48	K	PK	Zateplovací systém POLYSTYREN bez povrchovej tenkovrstvej omietky hr. 30 mm - ostenie	m2	99,424	13,48	1 340,24
49	K	PK	Zateplovací systém POLYSTYREN bez povrchovej tenkovrstvej omietky hr. 50 mm - nadpražie	m2	32,286	15,79	509,80
50	K	PK	Zateplovací systém POLYSTYREN bez povrchovej tenkovrstvej omietky hr. 100 mm	m2	968,245	22,52	21 804,88
51	K	PK	Mazanina z betónu prostého tr.C 16/20 hr.nad 120 do 240 mm	m3	3,080	118,75	365,75
52	K	PK	Mazanina z betónu perlitolového zn.80-900 hr.nad 120 do 240 mm	m3	87,914	183,97	16 173,54
53	K	PK	Výstuž mazanín z betónov (z kameniva) a z ľahkých betónov zo zváraných sietí z drôtov typu KARI	t	0,111	1 352,91	150,17
54	K	PK	Poter pieskovocementový 400 kg/m3, hladený oceľovým hladidlom, hr.nad 40 do 50 mm	m2	399,298	9,14	3 649,58
55	K	PK	Osadenie oceľového dverového rámu plochy otvoru do 2,5m2	ks	19,000	7,83	148,77
56	M	MAT	Zárubňa oceľová CGU 60x197x10cm	ks	12,000	20,01	240,12
57	M	MAT	Zárubňa oceľová CGU 90x197x10cm	ks	7,000	22,23	155,61
58	K	PK	Osadenie parapetných dosiek z plastických a poloplast. hmôt	m	44,350	3,81	168,97
59	M	MAT	Plast Parapet	m	46,568	9,58	446,12
	D		Ostatné konštrukcie a práce-búranie				13 968,12
60	K	PK	Montáž lešenia ľahkého pracovného radového s podlahami šírky nad 1,00 do 1,20 m a výšky do 30 m	m2	1 071,852	1,55	1 661,37
61	K	PK	Príplatok za prvý a každý ďalší i začatý mesiac použitia lešenia k cene -1041	m2	1 071,852	0,87	932,51
62	K	PK	Demontáž lešenia ľahkého pracovného radového a s podlahami, šírky nad 1,00 do 1,20 m výšky do 10 m	m2	1 071,852	0,95	1 018,26
63	K	PK	Lešenie ľahké pracovné pomocné, s výškou lešeňovej podlahy nad 1,20 do 1,90 m	m2	406,880	2,80	1 139,26
64	K	PK	Osadenie kovového poklopú s rámom s plochou nad 1 m2	ks	1,000	13,78	13,78
65	M	MAT	Poklop oceľový ozn. Z9	ks	1,000	55,32	55,32
66	K	PK	Profil ochranný rohový s integrovanou sieťovinou na spevnenie zateplenia	m	844,300	3,50	2 955,05
67	K	PK	Profil soklový hliníkový 10	m	212,785	4,11	874,55
68	K	PK	Profil okenný,dverový dilatačný	m	596,000	3,52	2 097,92
69	K	PK	Búranie stropov z dosiek alebo panelov železobet. prefabrikovaných s dutinami hr. nad 140 mm -1,600t	m3	18,568	56,11	1 041,85
70	K	PK	Vybúranie otvorov v murive tehl. plochy do 1 m2 hr.do 600 mm -1,875 t	m3	9,139	50,42	460,79
71	K	PK	Vybúranie otvorov v murive tehl. plochy do 4 m2 hr.do 600 mm -1,875 t	m3	8,546	35,22	300,99
72	K	PK	Vysekanie v murive z tehál kapsy plochy do 0,10 m2,hl. do 150 mm -0,015 t	ks	40,000	3,88	155,20
73	K	PK	Vysekávanie rýh v akomkolvek murive tehlovom na akúkolvek maltu do hl. 300 mm a š. do 200 mm-0,071 t	m	41,585	7,29	303,15
74	K	PK	Jednoradové podchyt. stropov pre osadenie nosníkov do v. 3,50 m a jeho zaťaženia 750-1000 kg/m	m	70,450	13,60	958,12
	D		Presun hmôt HSV				2 866,78
75	K	PK	Presun hmôt pre budovy JKSO 801,803,812,zvislá konštr.z tehál, tvárníc, z kovu výšky do 12 m	t	392,173	7,31	2 866,78
	D		Práce a dodávky PSV				62 492,74
	D		Izolácie proti vode a vlhkosti				2 593,21
76	K	PK	Izolácia proti zemnej vlhkosti vodorovná penetračným náterom za studena	m2	368,347	0,13	47,89
77	M	MAT	Lak asfaltový penetračný v sudech	t	0,111	1 185,12	131,55
78	K	PK	Izolácia proti zemnej vlhkosti vodorovná NAIP pritavením	m2	368,347	1,42	523,05
79	M	MAT	Pásy ťažké asfalt.	m2	423,599	4,32	1 829,95

PČ	TV	KCN	Popis	MJ	Množstvo celkom	Cena jednotková	Cena celkom
1	2	3	4	5	6	7	8
80	K	PK	Presun hmôt pre izoláciu proti vode v objektoch výšky do 6 m	%	2.397	25,35	60,77
	D		Izolácie streich				7 758,41
81	K	PK	Zhotovenie povlakovej krytiny streich plochých a šikmých do 30° gumami fóliou pripievnou bodovo	m2	401,106	3,66	1 468,05
82	M	MAT	Hydroizolačná fólia 2,00 mm s kotviacimi prvkami a príslušenstvom, (napr. FATRAFOL)	m2	461,272	11,07	5 106,28
83	K	PK	Zhotov. povlak. krytiny streich plochých a šikmých do 30° ostatné z ochranej textilie podklad.vrstvy	m2	401,106	1,75	701,94
84	M	MAT	Geotextilie netkané polypropylénové	m2	441,217	0,65	286,79
85	K	PK	Presun hmôt pre izoláciu povlakovej krytiny v objektoch výšky nad 6 do 12 m	%	2.585	75,57	195,35
	D		Izolácie tepelné				11 359,54
86	K	PK	Montáž tepelnej izolácie rohožami,pásmi,dielcami,doskami stropov, vrchom - klad. voľne	m2	703,311	0,82	576,72
87	M	MAT	Doska z polystyrénu 1200x500x100 27,5 montaz tepeinej izolacie ronozarmi,pásmi,dielcami,doskami použian, jednovrstvová	ks	717,377	4,73	3 393,19
88	K	PK		m2	399,298	0,65	259,54
89	M	MAT	Extrud polystyrén hrúbka 30mm	m2	421,252	7,66	3 226,79
90	K	PK	Izolácie tepelné podlág,stropov zvrchu,streich prekrytím pásom do výšky 100mm fóliou	m2	1 501,906	0,88	1 321,68
91	M	MAT	Folia PVC parozábrana hrúbka 0,2 mm	m2	301,500	0,94	283,41
92	M	MAT	Difúzne fólie paropriepustné	m2	150,000	1,70	255,00
93	M	MAT	Separáčná fólia	m2	1 002,975	1,89	1 895,62
94	K	PK	Presun hmôt pre izoláciu tepelné v objektoch výšky nad 6 m do 12 m	%	1.316	112,15	147,59
	D		Konštrukcie klampiarske				3 879,39
95	K	PK	Oplechovanie parapetov z poplast. plechu vrátane rohov rš 430 mm	m	140,250	10,25	1 437,56
96	K	PK	Oplechovanie z poplast. plechu muriva a nadmurovek vrátane rohov rš 500 mm	m	11,500	11,36	130,64
97	K	PK	Oplechovanie z poplast. plechu muriva a nadmurovek vrátane rohov rš 600 mm	m	147,520	12,42	1 832,20
98	K	PK	Oplechovanie z poplast. z plechu muriva a nadmurovek vrátane rohov rš 800 mm	m	29,000	14,17	410,93
99	K	PK	Presun hmôt pre konštrukcie klampiarske v objektoch výšky nad 6 do 12 m	%	1.786	38,11	68,06
	D		Konštrukcie stolárske				2 380,81
100	K	PK	Montáž okna kompletiz.zdvojeného do muriva drevo-hliník, nad 1,45 m2	ks	2,000	32,45	64,90
101	M	MAT	Okno drevéne pevné preskenné 140x160 cm	ks	2,000	214,91	429,82
102	K	PK	Montáž dverných krídel kompletiz. protipožiarnych jednokrídlových, šírky nad 800 mm bez priezoru	ks	6,000	6,19	37,14
103	M	MAT	Drevené plné požiarne dvere jednokrídlové, bez zárubne EI 30, EW 30/D3-C 80x197 cm so samozatvaračom	ks	6,000	261,01	1 566,06
104	K	PK	Montáž dverového krídla kompletiz.posuvného do zamurovanej rámovej zárubne,jednokrídlové	ks	1,000	22,39	22,39
105	M	MAT	Dvere vnútorné hladké plné jednokrídlové 220x270 cm posuvné so zarubňou	ks	1,000	242,73	242,73
106	K	PK	Presun hmôt pre konštrukcie stolárske v objektoch výšky nad 6 do 12 m	%	0,752	23,63	17,77
	D		Konštrukcie doplnkové kovové				17 536,21
107	K	PK	Montáž a dodávka oceľového rebrika	ks	1,000	194,42	194,42
108	K	PK	Montáž a dodávka oceľových schodov rovných s nástupnicou dreviou	ks	1,000	200,02	200,02
109	K	PK	Montáž zábradlí z profilovej ocele do muriva s hmotnosťou 1m zábradlia do 20 kg	m	29,750	1,90	56,53
110	M	MAT	Schodiskové zábradlie	kg	503,500	3,01	1 515,54
111	K	PK	Montáž okna plastového jednodielneho so zasklením šírky 500 mm x výšky 900 mm	ks	3,000	17,60	52,80
112	M	MAT	Plastové okno jednokrídlové otváravo-sklopné výšky/šírky 900/500 mm	ks	3,000	126,76	380,28
113	K	PK	Montáž okna plastového jednodielneho so zasklením šírky 900 mm x výšky 900 mm	ks	2,000	24,71	49,42
114	M	MAT	Plastové okno jednokrídlové otváravo-sklopné v/s 900/900	ks	2,000	148,04	296,08
115	K	PK	Montáž okna plastového dvojdielneho so zasklením šírky 900 mm x výšky 1800 mm	ks	3,000	39,56	118,68
116	M	MAT	Plastové okno dvojkridlové otvárové,otvaravo-sklopné v/s 1800/900	ks	3,000	226,71	680,13
117	K	PK	Montáž okna plastového štvordielneho so zasklením šírky 1900 mm x výšky 1800 mm	ks	1,000	70,64	70,64
118	M	MAT	Plastové okno štvorkridlové otvárové,otvaravo-sklopné v/s 1800/1900	ks	1,000	478,59	478,59

P.Č.	TV	KC N	Popis	MJ	Množstv o celkom	Cena jednotková	Cena celkom
1	2	3	4	5	6	7	8
119	K	PK	Montáž okna plastového štvordielneho so zasklením šírky 2600,mm x výšky 1800 mm	ks	1,000	75,14	75,14
120	M	MAT	Plastové okno štvorkrídlové otváratné,otvaravo-sklopné v/š 1800/2600	ks	1,000	654,90	654,90
121	K	PK	Montáž okna plastového štvordielneho so zasklením šírky 2000 mm x výšky 1800 mm	ks	2,000	71,06	142,12
122	M	MAT	Plastové okno štvorkrídlové otváratné,otvaravo-sklopné v/š 1800/2000	ks	2,000	503,77	1 007,54
123	K	PK	Montáž okna plastového štvordielneho so zasklením šírky 2400 mm x výšky 1800 mm	ks	11,000	71,82	790,02
124	M	MAT	Plastové okno štvorkrídlové otváratné,otvaravo-sklopné v/š 1800/2400	ks	11,000	604,52	6 649,72
125	K	PK	Montáž dverí plastových dvojdiernych, so zasklením výšky 2700 mm x šírky 2400 mm	ks	2,000	53,70	107,40
126	M	MAT	Plastové dvojkridlové dvere otvárateľné v/š 2700/2400 s nadsvetlikom a bočným svetliskom	ks	2,000	671,00	1 342,00
127	K	PK	Montáž stien hliníkových protipožiarnej dvojdiernej, s dverami a zasklením výšky 2100 mm x šírky 1800 mm	ks	0,000	32,93	0,00
128	M	MAT	Hliníková protipožárná stena s dverami, dvojkridlove dvere otváratné v/š 2100/1800, EW 30/D3-C	ks	0,000	661,21	0,00
129	K	PK	Montáž stien hliníkových protipožiarnej dvojdiernej, s dverami a zasklením výšky 2000 mm x šírky 1600 mm	ks	0,000	30,99	0,00
130	M	MAT	Hliníková protipožárná stena s dverami, dvojkridlove dvere otváratné v/š 2000/1600, EW 30/D3-C	ks	0,000	559,75	0,00
131	K	PK	Montáž stien hliníkových protipožiarnej dvojdiernej, s dverami a zasklením výšky 2580 mm x šírky 1800 mm	ks	0,000	45,34	0,00
132	M	MAT	Hliníková protipožárná stena s dverami a nadsvetlikom, dvojkridlove dvere otváratné v/š 2580/1600, EW 30/D3-C	ks	0,000	722,07	0,00
133	K	PK	Montáž stien hliníkových presklenených, s okennými krídlami a zasklením výšky 4000 mm x šírky 2650 mm	ks	1,000	103,50	103,50
134	M	MAT	Hliníková presklenená stena s oknami otváratné-sklopné v/š 4000/2650	ks	1,000	1 854,17	1 854,17
135	K	PK	Montáž dverí plastových, vchodových jednodiernych, so zasklením výšky 2050 mm x šírky 900 mm	ks	1,000	34,71	34,71
136	M	MAT	Plastové dvere presklenené otváratné výšky/šírky 2050/900 mm	ks	1,000	239,97	239,97
137	K	PK	Montáž dverí plastových, vchodových jednodiernych, so zasklením výšky 2700 mm x šírky 900 mm	ks	1,000	39,23	39,23
138	M	MAT	Plastové dvere otváratné v/š 2700/900	ks	1,000	278,68	278,68
139	K	PK	Montáž dverí plastových, vchodových jednodiernych, so zasklením výšky 2700 mm x šírky 1100 mm	ks	0,000	39,68	0,00
140	M	MAT	Plastové dvere otváratné v/š 2700/1100	ks	0,000	307,53	0,00
141	K	PK	Presun hmôr pre kovové stavebné doplnkové konštrukcie v objektoch výšky nad 6 do 12 m	%	0,935	132,60	123,98
D Podlahy z dlaždič							11 897,19
142	K	PK	Montáž obkladov schodísk z dlaždič betónových schodiskových stupňov hladkých veľ. do 300 x 300 mm	m2	7,661	13,23	101,36
143	K	PK	Montáž soklikov z obkladačiek hutných,keramických do tmelu,rovné 300x150 mm,výška 150 mm	m	188,720	2,27	428,39
144	K	PK	Montáž podlán z dlaždič betonových kladených do malty akejkoľvek veľkosti	m2	21,050	8,40	176,82
145	M	MAT	Dlaždice betónové	m2	29,285	13,04	381,88
146	K	PK	Montáž podlán z dlaždič keram. ukladanie do tmelu bez povrch. úpravy alebo glaz. hladkých 300x300 mm	m2	406,340	10,16	4 128,41
147	M	MAT	Dlaždice keramické s hladkým povrhom líca úprava 1 A 300x300x10 1 Ila	m2	446,473	14,02	6 259,55
148	K	PK	Presun hmôr pre podlahy z dlaždič v objektoch výšky nad 6 do 12 m	%	3,666	114,78	420,78
D Podlahy povlakové							3 162,82
149	K	PK	Lepenie podlahových soklikov alebo lišt gumových	m	199,670	0,47	93,84
150	M	MAT	Soklik gumový	m	203,663	0,78	158,86
151	K	PK	Lepenie povlakových podlán z plastov PVC z pásov	m2	329,030	2,53	832,45
152	M	MAT	Podlahovina z PVC	m2	338,901	6,10	2 067,30
153	K	PK	Presun hmôr pre podlahy povlakové v objektoch výšky do 6 m	%	0,329	31,52	10,37
D Dokončovacie práce a obklady							1 925,16
154	K	PK	Montáž obkladov stien z obkladačiek hutných,keramických do tmelu,veľkosť 300x200 mm	m2	86,831	12,95	1 124,46
155	M	MAT	Obkladačky keramické - 250x200	m2	88,568	8,60	761,68
156	K	PK	Presun hmôr pre obklady keramické v objektoch výšky nad 6 do 12 m	%	2,068	18,87	39,02
Celkom							168 416,30

KRYCÍ LIST ROZPOČTU

Názov stavby	Prestavba CZŠ a MŠ sv.Faustíny, Bardejov- Dlhá Lúka		JKSO		
Názov objektu	zdravotechnika		EČO		
Názov časti	OV		Miesto		
Objednávateľ			IČO	DIČ	
Projektant					
Zhotoviteľ					
Rozpočet číslo	Spracoval		Dňa		

Merné a účelové jednotky

Počet	Náklady / 1 m.j.	Počet	Náklady / 1 m.j.	Počet	Náklady / 1 m.j.
0	0,00	0	0,00	0	0,00

Rozpočtové náklady v EUR

A Základné rozp. náklady		B Doplnkové náklady		C Vedľajšie rozpočtové náklady	
I MSV	Dodávky	241,42	8 Práca nadčas	0,00	13 Zariadenie staveniska
B	Montáž	781,76	9 Bez pevnej podl.	0,00	14 Mimostav. doprava
I PSV	Dodávky	1 799,64	10 Kultúrna pamiatka	0,00	15 Územné vplyvy
B	Montáž	24 870,25	11	0,00	16 Prevádzkové vplyvy
I T	Dodávky	0,00			17 Ostatné
B	Montáž	0,00			18 VRN z rozpočtu
I ZRN (r. 1-6)		27 693,07	12 DN (r. 8-11)	0,00	19 VRN (r. 13-18)
I KZS		0,00	21 Kompl. činnosť	0,00	22 Ostatné náklady

B Projektant		D Celkové náklady	
B	a podpis	Pečiatka	23 Súčet 7, 12, 19-22
B	Objednávateľ		24 20 % 0,00 DPH
B			25 20 % 27 693,07 DPH
B			26 Cena s DPH (r. 23-25) 33 231,68

B Hlavný projektant		E Prípočty a odpočty	
B	a podpis	Pečiatka	27 Dodávky objednávateľa 0,00
B	Objednávateľ		28 Kízavá doložka 0,00
B			29 Zvýhodnenie + - 0,00

REKAPITULÁCIA ROZPOČTU

Stavba: Prestavba CZŠ a MŠ sv.Faustíny, Bardejov- Dlhá Lúka
Objekt: zdravotechnika
Časť: OV

ROZPOČET

Stavba: Prestavba CZŠ a MŠ sv.Faustíny, Bardejov- Dlhá Lúka
Objekt: zdravotechnika
Časť: OV

P.Č.	TV	KC N	Popis	MJ	Množstvo celkom	Cena jednotková	Cena celkom
1	2	3	4	5	6	7	8
	D		PRÁCE A DODÁVKY HSV				1 023,18
	D		VODOROVNÉ KONŠTRUKCIE				79,10
1	K	PK	Lôžko pod potrubie, stoky v otv. výk. z kam. drob. ľaženého	m3	2,000	39,55	79,10
	D		RÚROVÉ VEDENIA				832,08
2	K	PK	Zhot. šachiet z bet. dielcov, dno betón B25-B30 na potrubí DN 200	kus	2,000	295,33	590,66
3	M	MAT	Skrúž TBH 25/9 100x25x9	kus	2,000	25,49	50,98
4	M	MAT	Skrúž TBH 50/9 100x50x9	kus	3,000	32,08	96,24
5	M	MAT	Skrúž prechodová TBS625/9 62,5/100x60x9	kus	2,000	35,60	71,20
6	M	MAT	Prstenec vyravnávací TBS10/9 62,5x10x9	kus	4,000	5,75	23,00
	D		OSTATNÉ KONŠTRUKCIE A PRÁCE				112,00
7	K	PK	Vysekanie rýh v tehelnom murive hl. do 10 cm š. do 10 cm	m	35,000	3,20	112,00
	D		PRÁCE A DODÁVKY PSV				26 669,89
	D		Vnútorná kanalizácia				7 916,82
8	K	PK	Opr. kam. potrubia, vsadenie odbočky do potrubia DN 150	kus	4,000	99,32	397,28
9	K	PK	Opr. kam. potrubia, vsadenie odbočky do potrubia DN 200	kus	4,000	176,67	706,68
10	K	PK	Opr. kam. potrubia, prepojenie stávajúceho potrubia DN do 100	kus	3,000	14,15	42,45
11	K	PK	Opr. kam. potrubia, prepojenie stávajúceho potrubia DN 125	kus	2,000	15,82	31,64
12	K	PK	Opr. kam. potrubia, prepojenie stávajúceho potrubia DN 200	kus	1,000	21,09	21,09
13	K	PK	Potrubie kanal. z HT-PP rúr hrdlových odpadné D 110	m	168,000	13,09	2 199,12
14	K	PK	Potrubie kanal. z PVC-U rúr hrdlových odpadné D 125x3,2	m	53,500	15,20	813,20
15	K	PK	Potrubie kanal. z PVC-U rúr hrdlových odpadné D 160/3,2	m	16,200	18,02	291,92
16	K	PK	Potrubie kanal. z PVC-U rúr hrdlových odpadné D 200/4,9	m	42,000	18,90	793,80
17	K	PK	Potrubie kanal. z HT-PP rúr pripojovacie D 40	m	22,000	8,26	181,72
18	K	PK	Potrubie kanal. z HT-PP rúr pripojovacie D 50	m	37,000	8,70	321,90
19	K	PK	Potrubie kanal. z HT-PP rúr pripojovacie D 75	m	39,500	10,46	413,17
20	K	PK	Vyvedenie a upevnenie kanal. výpustiek D 40x1,8	kus	34,000	1,58	53,72
21	K	PK	Vyvedenie a upevnenie kanal. výpustiek D 50x1,8	kus	10,000	1,77	17,70
22	K	PK	Vyvedenie a upevnenie kanal. výpustiek D 75x1,9	kus	10,000	2,17	21,70
23	K	PK	Vyvedenie a upevnenie kanal. výpustiek D 110	kus	18,000	2,64	47,52
24	K	PK	Montáž vurstí podlahových DN 40/50	kus	1,000	3,02	3,02
25	M	MAT	Podlahová vpusť HL300+mriežka nerez	kus	1,000	34,72	34,72
26	K	PK	Zápachové uzávery HL400	kus	1,000	27,25	27,25
27	K	PK	Zápachové uzávery HL21	kus	2,000	17,23	34,46
28	K	PK	Strešné vtoky polypropylen PP HL62/1	kus	7,000	118,66	830,62
29	K	PK	Lapače strešných spavenín HL660/2 DN 100	kus	1,000	40,43	40,43
30	K	PK	Ventilačné hlavice polypropylen PP HL 807 DN 75	kus	2,000	36,04	72,08
31	K	PK	Ventilačné hlavice polypropylen PP HL810 DN 110	kus	7,000	31,64	221,48
32	K	PK	Skúška tesnosti kanalizácie vodou do DN 125	m	322,000	0,51	164,22
33	K	PK	Skúška tesnosti kanalizácie vodou DN 125-200	m	42,000	0,70	29,40
34	K	PK	Skúška tesnosti kanalizácie dymom do DN 300	m	34,000	0,62	21,08
35	K	PK	Presun hmôt pre vnút. kanalizáciu v objektoch výšky do 6 m	%	0,880	94,83	83,45
	D		Vnútorný vodovod				9 614,96
	K	PK	Potrubie z plastických rúrok PP DN 20 polyfúznym zváraním	m	223,000	4,83	1 077,09
	K	PK	Potrubie z plastických rúrok PP DN 25 polyfúznym zváraním	m	106,000	5,31	562,86
	K	PK	Potrubie z plastických rúrok PP DN 32 polyfúznym zváraním	m	61,500	7,12	437,88
	K	PK	Potrubie z plastických rúrok PP DN 40 polyfúznym zváraním	m	44,800	9,58	429,18
	K	PK	Potrubie z plastických rúrok PP DN 50 polyfúznym zváraním	m	75,000	12,05	903,75
	K	PK	Potrubie z plastických rúrok PP DN 63 polyfúznym zvára	m	34,000	16,61	564,74
	K	PK	Ochrana potrubia izoláciou Mirelon DN 20	m	223,000	0,71	158,33

P.Č.	TV	KC N	Popis	MJ	Množstvo celkom	Cena jednotková	Cena celkom
1	2	3	4	5	6	7	8
43	K	PK	Ochrana potrubia izoláciou Mirelon DN 25	m	106,000	0,99	104,94
44	K	PK	Ochrana potrubia izoláciou Mirelon DN 32	m	61,000	1,01	61,61
45	K	PK	Ochrana potrubia izoláciou Mirelon DN 40	m	44,800	1,10	49,28
46	K	PK	Ochrana potrubia izoláciou Mirelon DN 50	m	75,000	1,22	91,50
47	K	PK	Ochrana potrubia izoláciou Mirelon DN 63	m	34,000	1,51	51,34
48	K	PK	Arm. vod. s 1 závitom, nástenka K 247 pre výt. ventil G 1/2	kus	117,000	4,92	575,64
49	K	PK	Arm. vod. s 1 závitom, nástenka K 247 pre batériu G 1/2x150mm	pár	4,000	9,93	39,72
50	K	PK	Armat. vodov. s 1 závitom, kohút plniaci a vypúšťiaci G 1/2	kus	7,000	4,12	28,84
51	K	PK	Armat. vodov. s 2 závitmi, guľový kohút DN15	kus	2,000	7,34	14,68
52	K	PK	Armat. vodov. s 2 závitmi, termostat do cirkulacie DN15	kus	4,000	73,83	295,32
53	K	PK	Armat. vodov. s 2 závitmi, guľový kohút DN25	kus	5,000	13,44	67,20
54	K	PK	Armat. vodov. s 2 závitmi, guľový kohút DN40	kus	3,000	23,29	69,87
55	K	PK	Armat. vodov. s 2 závitmi, guľový kohút DN50	kus	6,000	34,72	208,32
56	K	PK	Armat. vodov. s 2 závitmi, ventil spätný VE 3030 G 1	kus	1,000	10,02	10,02
57	K	PK	Armat. vodov. s 2 závitmi, ventil spätný VE 3030 G 2	kus	1,000	24,17	24,17
58	K	PK	Armat. vod. s 2 závit. ventil poistný priamy ON 137030 G 1	kus	1,000	39,55	39,55
59	K	PK	Manometer d100 0-1MPa, trojcestný kohút	kus	1,000	36,57	36,57
60	K	PK	Armat. vodov. s 3 závitmi, termostatický zmiešavací ventil	kus	2,000	50,10	100,20
61	M	MAT	Čerpadlo cirkulačné ZE25/1-5	kus	1,000	272,47	272,47
62	K	PK	Požiarne prísl., hadic.navij. NOHA typ B25/30 pod omietku 696x696x280mm	súbor	4,000	518,58	2 074,32
63	K	PK	Tlakové skúšky vodov. potrubia závitového do DN 50	m	700,000	1,08	756,00
64	K	PK	Preplachovanie a dezinfekcia vodov. potrubia do DN 80	m	700,000	0,66	462,00
65	K	PK	Presun hmôr pre vnút. vodovod v objektoch výšky do 6 m	%	0,528	90,10	47,57
D Zariad'ovacie predmety							9 138,11
66	K	PK	Zách. misa kombi s hlbokým splachovaním so sedatkom	súbor	7,000	116,90	818,30
67	K	PK	Zách. misa kombi s hlbokým splachovaním v33cm pre deti	súbor	10,000	108,99	1 089,90
68	K	PK	Montáž pisoárov keramických	súbor	2,000	27,25	54,50
69	M	MAT	Pisoar keramický s mechanickým splachovaním a sifonom	kus	2,000	122,17	244,34
70	K	PK	Umývadlo keram priepv. na stenu skrut biele bez krytu na sifón 400 mm	súbor	2,000	64,60	129,20
71	K	PK	Umývadlo keram priepv. na stenu skrut biele bez krytu na sifón 550 mm	súbor	13,000	65,48	851,24
72	K	PK	Umývadlo keram priepv. na stenu pre deti biele bez krytu na sifón 490mm	súbor	12,000	66,80	801,60
73	K	PK	Vanička sprchová keramická štvorcová 900x900 mm	súbor	3,000	185,46	556,38
74	K	PK	Montáž sprchových kútov ostatných typov	súbor	2,000	70,32	140,64
75	M	MAT	Štvorcový sprchový kút 900x900/1850	kus	2,000	319,06	638,12
76	K	PK	Montáž drezov dvojitých so zápach uzávierkou	súbor	4,000	32,96	131,84
77	K	PK	Montáž výleviek keramic., liat, a i. hmoty bez výtok armat. a splach nádrže	súbor	3,000	29,88	89,64
78	M	MAT	Výlevka plechová smaltovaná+rošt	kus	3,000	62,41	187,23
79	K	PK	Opr. zar. armatúr, predĺženie K 263 G 1/2	kus	70,000	2,26	158,20
80	K	PK	Montáž ventilov nástenných G 1/2	súbor	78,000	3,30	257,40
81	M	MAT	Kohút guľový rohový 1/2"-3/8"	kus	78,000	5,42	422,76
82	K	PK	Batéria umývadlová jednopáková do 1 otvoru štandardná kvalita	kus	27,000	69,00	1 863,00
83	K	PK	Batéria výlevky nástenná G 1/2 x 150 štandardná kvalit	súbor	5,000	61,97	309,85
84	K	PK	Batéria sprchová nástenná G 1/2 štandardná kvalita	súbor	2,000	97,56	195,12
85	K	PK	Dvierka prístupové k inštaláciám z plastov 30/30	kus	13,000	13,18	171,34
86	K	PK	Presun hmôr pre zariad'. predmety v objektoch výšky do 6 m	%	0,264	104,22	27,51
Celkom							27 693,07

KRYCÍ LIST ROZPOČTU

Názov stavby	Prestavba CZŠ a MŠ sv.Faustíny, Bardejov- Dlhá Lúka		JKSO	
Názov objektu	ústredné vykurovanie		EČO	
Názov časti	OV		Miesto	
Objednávateľ			IČO	DIČ
Projektant				
Zhotoviteľ				
Rozpočet číslo	Spracoval		Dňa	

Merné a účelové jednotky

Počet	Náklady / 1 m.j.	Počet	Náklady / 1 m.j.	Počet	Náklady / 1 m.j.
0	0,00	0	0,00	0	0,00

Rozpočtové náklady v EUR

A Základné rozp. náklady		B Doplnkové náklady		C Vedľajšie rozpočtové náklady	
Dodávky	0,00	8 Práca nadčas	0,00	13 Zariadenie staveniska	0,00
Montáž	218,43	9 Bez pevnej podl.	0,00	14 Mimostav. doprava	0,00
Dodávky	11 569,71	10 Kultúrna pamiatka	0,00	15 Územné vplyvy	0,00
Montáž	24 657,22	11	0,00	16 Prevádzkové vplyvy	0,00
Dodávky	0,00			17 Ostatné	0,00
Montáž	0,00			18 VRN z rozpočtu	0,00
Sum. 1-6)	36 445,36	12 DN (r. 8-11)	0,00	19 VRN (r. 13-18)	0,00
	0,00	21 Kompl. činnosť	0,00	22 Ostatné náklady	0,00

D Celkové náklady	
23 Súčet 7, 12, 19-22	36 445,36
24 20 %	0,00 DPH
25 20 %	36 445,36 DPH
26 Cena s DPH (r. 23-25)	43 734,43
E Prípočty a odpočty	
27 Dodávky objednávateľa	0,00
28 Kízavá doložka	0,00
29 Zvýhodnenie + -	0,00

REKAPITULÁCIA ROZPOČTU

Stavba: Prestavba CZŠ a MŠ sv.Faustíny, Bardejov- Dlhá Lúka
 Objekt: ústredné vykurovanie
 Časť: OV

Kód	Popis	Cena celkom
1	2	3
D1	PRÁCE A DODÁVKY HSV	218,43
9	OSTATNÉ KONŠTRUKCIE A PRÁCE	218,43
D2	PRÁCE A DODÁVKY PSV	36 226,93
713	Izolácie tepelné	145,10
731	Kotolne	9 272,19
732	Strojovne	5 290,94
733	Rozvod potrubia	13 649,64
734	Armatúry	5 277,29
735	Vykurovacie telesá	2 591,77
	<u>Celkom</u>	<u>36 445,36</u>

ROZPOČET

Stavba: Prestavba CZŠ a MŠ sv.Faustíny, Bardejov- Dlhá Lúka
Objekt: ústredné vykurovanie
Časť: OV

P.Č.	TV	KCN	Popis	MJ	Množstvo celkom	Cena jednotková	Cena celkom
1	2	3	4	5	6	7	8
	D		PRÁCE A DODÁVKY HSV				218,43
	D		OSTATNÉ KONŠTRUKCIE A PRÁCE				218,43
1	K	PK	Vyrtanie, otvorov do 0,0225 m ² v železobet. venci	kus	27,000	8,09	218,43
	D		PRÁCE A DODÁVKY PSV				36 226,93
	D		Izolácie tepelné				145,10
2	K	PK	Montáž tep. izolácie potrubia skružami PE na oceľ potrubie	m	37,000	1,53	56,61
3	M	MAT	Izolácia hadicová DG pr.had.35 mm - hr 20	m	6,000	1,25	7,50
4	M	MAT	Izolácia hadicová DGpr.had.42 mm - hr 20	m	12,000	1,43	17,16
5	M	MAT	Izolácia hadicová DG pr.had.48 mm - hr 20	m	13,000	2,09	27,17
6	M	MAT	Izolácia hadicová DG pr.had.60 mm - hr.20	m	6,000	2,21	13,26
7	M	MAT	Izolácia hadicová DG pr.had.76 mm - hr.20	m	9,000	2,60	23,40
	D		Kotolne				9 272,19
8	K	PK	Montáž kotlov ocel. na kvapalné a plynné palivo nad 35 do 52 kW	súbor	4,000	102,48	409,92
9	K	PK	Spustenie kotlov do prevádzky servisným technikom	súbor	4,000	107,87	431,48
10	M	MAT	Kotol plynový kondenzačný závesný 112 - 43kW	kus	1,000	2 202,35	2 202,35
11	M	MAT	Komínová príruba koncentrická	kus	1,000	35,78	35,78
12	M	MAT	Zariadenie neutralizačné NE 0.1	súprava	1,000	314,62	314,62
13	M	MAT	Lievik vypúšťací so sifónom U-TA 11	sada	4,000	10,79	43,16
14	M	MAT	Elektromagnetická upravňa EOVK 01	kus	4,000	38,65	154,60
15	K	PK	Komín kovový -nerezový trojzložkový 200/250	m	6,000	215,74	1 294,44
16	K	PK	Montáž dymovodu z PP DN200 pre 4 kotle	kus	1,000	224,73	224,73
17	M	MAT	Základná spalinová kaskádová sada pre 2 kotly DN 200	kus	1,000	326,31	326,31
	M	MAT	Rozširujuca spalinová kaskáda pre ďalší kotol DN 200	kus	2,000	107,87	215,74
	K	PK	Montáž regulácie vrátane kabeláže v kotolni a k snímačom	súbor	1,000	1 663,00	1 663,00
	M	MAT	Logomatic 4323	kus	1,000	728,13	728,13
	M	MAT	Ovládanie MEC 2	kus	1,000	134,84	134,84
	M	MAT	Diaľkové ovládanie BFU	kus	2,000	56,63	113,26
	M	MAT	Snímač FV/FZ	kus	1,000	17,98	17,98
	M	MAT	Prev. modul FM442	kus	2,000	193,27	386,54
	M	MAT	Kaskádový modul 457	kus	1,000	137,53	137,53
	M	MAT	AS1 snímač zásobníka	kus	1,000	0,90	0,90
	M	MAT	ASU výplň otvoru snímača TUV	kus	1,000	10,79	10,79
	K	PK	Presun hmôr pre kotolne umiestnené vo výške do 12 m	%	4,140	102,92	426,09
	D		Strojovne				5 290,94
	K	PK	Rozdelovače a zberače dvojkruhový MGV65	kus	2,000	625,65	1 251,30
	K	PK	Stabilizátor kvality výkrov vody s hydraulickou výhybkou MH65	kus	1,000	732,62	732,62
	K	PK	Montáž orientačných štitkov	súbor	20,000	4,65	93,00
	K	PK	Montáž ohrievačov vody stojatých 500 l	súbor	1,000	89,89	89,89
	M	MAT	Zásobník TUV SU 500	kus	1,000	1 480,52	1 480,52
	K	PK	Nádoby expanzné tlakové s membránou Expanzomat I 110	súbor	1,000	121,35	121,35
	K	PK	Montáž čerpadiel obejnových špirál. DN 25	súbor	3,000	11,69	35,07
	M	MAT	Čerpadlo elektronické 25/1-5	kus	2,000	134,84	269,68
	M	MAT	Čerpadlo elektronické 25/1-7	kus	1,000	444,97	444,97
	K	PK	Montáž čerpadiel obejnových špirál. DN 40	súbor	1,000	17,08	17,08
	M	MAT	Čerpadlo elektronické 30/1-10	kus	1,000	681,38	681,38
	K	PK	Presun hmôr pre strojovne umiestnené vo výške do 12 m	%	1,260	58,79	74,08
	D		Rozvod potrubia				13 649,64
	K	PK	Potrubie z rúrok závit. bezosých bežných nízkotlak. DN 10	m	334,000	7,19	2 401,46
	K	PK	Potrubie z rúrok závit. bezosých bežných nízkotlak. DN 15	m	231,000	8,09	1 868,79

P.Č.	TV	KCN	Popis	MJ	Množstvo celkom	Cena jednotková	Cena celkom
1	2	3	4	5	6	7	8
43	K	PK	Potrubie z rúrok závit. bezošvých bežných nízkotlak. DN 20	m	199,000	8,81	1 753,19
44	K	PK	Potrubie z rúrok závit. bezošvých bežných nízkotlak. DN 25	m	173,000	11,87	2 053,51
45	K	PK	Potrubie z rúrok závit. bezošvých bežných nízkotlak. DN 32	m	75,000	14,29	1 071,75
46	K	PK	Potrubie z rúrok závit. bezošvých bežných nízkotlak. DN 40	m	75,000	14,74	1 105,50
47	K	PK	Potrubie z rúrok závit. bezošvých bežných nízkotlak. DN 50	m	41,000	19,78	810,98
48	K	PK	Potrubie z rúrok závit. bezoš. zosil. v kotelni, stroj. DN 25	m	8,000	17,53	140,24
49	K	PK	Potrubie z rúrok závit. bezoš. zosil. v kotelni, stroj. DN 32	m	16,000	22,47	359,52
50	K	PK	Potrubie z rúrok závit. bezoš. zosil. v kotelni, stroj. DN 40	m	18,000	25,62	461,16
51	K	PK	Potrubie z rúrok závit. bezoš. zosil. v kotelni, stroj. DN 50	m	8,000	33,71	269,68
52	K	PK	Prípl. za zhotovenie prípojky z rúrok závitových DN 15	kus	184,000	2,48	456,32
53	K	PK	Potrubie z rúrok hlad. bezošvých v kotelni a stroj. pr. 76/3	m	12,000	31,91	382,92
54	K	PK	Tlaková skúška potrubia a ocel. rúrok závitových do DN 40	m	1 067,000	0,24	256,08
55	K	PK	Tlaková skúška potrubia a ocel. rúrok závitových do DN 50	m	49,000	0,34	16,66
56	K	PK	Tlaková skúška potrubia z ocel. rúrok hladkých do pr. 89/3,6	m	12,000	0,53	6,36
57	K	PK	Presun hmôr pre potrubie UK v objektoch výšky do 24 m	%	1,620	145,38	235,52
	D		Armatúry				5 277,29
58	K	PK	Posúvače prírubové DN 65	súbor	4,000	117,76	471,04
59	K	PK	Montáž armatúr s jedným závitom G 1/2	kus	60,000	0,64	38,40
60	M	MAT	Kohút guľový na vodu - GK - 1/2" vypušťiací	kus	26,000	1,79	46,54
61	M	MAT	Automatický odvzdušňovací ventil flamcovent 1/2"	kus	34,000	8,57	291,38
62	K	PK	Montáž armatúr s jedným závitom G 3/4	kus	26,000	1,08	28,08
63	M	MAT	Hlavica termostatická	kus	26,000	11,33	294,58
64	M	MAT	Poistka proti odcudzeniu hlavice	kus	26,000	2,25	58,50
65	K	PK	Montáž armatúr s dvoma závitmi G 1/2	kus	111,000	1,87	207,57
66	M	MAT	Ventil uzavierací STRÖMAX-G - DN 15	kus	2,000	19,33	38,66
67	M	MAT	Kohút guľový na vodu - GK - 1/2"	kus	2,000	2,00	4,00
68	M	MAT	Ventil regulačný STRÖMAX-GM - 1/2"	kus	2,000	43,60	87,20
69	M	MAT	Zabraná proti spätnému toku BA295 1/2"	kus	1,000	192,37	192,37
70	M	MAT	Filter FF 06 - 1/2" AA -	kus	1,000	36,41	36,41
71	M	MAT	Ventil termostatický TS-90, priamy 3/8"	kus	6,000	10,07	60,42
72	M	MAT	Ventil termostatický TS-90, priamy 1/2"	kus	11,000	10,07	110,77
73	M	MAT	Ventil termostatický TS-98-V, priamy 3/8"	kus	1,000	12,49	12,49
74	M	MAT	Ventil spiatočkový RL-5, priamy 1/2"	kus	26,000	7,24	188,24
75	K	PK	Montáž armatúr s dvoma závitmi G 3/4	kus	8,000	2,33	18,64
76	M	MAT	Ventil uzavierací STRÖMAX-G - DN 20	kus	4,000	20,68	82,72
77	M	MAT	Ventil regulačný STRÖMAX-GM - 3/4"	kus	4,000	48,99	195,96
78	K	PK	Montáž armatúr s dvoma závitmi G 1	kus	10,000	2,52	25,20
79	M	MAT	Ventil uzavierací STRÖMAX-G - DN 25	kus	1,000	26,97	26,97
80	M	MAT	Kohút guľový na vodu - GK 1"	kus	4,000	4,68	18,72
81	M	MAT	Ventil regulačný STRÖMAX-GM - 1"	kus	1,000	55,73	55,73
82	M	MAT	Klapka spätná 25	kus	4,000	6,83	27,32
83	K	PK	Montáž armatúr s dvoma závitmi G 5/4	kus	28,000	2,98	83,44
84	M	MAT	Ventil uzavierací STRÖMAX-G - DN 32	kus	2,000	43,15	86,30
85	M	MAT	Kohút guľový na vodu - GK - 1 1/4"	kus	14,000	8,00	112,00
86	M	MAT	Ventil regulačný STRÖMAX-GM - 1 1/4"	kus	2,000	70,57	141,14
87	M	MAT	Filter - 11/4"	kus	5,000	10,81	54,05
88	M	MAT	Klapka spätná 32	kus	5,000	10,06	50,30
89	K	PK	Montáž armatúr s dvoma závitmi G 6/4	kus	12,000	3,91	46,92
90	M	MAT	Filter - 11/2"	kus	2,000	13,00	26,00
91	M	MAT	Klapka spätná DN40	kus	2,000	14,92	29,84
92	M	MAT	Kohút guľový na vodu - GK 1 1/2"	kus	8,000	11,29	90,32
93	K	PK	Montáž armatúr s dvoma závitmi G 2	kus	6,000	4,67	28,02
94	M	MAT	Kohút guľový na vodu - GK 2"	kus	4,000	16,80	67,20
95	M	MAT	Filter - 2"	kus	1,000	24,79	24,79
96	M	MAT	Klapka spätná DN50	kus	1,000	22,52	22,52
97	K	PK	Montáž armatúr s troma závitmi G 1	kus	1,000	3,25	3,25
98	M	MAT	3 cestný ventil, DN25, kv10 so servopohonom	kus	1,000	137,53	137,53

P.Č.	TV	KCN	Popis	MJ	Množstvo celkom	Cena jednotková	Cena celkom
1	2	3	4	5	6	7	8
99	K	PK	Montáž armatúr s troma závitmi G 5/4	kus	1,000	3,84	3,84
100	M	MAT	3 cestný ventil, DN32, kv16 so servopohonom	kus	1,000	139,33	139,33
101	K	PK	Ventily poistné závitové G 1/2 - 3bar	kus	4,000	31,46	125,84
102	K	PK	Skrutkovanie priame V 4300 G 1	kus	23,000	6,16	141,68
103	K	PK	Skrutkovanie priame V 4300 G 5/4	kus	9,000	10,43	93,87
104	K	PK	Teplometry s ochranným púzdom priame typ 160 prev. A	kus	8,000	16,36	130,88
105	K	PK	Tlakometry deformačné so spodným prípojom 03313 pr. 160	kus	1,000	76,41	76,41
106	K	PK	Ostatné meracie armatúry, návarky s rúrk. závitom G 1/2	kus	175,000	5,30	927,50
107	K	PK	Presun hmôr pre armatúry UK v objektoch výšky do 24 m	%	0,180	91,16	16,41
	D		Vykurovacie telesá				2 591,77
108	K	PK	Vyregulovanie ventilov a kohútov s termost. ovlád.	kus	89,000	2,78	247,42
109	K	PK	Prípl. za odvzdušňovací ventil telies VSŽ	kus	26,000	1,47	38,22
110	M	MAT	Držiak radiátora	kus	26,000	2,58	67,08
111	K	PK	Vykur. telesá panel. 1 radové, tlak. skúšky telies vodou	kus	2,000	2,48	4,96
112	K	PK	Vykur. telesá panel. 2 radové, tlak. skúšky telies vodou	kus	13,000	4,85	63,05
113	K	PK	Montáž vyhr. telies oc.doskové jednoduché bez odvzd. KORAD-10S Hdo600/Ldo2000mm	kus	1,000	14,65	14,65
114	M	MAT	Teleso vyhrievacie doskové jednoduch typ 10S H600 L 1200 Korad P90	kus	1,000	43,60	43,60
115	K	PK	Montáž vyhr. telies oc.doskové dvojité bez odvzd. 21K Hdo600/Ldo2000mm	kus	9,000	17,80	160,20
116	M	MAT	Teleso vyh.doskové dvojité s 1xkonverkt. typ 21K s krytmi H600 L500 Korad P90	kus	1,000	48,99	48,99
117	M	MAT	Teleso vyh.doskové dvojité s 1xkonverkt. typ 21K s krytmi H600 L800 Korad P90	kus	1,000	65,17	65,17
118	M	MAT	Teleso vyh.doskové dvojité s 1xkonverkt. typ 21K s krytmi H600 L1000 Korad P90	kus	2,000	76,41	152,82
119	M	MAT	Teleso vyh.doskové dvojité s 1xkonverkt. typ 21K s krytmi H600 L1200 Korad P90	kus	4,000	88,09	352,36
120	M	MAT	Teleso vyh.doskové dvojité s 1xkonverkt. typ 21K s krytmi H600 L1400 Korad P90	kus	1,000	100,68	100,68
121	K	PK	Montáž vyhr. telies oc.doskové dvojité bez odvzd. 22K Hdo600/Ldo2000mm	kus	51,000	18,43	939,93
122	M	MAT	Teleso vyh.doskové dvojité s 2xkonverkt. typ 22K s krytmi H600 L700 Korad P90	kus	2,000	70,57	141,14
123	K	PK	Montáž vyhr. telies oc.doskové dvojité bez odvzd. KORAD-22K Hdo900/Ldo2000mm	kus	1,000	20,68	20,68
124	K	PK	Presun hmôr pre vykur. telesá UK v objektoch výšky do 12 m	%	2,250	58,14	130,82
			<u>Celkom</u>				<u>36 445,36</u>

KRYCÍ LIST ROZPOČTU

Názov stavby	Prestavba CZŠ a MŠ sv. Faustíny, Bardejov- Dlhá Lúka			JKSO	
Názov objektu	plynofikácia			EČO	
Názov časti	OV			Miesto	
Objednávateľ				IČO	DIČ
Projektant					
Zhotoviteľ					
Rozpočet číslo	Spracoval		Dňa		
Merné a účelové jednotky					
Počet	Náklady / 1 m.j.	Počet	Náklady / 1 m.j.	Počet	Náklady / 1 m.j.
0	0,00	0	0,00	0	0,00
Rozpočtové náklady v EUR					
A Základné rozp. náklady		B Doplňkové náklady		C Vedľajšie rozpočtové náklady	
HSV	Dodávky	0,00	8 Práca nadčas	0,00	13 Zariadenie staveniska
	Montáž	1 229,32	9 Bez pevnej podl.	0,00	14 Mimostav. doprava
PSV	Dodávky	103,92	10 Kultúrna pamiatka	0,00	15 Územné vplyvy
	Montáž	4 738,23	11	0,00	16 Prevádzkové vplyvy
	Dodávky	706,74			17 Ostatné
	Montáž	500,95			18 VRN z rozpočtu
ZBN (r. 1-6)	7 279,16	12 DN (r. 8-11)	0,00	19 VRN (r. 13-18)	0,00
HZS	0,00	21 Kompl. činnosť	0,00	22 Ostatné náklady	0,00
Projektant	D Celkové náklady				
■ a podpis	Pečiatka				
Objednávateľ	Pečiatka				
■ a popis	Pečiatka				
Zhotoviteľ	Pečiatka				
■ a podpis	Pečiatka				
E Prípočty a odpočty					
27 Dodávky objednávateľa			0,00		
28 Kľazová doložka			0,00		
29 Zvýhodnenie + -			0,00		

REKAPITULÁCIA ROZPOČTU

Stavba: Prestavba CZŠ a MŠ sv.Faustíny, Bardejov- Dlhá Lúka
 Objekt: plynifikácia
 Časť: OV

Kód	Popis	Cena celkom
1	2	3
D1	PRÁCE A DODÁVKY HSV	1 229,32
4	VODOROVNÉ KONŠTRUKCIE	222,48
9	OSTATNÉ KONŠTRUKCIE A PRÁCE	
D2	PRÁCE A DODÁVKY PSV	1 006,84
723	Vnútorný plynovod	4 842,15
764	Konštrukcie klampiarske	4 306,95
783	Nátery	476,44
D3	PRÁCE A DODÁVKY M	58,76
272	Vedenie diaľkové a prípojné - plynovody	1 207,69
M21	155 Elektromontáže	938,02
Celkom		269,67
		<u>7 279,16</u>

ROZPOČET

Stavba: Prestavba CZŠ a MŠ sv.Faustíny, Bardejov- Dlhá Lúka
Objekt: plynofikácia
časť: OV

P.č.	TV	KCN	Popis	MJ	Množstvo celkom	Cena jednotková	Cena celkom
1	2	3	5	6	7	8	9
	D		PRÁCE A DODÁVKY HSV				1 229,32
	D		VODOROVNÉ KONŠTRUKCIE				222,48
1	K	PK	Lôžko pod potrubie, stoky v otv. výk. z kam. drob. tlaženého	m3	5,500	40,45	222,48
	D		OSTATNÉ KONŠTRUKCIE A PRÁCE				1 006,84
2	K	PK	Presun hmôt pre potrubie z rúr plast. a sklolam. v štôlnej	t	27,999	35,96	1 006,84
	D		PRÁCE A DODÁVKY PSV				4 842,15
	D		Vnútorný plynovod				4 306,95
3	K	PK	Potrubie plyn. z ocel. rúrok závit. čiernych 11353 DN 15	m	16,000	10,61	169,76
4	K	PK	Potrubie plyn. z ocel. rúrok závit. čiernych 11353 DN 20	m	4,000	10,97	43,88
5	K	PK	Potrubie plyn. ocel. rúrok bralen. závit 11353 DN 65	m	3,000	29,66	88,98
6	K	PK	Príplatok za potrubie upravené polyetylénovou páskou DN 65	m	3,000	4,81	14,43
7	K	PK	Potrubie plyn. z ocel. rúrok hlad. čier. zvar. D 76/3,2	m	4,000	21,57	86,28
8	K	PK	Potrubie plyn. z ocel. rúrok hlad. čier. zvar. D 89/3,6	m	2,000	26,97	53,94
9	K	PK	Potrubie plyn. z ocel. rúrok hlad. čier. zvar. D 133/4,5	m	3,000	40,45	121,35
10	M	MAT	Dna mierne bombirové d 89/4	kus	1,000	0,93	0,93
11	M	MAT	Dna mierne bombirové d 133/4	kus	1,000	2,95	2,95
12	K	PK	Zhotovenie redukcie plyn. potrubia kovaním nad 1 DN 80/40	kus	1,000	42,70	42,70
13	K	PK	Zhotovenie redukcie plyn. potrubia kovaním nad 1 DN 125/65	kus	1,000	80,45	80,45
14	K	PK	Chránička plyn. potrubia D 89/3,6	m	1,500	20,68	31,02
15	K	PK	Chránička plyn. potrubia D 108/4,0	m	0,500	26,07	13,04
16	K	PK	Demontáž potrubia ocel. hladk. zvarov. do D 44	m	55,000	3,55	195,25
17	K	PK	Prípojka k plynomerom spoj. na závit bez ochodzu G 6/4	súbor	1,000	62,03	62,03
18	K	PK	Rozperky prípojok k plynomerom G 6/4	súbor	1,000	10,97	10,97
19	K	PK	Skrinka plechova 1200/1200/450	súbor	1,000	404,51	404,51
20	K	PK	Skrinka 450x450x300	súbor	1,000	170,79	170,79
21	K	PK	Demontáž prípojok k plynomerom na závit bez ochodzu G 1	pár	1,000	2,39	2,39
22	K	PK	Demontáž rozperky prípojok k plynomerom G 1	kus	1,000	2,54	2,54
23	K	PK	Prípojka plyn. z ocel. rúrok závit. čiernych 11353 DN 15	súbor	4,000	31,01	124,04
24	K	PK	Prípojka plyn. z ocel. rúrok závit. čiernych 11353 DN 20	súbor	5,000	36,86	184,30
25	K	PK	Opr. plyn. potrubia, odvzdušnenie a napustenie potrubia	m	60,000	0,64	38,40
26	K	PK	Armat. plyn. prírub. posúvač PN 0,6 S 14 111-606 DN 65	súbor	1,000	170,79	170,79
27	K	PK	Armat. plyn. s 1 závitom, kohút hadicový KE 858 G 3/8	súbor	1,000	6,61	6,61
28	K	PK	Armat. plyn. s 2 závitmi, kohút priamy K 800 G 1/2	kus	4,000	6,74	26,96
29	K	PK	Armat. plyn. s 2 závitmi, kohút priamy K 800 G 3/4	kus	5,000	9,53	47,65
30	K	PK	Armat. plyn. s 2 závitmi, kohút priamy K 800 G 1	kus	1,000	11,06	11,06
31	K	PK	Armat. plyn. s 2 závitmi, kohút priamy K 800 G 6/4	kus	4,000	21,12	84,48
32	K	PK	Armat. plyn. 2 záv. stred. regulátor ALs5U, ALz6U -armat. -skr	kus	1,000	148,32	148,32
33	K	PK	Montáž plynovodných armatúr s 2 závitmi, ostatné typy G 1	kus	1,000	3,48	3,48
34	M	MAT	Spoj izolačný závitový DN - 25, závit G 1"	kus	1,000	18,52	18,52
35	K	PK	Vnútorný plynovod neuradná tlaková skúška	kus	1,000	116,86	116,86
36	K	PK	Domový plynovod HZS revízie	hod	22,000	9,26	203,72
37	K	PK	Práce SPP na preložení prípojky a HUP	hod	24,000	44,95	1 078,80
38	K	PK	Teplomery dvojkovový d80 -30+50°C	kus	1,000	25,17	25,17
39	K	PK	Tlakomery deformačné so spodným prípojom 03313 pr. 160	kus	3,000	76,41	229,23
40	K	PK	Príslušenstvo tlakomerov, kohúty čapové K70-181-716 M 12x1,5	kus	3,000	22,47	67,41
41	M	MAT	Ostatný materiál pre vnútorné plynoinštalačie	súbor	1,000	81,52	81,52
42	K	PK	Presun hmôt pre vnút. plynovod v objektoch výšky do 12 m	%	0,810	51,15	41,44
	D		Konštrukcie klampiarske				476,44
	K	PK	Klamp. zhotovenie vetrania pre kotolnu dažďová žalúzia 400x400	kus	2,000	134,84	269,68

P.č.	TV	KCN	Popis	MJ	Množstvo celkom	Cena jednotková	Cena celkom
1	2	3	5	6	7	8	9
44	K	PK	Klamp. zhotovenie vetrania pre kuchynu dažďová žalúzia 250x250	kus	2,000	103,38	206,76
	D		Nátery				58,76
45	K	PK	Nátery synt. potrubia do DN 50mm dvojnás. 1x email +zákl.	m	17,500	1,49	26,08
46	K	PK	Nátery synt. kov. potrubia do DN 50mm základné	m	17,500	0,35	6,13
47	K	PK	Nátery synt. potrubia do DN 150mm dvojnás. 1x email +zákl.	m	9,000	2,41	21,69
48	K	PK	Nátery synt. kov. potrubia do DN 150mm základné	m	9,000	0,54	4,86
	D		PRÁCE A DODÁVKY M				1 207,69
	D		Vedenie diaľkové a prípojné - plynovody				938,02
49	K	PK	Uloženie plynovod. potrubia do ryhy z tlak. rúr polyetyl. PE vonk. priemer D75	m	42,000	1,14	47,88
50	M	MAT	Rúrka PE-100 SDR 11,0(0,7Mpa) d 75x6,8xNAV plyn	m	44,100	5,17	228,00
51	K	PK	Montáž USTR prechodka PE/ocel PE100 SDR11 D75/DN65mm	kus	2,000	13,75	27,50
52	M	MAT	Prechodka PE/oc.USTR 612 789 d/DN 75/65	kus	2,000	114,16	228,32
53	K	PK	Montáž ochrannej rúry 125 s nasunutím	m	4,500	7,69	34,61
54	M	MAT	Rúrka PE-100 SDR 17,6(0,4Mpa) d 125x7,1x12000 plyn	m	6,000	9,17	55,02
55	M	MAT	Manžeta ukončenie chraničiek	kus	2,000	49,44	98,88
56	K	PK	Ručné opľaštenie ovinutím pásky za studena-2 vrstv.	m2	1,500	15,28	22,92
57	M	MAT	Páska SERVIWRAP R 30 A, šír.50 mm, dĺž.15 m - 84 10 10	kus	1,000	20,23	20,23
58	M	MAT	Náter podkladový SERVIWRAP Primer AB, 1 liter - 84 11 00	l	1,000	14,65	14,65
59	K	PK	Montáž čuchačky na PE chráničku	kus	1,000	6,52	6,52
60	M	MAT	Rúrka PE-100 SDR 11,0(0,7Mpa) d 32x3,0 čuchačka	m	1,200	1,18	1,42
61	K	PK	Vyhľadávací vodič na potrubí z PE D do 150	m	46,000	0,76	34,96
62	K	PK	Montáž vývodu signalizačného vodiča	kus	2,000	3,22	6,44
63	K	PK	Uloženie PE fólie na obsyp	m	42,000	0,42	17,64
64	K	PK	Montáž orientačného stĺpika	kus	1,000	7,46	7,46
65	M	MAT	Stĺpik orientačný s betónovou pátkou pre montáže plynovodov	kus	1,000	47,64	47,64
66	K	PK	Orientačné tabuľky plynárenskej na stĺpiku	kus	1,000	3,85	3,85
67	K	PK	Montáž liatinového poklopú s obetónovaním	kus	1,000	8,54	8,54
68	M	MAT	Poklop ventilový STN13 6582.10, Y 4510 - 84 45 00	kus	1,000	12,58	12,58
69	K	PK	Skúška tesnosti potrubia DN nad 40 do 80	m	27,000	0,48	12,96
	D		155 Elektromontáže				269,67
70	K	PK	Revízia vodivého uzemnenia DRS plynu	kpl	1,000	89,89	89,89
71	K	PK	Montáž rozvodnice uzemnenia	kpl	1,000	179,78	179,78
	<u>Celkom</u>						<u>7 279,16</u>

KRYCÍ LIST ROZPOČTU

Názov stavby	Prestavba CZŠ a MŠ sv.Faustíny, Bardejov- Dlhá Lúka		JKSO		
Názov objektu			EČO		
Názov časti	OV		Miesto		
Objednávateľ			IČO	DIČ	
Projektant					
Zhotoviteľ					
Rozpočet číslo	Spracoval		Dňa		

Merné a účelové jednotky

Počet	Náklady / 1 m.j.	Počet	Náklady / 1 m.j.	Počet	Náklady / 1 m.j.
0	0,00	0	0,00	0	0,00

Rozpočtové náklady v EUR

A Základné rozp. náklady		B Doplnkové náklady		C Vedľajšie rozpočtové náklady	
I NSV	Dodávky	0,00	8 Práca nadčas	0,00	13 Zariadenie staveniska
	Montáž	0,00	9 Bez pevnej podl.	0,00	14 Mimostav. doprava
I PSV	Dodávky	0,00	10 Kultúrna pamiatka	0,00	15 Územné vplyvy
	Montáž	0,00	11	0,00	16 Prevádzkové vplyvy
I	Dodávky	35 950,44			17 Ostatné
	Montáž	14 609,14			18 VRN z rozpočtu
IZN (r. 1-6)	50 559,58	12 DN (r. 8-11)	0,00	19 VRN (r. 13-18)	0,00
I MZS	0,00	21 Kompl. činnosť	0,00	22 Ostatné náklady	0,00

		D Celkové náklady	
		23 Súčet 7, 12, 19-22	50 559,58
Projektant	Pečiatka	24 20 %	0,00 DPH
Objednávateľ		25 20 %	50 559,58 DPH
Zhotoviteľ	Pečiatka	26 Cena s DPH (r. 23-25)	60 671,50
Ukončenie a popis	Pečiatka	E Prípočty a odpočty	
Ukončenie a podpis	Pečiatka	27 Dodávky objednávateľa	0,00
		28 Kľazá doložka	0,00
		29 Zvýhodnenie + -	0,00

REKAPITULÁCIA ROZPOČTU

Stavba: Prestavba CZŠ a MŠ sv.Faustíny, Bardejov- Dlhá Lúka
Objekt: elektroinštalácia
Časť: OV

Kód	Popis	Cena celkom
1	2	3
D1	Elektomontáže	50 559,58
D2	Rozvádzace	12 555,56
D3	Bleskozvod	3 762,82
Elektroinštalacia	Elektroinštalácia	
Ostatné	Ostatné	18 517,50
Slaboprud	Slaboprud	3 314,50
	Celkom	12 409,20
		50 559,58

ROZPOČET

Stavba: Prestavba CZŠ a MŠ sv.Faustíny, Bardejov- Dlhá Lúka
 Objekt: elektorinštalácia
 Časť: OV

P.č.	TV	KCN	Popis	MJ	Množstvo celkom	Cena jednotková	Cena celkom
1	2	3	5	6	7	8	9
	D		Elektomontáže				50 559,58
	D		Rozvádzace				12 555,56
1	K	PK	Rozvádzaca HR	ks	1,000	119,86	119,86
2	K	PK	Rozvádzac Rx	ks	1,000	119,86	119,86
3	K	PK	Úprava rozvádzaca R2NP	ks	1,000	119,86	119,86
4	K	PK	Skriňa merania RM	ks	1,000	119,86	119,86
5	K	PK	Preložka výplňe RM	ks	1,000	119,86	119,86
6	M	MAT	Rozvádzaca HR	ks	1,000	79,90	79,90
7	M	MAT	Rozvádzac Rx	ks	1,000	4 163,00	4 163,00
8	M	MAT	Úprava rozvádzaca R2NP	ks	1,000	3 742,14	3 742,14
9	M	MAT	Skriňa merania RM	ks	1,000	2 077,50	2 077,50
10	M	MAT	Preložka výplňe RM	ks	1,000	1 318,42	1 318,42
	D		Bleskozvod	ks	1,000	695,16	695,16
11	K	PK	Podpera vedenia HR PV				3 762,82
12	K	PK	Okapová svorka HR SO	ks	260,000	0,80	208,00
13	K	PK	Vodič FeZn 10	ks	45,000	2,00	90,00
14	K	PK	Odbočná spojovacia svorka HR SR	m	390,000	1,60	624,00
15	K	PK	Skúšobná svorka HR SZ	ks	30,000	2,00	60,00
16	K	PK	Uzemňovacia svorka HR SR03	ks	11,000	2,00	22,00
17	K	PK	Uzemňovacia tyč HR ZT2	ks	51,000	1,44	73,44
18	K	PK	Pripájacia svorka kovových súčastí HR SP1	ks	51,000	10,39	529,89
19	K	PK	Spojovacia svorka HR SS	ks	90,000	1,44	129,60
20	K	PK	Inštalačná kmrabica KO 125	ks	50,000	1,44	72,00
21	K	PK	Trubka netrieštivá samozhášavá FXP 25	ks	11,000	1,60	17,60
22	M	MAT	Podpera vedenia HR PV	m	280,000	0,48	134,40
23	M	MAT	Okapová svorka HR SO	ks	260,000	0,82	213,20
24	M	MAT	Vodič FeZn 10	ks	45,000	0,98	44,10
25	M	MAT	Odbočná spojovacia svorka HR SR	m	390,000	1,41	549,90
26	M	MAT	Skúšobná svorka HR SZ	ks	30,000	0,67	20,10
27	M	MAT	Uzemňovacia svorka HR SR03	ks	11,000	1,32	14,52
28	M	MAT	Uzemňovacia tyč HR ZT2	ks	51,000	1,01	51,51
29	M	MAT	Pripájacia svorka kovových súčastí HR SP1	ks	51,000	13,80	703,80
30	M	MAT	Spojovacia svorka HR SS	ks	90,000	0,47	42,30
31	M	MAT	Inštalačná kmrabica KO 125	ks	50,000	0,42	21,00
32	M	MAT	Trubka netrieštivá samozhášavá FXP 25	ks	11,000	1,66	18,26
	D		Elektroinštalácia	m	280,000	0,44	123,20
33	K	PK	Kábel silový CYKY-J 5x25mm ²				18 517,50
34	K	PK	Kábel silový CYKY-J 5x6mm ²	m	40,000	0,80	32,00
35	K	PK	Kábel silový CYKY-J 5x4mm ²	m	150,000	0,64	96,00
36	K	PK	Kábel silový CYKY-J 5x2,5mm ²	m	50,000	0,64	32,00
37	K	PK	Kábel silový CYKY-J 3x2,5mm ²	m	90,000	0,64	57,60
38	K	PK	Kábel silový CYKY-J 3x1,5mm ²	m	2 500,000	0,48	1 200,00
39	K	PK	Kábel silový CYKY-O 2x1,5mm ²	m	1 700,000	0,48	816,00
40	K	PK	Kábel silový CHKE-R 3x1,5mm ²	m	420,000	0,48	201,60
41	K	PK	Vodič CYA 6mm ²	m	400,000	0,48	192,00
42	K	PK	Trubka FXP 16	m	170,000	0,48	81,60
43	K	PK	Voľný vývod ukončený v krabičke	m	6 000,000	0,48	2 880,00
44	K	PK	Zásuvka 2násobná 230V	kus	3,000	2,40	7,20
45	K	PK	Spínač zapustený rad. 1	ks	95,000	2,40	228,00
				ks	22,000	1,60	35,20

P.Č.	TV	KCN	Popis	MJ	Množstvo celkom	Cena jednotková	Cena celkom
1	2	3	5	6	7	8	9
46	K	PK	Prepínač zapustený rad. 5	ks	27,000	1,84	49,68
47	K	PK	Prepínač zapustený rad. 6	ks	8,000	1,84	14,72
48	K	PK	Hlavná uzemňovacia svorka	ks	5,000	7,99	39,95
49	K	PK	svietidlo stropné min. IP20	ks	17,000	4,79	81,43
50	K	PK	svietidlo nástenné min. IP43	ks	5,000	4,79	23,95
51	K	PK	svietidlo nástenné núdzové	ks	20,000	4,79	95,80
52	K	PK	svietidlo stropné žiarivkové 2x36W	ks	42,000	5,59	234,78
53	K	PK	svietidlo stropné žiarivkové 4x18W	ks	76,000	5,59	424,84
54	K	PK	svietidlo stropné žiarivkové architektonické 4x18W	ks	2,000	5,59	11,18
55	K	PK	úprava jestvujúcej NN prípojky	ks	1,000	39,95	39,95
56	M	MAT	Kábel silový CYKY-J 5x25mm ²	m	40,000	10,23	409,20
57	M	MAT	Kábel silový CYKY-J 5x6mm ²	m	150,000	4,31	646,50
58	M	MAT	Kábel silový CYKY-J 5x4mm ²	m	50,000	2,48	124,00
59	M	MAT	Kábel silový CYKY-J 5x2,5mm ²	m	90,000	1,84	165,60
60	M	MAT	Kábel silový CYKY-J 3x2,5mm ²	m	2 500,000	0,46	1 150,00
61	M	MAT	Kábel silový CYKY-J 3x1,5mm ²	m	1 700,000	0,36	612,00
62	M	MAT	Kábel silový CYKY-O 2x1,5mm ²	m	420,000	0,30	126,00
63	M	MAT	Kábel silový CHKE-R 3x1,5mm ²	m	400,000	1,00	400,00
64	M	MAT	Vodič CYA 6mm ²	m	170,000	1,14	193,80
65	M	MAT	Trubka FXP 16	m	6 000,000	0,27	1 620,00
66	M	MAT	Voľný vývod ukončený v krabičke	kus	3,000	1,52	4,56
67	M	MAT	Zásuvka 2násobná 230V	ks	95,000	2,23	211,85
68	M	MAT	Spínač zapustený rad. 1	ks	22,000	1,34	29,48
69	M	MAT	Prepínač zapustený rad. 5	ks	27,000	2,15	58,05
70	M	MAT	Prepínač zapustený rad. 6	ks	8,000	1,48	11,84
71	M	MAT	Hlavná uzemňovacia svorka	ks	5,000	6,11	30,55
72	M	MAT	svietidlo stropné min. IP20	ks	17,000	6,79	115,43
73	M	MAT	svietidlo nástenné min. IP43	ks	5,000	15,66	78,30
74	M	MAT	svietidlo nástenné núdzové	ks	20,000	27,33	546,60
75	M	MAT	svietidlo stropné žiarivkové 2x36W	ks	42,000	33,16	1 392,72
76	M	MAT	svietidlo stropné žiarivkové 4x18W	ks	76,000	41,63	3 163,88
77	M	MAT	svietidlo stropné žiarivkové architektonické 4x18W	ks	2,000	92,05	184,10
78	M	MAT	úprava jestvujúcej NN prípojky	ks	1,000	367,56	367,56
	D		Ostatné				3 314,50
79	K	PK	Prepojenie inštalácie	odm	30,000	5,59	167,70
80	K	PK	Drobné pomocné a nevyšpecifikované práce	odm	100,000	5,59	559,00
81	K	PK	Pripojenie vodičov pospájania a uzemnenia	odm	40,000	5,59	223,60
82	K	PK	Revízia zariadenia	odm	100,000	7,99	799,00
83	K	PK	Drobné stavebné úpravy	odm	200,000	5,59	1 118,00
84	K	PK	Zapojenie inšt. a ukončenie káblor	odm	80,000	5,59	447,20
	D		Slaboproud				12 409,20
85	K	PK	Zásuvka PC dvojnásobná tienená 2xRJ45	kus	22,000	1,60	35,20
86	K	PK	Switch 48portový	kus	1,000	23,97	23,97
87	K	PK	Kábel UTP 4x2x0,5 cat 5E	m	2 500,000	0,64	1 600,00
88	K	PK	Skriňa RACK s príslušenstvom (patch panel, zdroj)	kus	1,000	119,86	119,86
89	K	PK	Server pre PC sieť vrátane príslušenstva	kus	1,000	119,86	119,86
90	M	MAT	Zásuvka PC dvojnásobná tienená 2xRJ45	kus	22,000	17,26	379,72
91	M	MAT	Switch 48portový	kus	1,000	2 956,45	2 956,45
92	M	MAT	Kábel UTP 4x2x0,5 cat 5E	m	2 500,000	0,92	2 300,00
93	M	MAT	Skriňa RACK s príslušenstvom (patch panel, zdroj)	kus	1,000	2 596,88	2 596,88
94	M	MAT	Server pre PC sieť vrátane príslušenstva	kus	1,000	2 277,26	2 277,26
			<u>Celkom</u>				<u>50 559,58</u>

**STAVBA
SKUPINA VÝDAVKOV
717003**

KRYCÍ LIST ROZPOČTU

Názov stavby	Prístavba CZS a MŠ sv.Faustína , Bardejov - Dlhá Lúka		JKSO		
Názov objektu			EČO		
Názov časti	OV - 717003		Miesto		
Objednávateľ			IČO	DIČ	
Projektant					
Zhotoviteľ					
Rozpočet číslo	Spracoval		Dňa		

Merné a účelové jednotky

Počet	Náklady / 1 m.j.	Počet	Náklady / 1 m.j.	Počet	Náklady / 1 m.j.
0	0,00	0	0,00	0	0,00

Rozpočtové náklady v EUR

A Základné rozp. náklady		B Doplnkové náklady		C Vedľajšie rozpočtové náklady	
I HSV	Dodávky	8 987,06	8 Práca nadčas	0,00	13 Zariadenie staveniska
I	Montáž	74 907,96	9 Bez pevnej podl.	0,00	14 Mimostav. doprava
B PSV	Dodávky	28 888,51	10 Kultúrna pamiatka	0,00	15 Územné vplyvy
I	Montáž	15 068,76	11	0,00	16 Prevádzkové vplyvy
B "M"	Dodávky	2 704,55			17 Ostatné
B	Montáž	1 751,99			18 VRN z rozpočtu
I ZRN (r. 1-6)		132 308,83	12 DN (r. 8-11)	0,00	19 VRN (r. 13-18)
I HZS		0,00	21 Kompl. činnosť	0,00	22 Ostatné náklady
					584,64

D Celkové náklady	
23	Súčet 7, 12, 19-22
24	20 % 132 893,47 DPH
25	20 % 0,00 DPH
26	Cena s DPH (r. 23-25) 159 472,17
E Prípočty a odpočty	
27	Dodávky objednávateľa
28	Kizavá doložka
29	Zvýhodnenie + -

Rekapitulácia objektov stavby -OV

Stavba: Prístavba CZŠ a MŠ sv.Faustíny, Bardejov-Dlhá Lúka

Kód	Zákazka	Cena bez DPH	DPH 20%	Cena s DPH
SO 02	SO 01 CZŠ a MŠ sv.Faustíny, Bardejov- Dlhá Lúka			
	Stavebná časť	119 827,33	23 965,47	143 792,80
	Zdravotechnika	5 902,91	1 180,58	7 083,49
	Ústredné vykurovanie	2 122,05	424,41	2 546,46
	Elektroinštalácia	5 041,18	1 008,24	6 049,42
	spolu	132 893,47	26 578,70	159 472,17

KRYCÍ LIST ROZPOČTU

názov stavby	Prístavba CZS a MŠ sv.Faustina , Bardejov - Dlhá Lúka		JKSO		
názov objektu	stavebná časť		EČO		
názov časti	OV		Miesto		
Objednávateľ			IČO	DIČ	
Projektant					
Zhotoviteľ					
Rozpočet číslo	Spracoval		Dňa		

Merné a účelové jednotky

Počet	Náklady / 1 m.j.	Počet	Náklady / 1 m.j.	Počet	Náklady / 1 m.j.
0	0,00	0	0,00	0	0,00

Rozpočtové náklady v EUR

A Základné rozp. náklady		B Doplňkové náklady		C Vedľajšie rozpočtové náklady	
Dodávky	8 913,63	8 Práca nadčas	0,00	13 Zariadenie staveniska	0,00
Montáž	73 908,56	9 Bez pevnej podl.	0,00	14 Mimostav. doprava	0,00
Dodávky	27 619,13	10 Kultúrna pamiatka	0,00	15 Územné vplyvy	0,00
Montáž	9 386,01	11	0,00	16 Prevádzkové vplyvy	0,00
Dodávky	0,00			17 Ostatné	0,00
Montáž	0,00			18 VRN z rozpočtu	0,00
(r. 1-6)	119 827,33	12 DN (r. 8-11)	0,00	19 VRN (r. 13-18)	0,00
ZS	0,00	21 Kompl. činnosť	0,00	22 Ostatné náklady	0,00

Objednávateľ				D Celkové náklady	
		Pečiatka		23 Súčet 7, 12, 19-22	119 827,33
a podpis				24 20 %	0,00 DPH
zákazník				25 20 %	119 827,33 DPH
				26 Cena s DPH (r. 23-25)	143 792,80
Zhotoviteľ				E Prípočty a odpočty	
		Pečiatka		27 Dodávky objednávateľa	0,00
a popis				28 Kľzavá doložka	0,00
a podpis		Pečiatka		29 Zvýhodnenie + -	0,00

REKAPITULÁCIA ROZPOČTU

Stavba: Prístavba CZS a MŠ sv.Faustina , Bardejov - Dlhá Lúka
Objekt: stavebná časť
Časť: OV

Kód	Popis	Cena celkom
1	2	3
HSV	Práce a dodávky HSV	82 822,19
1	Zemné práce	23,47
2	Zakladanie	10 404,83
3	Zvislé a kompletné konštrukcie	19 741,02
4	Vodorovné konštrukcie	13 582,19
6	Úpravy povrchov, podlahy, osadenie	31 776,74
9	Ostatné konštrukcie a práce-búranie	2 143,88
99	Presun hmôr HSV	5 150,06
PSV	Práce a dodávky PSV	37 005,14
711	Izolácie proti vode a vlhkosti	1 951,88
712	Izolácie striech	5 703,39
713	Izolácie tepelné	11 980,53
764	Konštrukcie klampiarske	971,98
766	Konštrukcie stolárske	996,88
767	Konštrukcie doplnkové kovové	8 600,80
771	Podlahy z dlaždič	3 129,73
776	Podlahy povlakové	1 445,54
781	Dokončovacie práce a obklady	2 224,41
<u>Celkom</u>		<u>119 827,33</u>

ROZPOČET

Stavba: Prístavba CZS a MŠ sv.Faustina , Bardejov - Dlhá Lúka
Objekt: stavebná časť
Časť: OV

P.C.	TV	KC N	Popis	MJ	Množstvo celkom	Cena jednotková	Cena celkom
1	2	3	4	5	6	7	8
	D		Práce a dodávky HSV				82 822,19
	D		Zemné práce				23,47
1	K	PK	Hutnenie sypaniny z hornín 5 až 7 hr. nezhutnenej vrstvy do 300 mm	m3	117,366	0,20	23,47
	D		Zakladanie				10 404,83
2	K	PK	Debnenie základových dosiek, zhotovenie-tradičné	m2	8,151	9,14	74,50
3	K	PK	Debnenie základových dosiek, odstránenie-tradičné	m2	8,151	2,84	23,15
4	K	PK	Betón základových pásov, prostý tr.B20(C 16/20)	m3	93,854	108,91	10 221,64
5	K	PK	Výstuž základových murov nosných z ocele 10505	t	0,065	1 316,02	85,54
	D		Zvislé a kompletne konštrukcie				19 741,02
6	K	PK	Murivo z betónových tvárníc 50x25x25 s betónovou výplňou	m3	16,134	156,74	2 528,84
7	K	PK	Murivo z betónových tvárníc 50x40x25 s betónovou výplňou hr. 40 cm	m3	20,218	152,70	3 087,29
8	K	PK	Murivo z tehál pálených na pero a drážku P+D 44x25x23,8 P8	m3	43,367	150,24	6 515,46
9	K	PK	Murivo z tehál pálených na pero a drážku P+D 30x25x23,8 P12	m3	34,588	151,93	5 254,95
10	K	PK	Výstuž nadzákladových murov, stien a priečok 10505	t	0,057	1 328,96	75,75
11	K	PK	Montáž prekl. keramických pre svetl. otv. do 100 cm	ks	8,000	3,39	27,12
12	M	MAT	Keram. predpäty prekľad 120x65x1250mm	ks	8,000	8,65	69,20
13	K	PK	Montáž prekl. karamických pre svetl. otv. nad 100 do 180 cm	ks	4,000	5,18	20,72
14	M	MAT	Keram. predpäty prekľad 120x65x1750mm	ks	4,000	12,37	49,48
15	K	PK	Priečky keramické P+D na maltu MC-5 hr.11,50 cm	m2	77,230	21,95	1 695,20
16	K	PK	Priečky keramické P+D na maltu MC-5 hr.8,00 cm	m2	21,222	19,65	417,01
	D		Vodorovné konštrukcie				13 582,19
17	K	PK	Montáž panela stropného prefabrikovaného zo železobetónu šírky do 1200mm dl.3800-7000mm	ks	39,000	22,90	893,10
18	M	MAT	Stropný panel SPIROLL PPD 265 dl.do 8680 mm	m	216,000	38,33	8 279,28
19	K	PK	Betón stropov doskových a trámových, klenieb, škrupín, nosníkov, železový tr.B30(C 25/30)	m3	17,714	129,06	2 286,17
20	K	PK	Debnenie stropov doskových zhotovenie-dielce	m2	11,938	11,29	134,78
21	K	PK	Debnenie stropov doskových odstránenie-dielce	m2	11,938	3,51	41,90
22	K	PK	Výstuž stropov a klenieb, nosníkov a trámov, 10505	t	0,091	1 291,11	117,49
23	K	PK	Betón stužujúcich pásov a vencov železový tr. B 25 (C 20/25)	m3	5,764	117,79	678,94
24	K	PK	Debnenie bočníc stužujúcich pásov a vencov vrátane vzpier zhotovenie	m2	43,878	6,05	265,46
25	K	PK	Debnenie bočníc stužujúcich pásov a vencov vrátane vzpier odstránenie	m2	43,878	2,10	92,14
26	K	PK	Výstuž stužujúcich pásov a vencov 10505	t	0,409	1 305,63	534,00
27	K	PK	Schodiskové konštrukcie, betón železový tr. B 30(C 25/30)	m3	1,451	135,62	196,78
28	K	PK	Výstuž schodiskových konštrukcií zo zváraných sietí z drôtov typu KARI	t	0,051	1 218,57	62,15
	D		Úpravy povrchov, podlahy, osadenie				31 776,74
29	K	PK	Vnútorná omietka vápenná alebo vápennocementová stropov štuková	m2	249,730	10,67	2 664,62
30	K	PK	Vnútorná omietka vápenná alebo vápennocementová v podlaží a v schodisku stien štuková	m2	344,917	6,68	2 304,05
31	K	PK	Omietka vápenná vnútorného ostenia okenného alebo dverného štuková	m2	49,360	13,01	642,17
32	K	PK	Stierka vnútorných stien vyrovnávacia,strojne miešaná,ručne nanášaná hr.3 mm	m2	93,866	3,72	349,18
33	K	PK	Potiahnutie vnútorných stien a ostatných plôch sklotextílnou mriežkou	m2	44,506	3,00	133,52
34	K	PK	Obklad vnútorných, vonkajších stien betónových konštrukcií do debnenia	m2	29,839	11,54	344,34
35	K	PK	Vonkajšia omietka stien vápenná alebo vápennocementová hrubá zatretá	m2	178,585	5,98	1 067,94
36	K	PK	Vonkajšia omietka stien tenkovrstvová silikátová základ a ryhovaná 2 mm	m2	178,585	11,56	2 064,44
37	K	PK	Potiahnutie vonkajších stien a ostatných plôch sklotextílnou mriežkou	m2	178,585	3,83	683,98
38	K	PK	Mazanina z betónu prostého tr.C 16/20 hr.nad 120 do 240 mm	m3	41,603	118,75	4 940,36
39	K	PK	Mazanina z betónu perlitového zn.80-900 hr.nad 120 do 240 mm	m3	62,837	183,97	11 560,12

P Č.	TV	KC N	Popis	MJ	Množstvo celkom	Cena jednotková	Cena celkom
1	2	3	4	5	6	7	8
40	K	PK	Výstuž mazanín z betónov (z kameniva) a z ľahkých betónov zo zváraných sietí z drôtov typu KARI	t	1,498	1 352,91	2 026,66
41	K	PK	Poter pieskovocementový 400 kg/m3, hladený oceľovým hladidlom, hr.nad 40 do 50 mm	m2	251,710	9,14	2 300,63
42	K	PK	Osadenie oceľového dverového rámu plochy otvoru do 2,5m2	ks	9,000	7,83	70,47
43	M	MAT	Zárubňa oceľová CGU 60x197x10cm	ks	7,000	20,01	140,07
44	M	MAT	Zárubňa oceľová CGU 90x197x10cm	ks	4,000	22,23	88,92
45	K	PK	Osadenie parapetných dosiek z plastických a poloplast. hmôr	m	28,500	3,81	108,59
46	M	MAT	Plast Parapet	m	29,925	9,58	286,68
	D		Ostatné konštrukcie a práce-búranie				2 143,88
47	K	PK	Zvislé vložky do dilatačných škár, spolu s dodaním, z dosiek izolačných hr.50m	m2	66,825	7,88	526,58
48	K	PK	Montáž lešenia ľahkého pracovného radového s podlahami šírky nad 1,00 do 1,20 m a výšky do 30 m	m2	280,500	1,55	434,78
49	K	PK	Príplatok za prvý a každý ďalší i začatý mesiac použitia lešenia k cene -1041	m2	280,500	0,87	244,04
50	K	PK	Demontáž lešenia ľahkého pracovného radového a s podlahami, šírky nad 1,00 do 1,20 m výšky do 10 m	m2	280,500	0,95	266,48
51	K	PK	Lešenie ľahké pracovné pomocné, s výškou lešeňovej podlahy nad 1,20 do 1,90 m	m2	240,000	2,80	672,00
	D		Presun hmôr HSV				5 150,06
52	K	PK	Presun hmôr pre budovy JKSO 801,803,812,zvislá konštr.z tehál,tvárníc,z kovu výšky do 12 m	t	704,522	7,31	5 150,06
	D		Práce a dodávky PSV				37 005,14
	D		Izolácia proti vode a vlhkosti				1 951,88
53	K	PK	Izolácia proti zemnej vlhkosti vodorovná penetračným náterom za studena	m2	277,350	0,13	36,06
54	M	MAT	Lak asfaltový penetračný v sodoch	t	0,083	1 185,12	98,36
55	K	PK	Izolácia proti zemnej vlhkosti vodorovná NAIP pritavením	m2	277,350	1,42	393,84
56	M	MAT	Pásy ľažké asfalt.	m2	318,953	4,32	1 377,88
57	K	PK	Presun hmôr pre izoláciu proti vode v objektoch výšky do 6 m	%	2,397	19,08	45,74
	D		Izolácia striech				5 703,39
58	K	PK	Zhotovenie povlakovej krytiny striech plochých a šikmých do 30° gumami fóliou pripevnenou bodovo	m2	294,863	3,66	1 079,20
59	M	MAT	Hydroizolačná fólia 2,00 mm s kotviacimi prvkami a príslušenstvom, (napr. FATRAFOL)	m2	339,092	11,07	3 753,75
60	K	PK	Zhotov. povlak. krytiny striech plochých a šikmých do 30° ostatné z ochranej textílie podklad.vrstvy	m2	294,863	1,75	516,01
61	M	MAT	Geotextílie netkané polypropylénové	m2	324,349	0,65	210,83
62	K	PK	Presun hmôr pre izoláciu povlakovej krytiny v objektoch výšky nad 6 do 12 m	%	2,585	55,55	143,60
	D		Izolácia tepelné				11 980,53
63	K	PK	Montáž tepelnej izolácie rohožami,pásmi,dielcami,doskami stropov, vrchom - klad. voľne	m2	502,694	0,82	412,21
64	M	MAT	Doska z polystyrénu 1200x500x100 27,5	ks	512,748	4,73	2 425,30
65	K	PK	Montáž tepelnej izolácie rohožami,pásmi,dielcami,doskami podlaž, jednovrstvová	m2	251,710	0,65	163,61
66	M	MAT	Extrud polystyrén hrúbka 80mm	m2	260,875	20,79	5 423,59
67	K	PK	Montáž tepelnej izolácie rohožami,pásmi,dielcami,doskami stien, lepením	m2	42,215	3,08	130,02
68	M	MAT	Extrud polystyrén hrúbka 50mm	m2	43,059	12,99	559,34
69	K	PK	Izolácia tepelné podláh,stropov zvrchu,striech prekrytím pásm do výšky 100mm fóliou	m2	1 006,114	0,88	885,38
70	M	MAT	Folia PVC parozábrana hrúbka 0,2 mm	m2	301,502	0,94	283,41
71	M	MAT	Difúzne fólie paropriepustné	m2	153,000	1,70	260,10
72	M	MAT	Separáčná fólia	m2	678,282	1,89	1 281,95
73	K	PK	Presun hmôr pre izoláciu tepelné v objektoch výšky nad 6 m do 12 m	%	1,316	118,25	155,62
	D		Konštrukcie klampiarske				971,98
74	K	PK	Oplechovanie parapetov z poplast. plechu vrátane rohov rš 430 mm	m	29,500	10,25	302,38
75	K	PK	Oplechovanie z poplast. plechu muriva a nadmurovek vrátane rohov rš 600 mm	m	52,540	12,42	652,55
76	K	PK	Presun hmôr pre konštrukcie klampiarske v objektoch výšky nad 6 do 12 m	%	1,786	9,55	17,05
	D		Konštrukcie stolárske				996,88
77	K	PK	Montáž okna kompletiz.zdvojeného do muriva drevo-hliník, nad 1,45 m2	ks	4,000	32,45	129,80
78	M	MAT	Okno drevené pevné presklené 140x160 cm	ks	4,000	214,91	859,64
79	K	PK	Presun hmôr pre konštrukcie stolárske v objektoch výšky nad 6 do 12 m	%	0,752	9,89	7,44
	D		Konštrukcie doplnkové kovové				8 600,80

P.Č.	TV	KC N	Popis	MJ	Množstvo celkom	Cena jednotková	Cena celkom
1	2	3	4	5	6	7	8
80	K	PK	Montáž okna plastového jednodielneho so zasklením šírky 600 mm x výšky 900 mm	ks	6,000	18,26	109,56
81	M	MAT	Plastové okno jednokrídlové otváravo-sklopné v/š 900/600	ks	6,000	128,63	771,78
82	K	PK	Montáž okna plastového jednodielneho so zasklením šírky 900 mm x výšky 900 mm	ks	1,000	24,71	24,71
83	M	MAT	Plastové okno jednokrídlové otváravo-sklopné v/š 900/900	ks	1,000	148,04	148,04
84	K	PK	Montáž okna plastového štvordielneho so zasklením šírky 1600 mm x výšky 1800 mm	ks	9,000	70,05	630,45
85	M	MAT	Plastové okno štvorkrídlové otvárávateľné, otvaravo-sklopné v/š 1800/1600	ks	9,000	403,02	3 627,18
86	K	PK	Montáž okna plastového štvordielneho so zasklením šírky 2400 mm x výšky 1800 mm	ks	4,000	71,82	287,28
87	M	MAT	Plastové okno štvorkrídlové otvárávateľné, otvaravo-sklopné v/š 1800/2400	ks	4,000	604,52	2 418,08
88	K	PK	Montáž dverí plastových dvojdielnych, so zasklením výšky 2700 mm x šírky 1600 mm	ks	1,000	40,43	40,43
89	M	MAT	Plastové dvojkridlove dvere otváravo-sklopné v/š 2700/1600	ks	1,000	463,62	463,62
90	K	PK	Presun hmôr pre kovové stavebné doplnkové konštrukcie v objektoch výšky nad 6 do 12 m	%	0,935	85,21	79,67
	D		Podlahy z dlaždíc				
91	K	PK	Montáž obkladov schodísk z dlaždíc betónových schodiskových stupňov hladkých veľ. do 300 x 300 mm	m2	2,295	3 129,73	30,36
92	K	PK	Montáž soklíkov z obkladačiek hutných, keramických do tmelu, rovné 300x150 mm, výška 150 mm	m	39,620	2,27	89,94
93	K	PK	Montáž podláž z dlaždíc betonových kladených do malty akejkoľvek veľkosti	m2	14,450	8,40	121,38
94	M	MAT	Dlaždice betónové	m2	17,080	13,04	222,72
95	K	PK	Montáž podláž z dlaždíc keram. ukladanie do tmelu bez povrch. úpravy alebo glaz. hladkých 300x300 mm	m2	100,330	10,16	1 019,35
96	M	MAT	Dlaždice keramické s hladkým povrchom líca úprava 1 A 300x300x10 1 Ila	m2	109,507	14,02	1 535,29
97	K	PK	Presun hmôr pre podlahy z dlaždíc v objektoch výšky nad 6 do 12 m	%	3,666	30,19	110,69
	D		Podlahy povlakové				
98	K	PK	Lepenie podlahových soklíkov alebo lišt gumových	m	84,300	0,47	39,62
99	M	MAT	Soklik gumový	m	85,986	0,78	67,07
100	K	PK	Lepenie povlakových podláž z plastov PVC z pásov	m2	151,380	2,53	382,99
101	M	MAT	Podlahovina z PVC	m2	155,921	6,10	951,12
102	K	PK	Presun hmôr pre podlahy povlakové v objektoch výšky do 6 m	%	0,329	14,40	4,74
	D		Dokončovacie práce a obklady				
103	K	PK	Montáž obkladov stien z obkladačiek hutných, keramických do tmelu, veľkosť 300x200 mm	m2	100,328	12,95	2 224,41
104	M	MAT	Obkladačky keramické - 250x200	m2	102,335	8,60	880,08
105	K	PK	Presun hmôr pre obklady keramické v objektoch výšky nad 6 do 12 m	%	2,068	21,80	45,08
	Celkom						119 827,33

KRYCÍ LIST ROZPOČTU

Názov stavby	Prístavba CZS a MŠ sv.Faustina , Bardejov - Dlhá Lúka		JKSO		
Názov objektu	zdravotechnika		EČO		
Názov časti	OV		Miesto		
Objednávateľ			IČO	DIČ	
Projektant					
Zhotoviteľ					
Rozpočet číslo	Spracoval		Dňa		

Merné a účelové jednotky

Počet	Náklady / 1 m.j.	Počet	Náklady / 1 m.j.	Počet	Náklady / 1 m.j.
0	0,00	0	0,00	0	0,00

Rozpočtové náklady v EUR

A Základné rozp. náklady		B Doplnkové náklady		C Vedľajšie rozpočtové náklady	
1 HSV	Dodávky	73,43	8 Práca nadčas	0,00	13 Zariadenie staveniska
2	Montáž	942,77	9 Bez pevnej podl.	0,00	14 Mimostav. doprava
3 PSV	Dodávky	469,49	10 Kultúrna pamiatka	0,00	15 Územné vplyvy
4	Montáž	4 417,22	11	0,00	16 Prevádzkové vplyvy
5 "M"	Dodávky	0,00			17 Ostatné
6	Montáž	0,00			18 VRN z rozpočtu
7 ZRN (r. 1-6)		5 902,91	12 DN (r. 8-11)	0,00	19 VRN (r. 13-18)
8 HZS		0,00	21 Kompl. činnosť	0,00	22 Ostatné náklady

				D Celkové náklady	
Projektant				23 Súčet 7, 12, 19-22	
				5 902,91	
Jednávateľ		Pečiatka		24 20 %	
				0,00 DPH	
				0,00	
Zhotoviteľ				25 20 %	
				5 902,91 DPH	
				1 180,58	
Motoviteľ		Pečiatka		26 Cena s DPH (r. 23-25)	
				7 083,49	
Mitum a popis				E Prípočty a odpočty	
motoviteľ'				27 Dodávky objednávateľa	
				0,00	
Mitum a podpis		Pečiatka		28 Kízavá doložka	
				0,00	
Mitum a podpis		Pečiatka		29 Zvýhodnenie + -	
				0,00	

REKAPITULÁCIA ROZPOČTU

Stavba: Prístavba CZS a MŠ sv.Faustina , Bardejov - Dlhá Lúka
 Objekt: zdravotechnika
 Časť: OV

Kód	Popis	Cena celkom
1	2	3
D1	PRÁCE A DODÁVKY HSV	1 016,20
4	VODOROVNÉ KONŠTRUKCIE	435,05
8	RÚROVÉ VEDENIA	368,76
9	OSTATNÉ KONŠTRUKCIE A PRÁCE	212,39
D2	PRÁCE A DODÁVKY PSV	4 886,71
721	Vnútorná kanalizácia	1 824,98
722	Vnútorný vodovod	811,51
725	Zariadenacie predmety	2 250,22
	<u>Celkom</u>	<u>5 902,91</u>

ROZPOČET

Stavba: Prístavba CZS a MŠ sv.Faustina , Bardejov - Dlhá Lúka

Objekt: zdravotechnika

Cast: OV

P Č	TV	KCN	Popis	MJ	Množstvo celkom	Cena jednotková	Cena celkom
1	2	3	4	5	6	7	8
	D		PRÁCE A DODÁVKY HSV				1 016,20
	D		VODOROVNÉ KONŠTRUKCIE				435,05
1	K	PK	Lôžko pod potrubie, stoky v otv. výk. z kam. drob. ľaženého	m3	11,000	39,55	435,05
	D		RÚROVÉ VEDENIA				368,76
2	K	PK	Zhot. šachiet z bet. dielcov, dno betón B25-B30 na potrubí DN 200	kus	1,000	295,33	295,33
3	M	MAT	Skrúz TBH 50/9 100x50x9	kus	1,000	32,08	32,08
4	M	MAT	Skrúz prechodová TBS625/9 62,5/100x60x9	kus	1,000	35,60	35,60
5	M	MAT	Prstenec vyrovnávací TBS10/9 62,5x10x9	kus	1,000	5,75	5,75
	D		OSTATNÉ KONŠTRUKCIE A PRÁCE				212,39
6	K	PK	Vybúr. otvorov do 0,0225 m ² v betón. murive hr. do 60 cm	kus	3,000	28,13	84,39
7	K	PK	Vysekanie rýh v tehelnom murive hl. do 10 cm š. do 10 cm	m	40,000	3,20	128,00
	D		PRÁCE A DODÁVKY PSV				4 886,71
	D		Vnútorná kanalizácia				1 824,98
8	K	PK	Opr. kam. potrubia, prepojenie stávajúceho potrubia DN 250	kus	1,000	25,11	25,11
9	K	PK	Potrubie kanal. z HT-PP rúr hrdlových odpadné D 110	m	12,000	13,09	157,08
10	K	PK	Potrubie kanal. z PVC-U rúr hrdlových odpadné D 125x3,2	m	6,500	15,20	98,80
11	K	PK	Potrubie kanal. z PVC-U rúr hrdlových odpadné D 160/3,2	m	7,800	18,02	140,56
12	K	PK	Potrubie kanal. z PVC-U rúr hrdlových odpadné D 250	m	34,000	27,25	926,50
13	K	PK	Potrubie kanal. z HT-PP rúr pripojovacie D 50	m	8,000	8,70	69,60
14	K	PK	Potrubie kanal. z HT-PP rúr pripojovacie D 75	m	1,500	10,46	15,69
15	K	PK	Vyvedenie a upevnenie kanal. výpustiek D 40x1,8	kus	8,000	1,58	12,64
16	K	PK	Vyvedenie a upevnenie kanal. výpustiek D 50x1,8	kus	5,000	1,77	8,85
17	K	PK	Vyvedenie a upevnenie kanal. výpustiek D 75x1,9	kus	3,000	2,17	6,51
18	K	PK	Vyvedenie a upevnenie kanal. výpustiek D 110	kus	5,000	2,64	13,20
19	K	PK	Strešné vtoky polypropylen PP HL62/1	kus	2,000	118,66	237,32
20	K	PK	Skúška tesnosti kanalizácie vodou do DN 125	m	140,000	0,51	71,40
21	K	PK	Presun hmôr pre vnút. kanalizáciu v objektoch výšky do 6 m	%	0,880	47,41	41,72
	D		Vnútorný vodovod				811,51
22	K	PK	Potrubie z plastických rúrok PP DN 20 polyfúznym zváraním	m	21,000	4,83	101,43
23	K	PK	Potrubie z plastických rúrok PP DN 25 polyfúznym zváraním	m	22,000	5,31	116,82
24	K	PK	Potrubie z plastických rúrok PP DN 32 polyfúznym zváraním	m	8,500	7,12	60,52
25	K	PK	Potrubie z plastických rúrok PP DN 40 polyfúznym zváraním	m	15,200	9,58	145,62
26	K	PK	Potrubie z plastických rúrok PP DN 50 polyfúznym zváraním	m	7,000	12,05	84,35
27	K	PK	Ochrana potrubia izoláciou Mirelon DN 20	m	21,000	0,71	14,91
28	K	PK	Ochrana potrubia izoláciou Mirelon DN 25	m	22,000	0,99	21,78
29	K	PK	Ochrana potrubia izoláciou Mirelon DN 32	m	8,500	1,01	8,59
30	K	PK	Ochrana potrubia izoláciou Mirelon DN 40	m	15,200	1,10	16,72
31	K	PK	Ochrana potrubia izoláciou Mirelon DN 50	m	7,000	1,22	8,54
32	K	PK	Arm. vod. s 1 závitom, nástenka K 247 pre výt. ventil G 1/2	kus	6,000	4,92	29,52
33	K	PK	Arm. vod. s 1 závitom, nástenka K 247 pre batériu G 1/2x150mm	pár	4,000	9,93	39,72
34	K	PK	Tlakové skúšky vodov. potrubia závitového do DN 50	m	80,000	1,08	86,40
35	K	PK	Preplachovanie a dezinfekcia vodov. potrubia do DN 80	m	80,000	0,66	52,80
36	K	PK	Presun hmôr pre vnút. vodovod v objektoch výšky do 6 m	%	0,528	45,05	23,79
	D		Zariadovacie predmety				2 250,22
37	K	PK	Zách. misa kombi s hlbokým splachovaním so sedatkom	súbor	4,000	116,90	467,60
38	K	PK	Montáž pisoárov keramických	súbor	3,000	27,25	81,75
39	M	MAT	Pisoar keramický s mechanickým splachovaním a sifonom	kus	3,000	122,17	366,51
40	K	PK	Umývadlo keram priev. na stenu skrutk biele bez krytu na sifón 550 mm	súbor	8,000	65,48	523,84
41	K	PK	Montáž ventilov nástenných G 1/2	súbor	19,000	3,30	62,70
42	M	MAT	Kohút guľový rohový 1/2"-3/8"	kus	19,000	5,42	102,98

P.Č.	TV	KCN	Popis	MJ	Množstvo celkom	Cena jednotková	Cena celkom
1	2	3	4	5	6	7	8
43	K	PK	Batéria umývadlová jednopáková do 1 otvoru štandardná kvalita	kus	8,000	69,00	552,00
44	K	PK	Dvierka prístupové k inštaláciám z plastov 30/30	kus	6,000	13,18	79,08
45	K	PK	Presun hmôr pre zariad. predmety v objektoch výšky do 6 m	%	0,264	52,11	13,76
<u>Celkom</u>							<u>5 902,91</u>

REKAPITULÁCIA ROZPOČTU

KRYCÍ LIST ROZPOČTU

Názov stavby	Prístavba CZS a MŠ sv.Faustina , Bardejov - Dlhá Lúka			JKSO		
Názov objektu	ústredné vykurovanie			EČO		
Názov časti	OV			Miesto		
Objednávateľ				IČO	DIČ	
Projektant						
Zhotoviteľ						
Rozpočet číslo	Spracoval			Dňa		
Merné a účelové jednotky						
Počet	Náklady / 1 m.j.	Počet	Náklady / 1 m.j.	Počet	Náklady / 1 m.j.	
0	0,00	0	0,00	0	0,00	
Rozpočtové náklady v EUR						
A Základné rozp. náklady		B Doplnkové náklady		C Vedľajšie rozpočtové náklady		
1 HSV	Dodávky	0,00	8 Práca nadčas	0,00	13 Zariadenie staveniska	0,00
2	Montáž	56,63	9 Bez pevnej podl.	0,00	14 Mimostav. doprava	0,00
3 PSV	Dodávky	799,89	10 Kultúrna pamiatka	0,00	15 Územné vplyvy	0,00
4	Montáž	1 265,53	11	0,00	16 Prevádzkové vplyvy	0,00
5 "M"	Dodávky	0,00			17 Ostatné	0,00
6	Montáž	0,00			18 VRN z rozpočtu	0,00
7 ZRN (r. 1-6)	2 122,05	12 DN (r. 8-11)	0,00	19 VRN (r. 13-18)		0,00
8 HZS	0,00	21 Kompl. činnosť	0,00	22 Ostatné náklady		0,00
Projektant						
Názum a podpis						
Pečiatka						
Objednávateľ						
Názum a popis						
Pečiatka						
Zhotoviteľ						
Názum a podpis						
Pečiatka						
D Celkové náklady						
23	Súčet 7, 12, 19-22		2 122,05			
24	20 %	0,00 DPH		0,00		
25	20 %	2 122,05 DPH		424,41		
26	Cena s DPH (r. 23-25)			2 546,46		
E Prípočty a odpočty						
27	Dodávky objednávateľa			0,00		
28	Kľzavá doložka			0,00		
29	Zvýhodnenie + -			0,00		

REKAPITULÁCIA ROZPOČTU

Stavba: Prístavba CZS a MŠ sv.Faustina , Bardejov - Dlhá Lúka
 Objekt: ústredné vykurovanie
 Časť: OV

Kód	Popis	Cena celkom
1	2	3
D1	PRÁCE A DODÁVKY HSV	56,63
9	OSTATNÉ KONŠTRUKCIE A PRÁCE	56,63
D2	PRÁCE A DODÁVKY PSV	2 065,42
713	Izolácie tepelné	50,78
733	Rozvod potrubia	1 006,91
734	Armatúry	542,24
735	Vykurovacie telesá	465,49
<u>Celkom</u>		<u>2 122,05</u>

ROZPOČET

Stavba: Prístavba CZS a MŠ sv.Faustina , Bardejov - Dlhá Lúka

Objekt: ústredné vykurovanie

Časť: OV

P.Č.	TV	KCN	Popis	MJ	Množstv o celkom	Cena jednotková	Cena celkom
1	2	3	4	5	6	7	8
D			PRÁCE A DODÁVKY HSV				56,63
D			OSTATNÉ KONŠTRUKCIE A PRÁCE				56,63
1	K	PK	Vyrvanie. otvorov do 0,0225 m ² v železobet. venci	kus	7,000	8,09	56,63
D			PRÁCE A DODÁVKY PSV				2 065,42
D			Izolácie tepelné				50,78
2	K	PK	Montáz tep. izolácie potrubia skružami PE na oceľ potrubie	m	13,000	1,53	19,89
3	M	MAT	Izolácia hadicová DG pr.had.35 mm - hr 20	m	2,000	1,25	2,50
4	M	MAT	Izolácia hadicová DGpr.had.42 mm - hr 20	m	4,000	1,43	5,72
5	M	MAT	Izolácia hadicová DG pr.had.48 mm - hr 20	m	5,000	2,09	10,45
6	M	MAT	Izolácia hadicová DG pr.had.60 mm - hr,20	m	2,000	2,21	4,42
7	M	MAT	Izolácia hadicová DG pr.had.76 mm - hr.20	m	3,000	2,60	7,80
D			Rozvod potrubia				1 006,91
8	K	PK	Potrubie z rúrok závit. bezošvých bežných nízkotlak. DN 10	m	11,000	7,19	79,09
9	K	PK	Potrubie z rúrok závit. bezošvých bežných nízkotlak. DN 15	m	80,000	8,09	647,20
10	K	PK	Potrubie z rúrok závit. bezošvých bežných nízkotlak. DN 20	m	19,000	8,81	167,39
11	K	PK	Tlaková skúška potrubia a ocel. rúrok závitových do DN 40	m	110,000	0,24	26,40
12	K	PK	Tlaková skúška potrubia a ocel. rúrok závitových do DN 50	m	12,000	0,34	4,08
13	K	PK	Presun hmôr pre potrubie UK v objektoch výšky do 24 m	%	1,620	51,08	82,75
D			Armatúry				542,24
14	K	PK	Montáz armatúr s jedným závitom G 1/2	kus	37,000	0,64	23,68
15	M	MAT	Kohút guľový na vodu - GK - 1/2" vypušťači	kus	12,000	1,79	21,48
16	M	MAT	Automatický odvzdušňovací ventil flamcovent 1/2"	kus	8,000	8,57	68,56
17	K	PK	Montáz armatúr s jedným závitom G 3/4	kus	12,000	1,08	12,96
18	M	MAT	Hlavica termostatická	kus	12,000	11,33	135,96
19	M	MAT	Poistka proti odcudzeniu hlavice	kus	12,000	2,25	27,00
20	K	PK	Montáz armatúr s dvoma závitmi G 1/2	kus	24,000	1,87	44,88
21	M	MAT	Ventil termostatický TS-90, priamy 1/2"	kus	12,000	10,07	120,84
22	M	MAT	Ventil spiatočkový RL-5, priamy 1/2"	kus	12,000	7,24	86,88
D			Vykurovacie telesá				465,49
23	K	PK	Vyregulovanie ventílov a kohútov s termost. ovlád.	kus	12,000	2,78	33,36
24	K	PK	Prípl. za odvzdušňovací ventil telies VSŽ	kus	12,000	1,47	17,64
25	M	MAT	Držiak radiátora	kus	12,000	2,58	30,96
26	K	PK	Vykur. telesá panel. 2 radové, tlak. skúšky telies vodou	kus	5,000	4,85	24,25
27	K	PK	Montáz vyh. telies oc.doskové jednoduché bez odvzd. 11K Hdo600/Ldo2000mm	kus	2,000	15,28	30,56
28	M	MAT	Teleso vyh.doskové jed. typ 11K s jed.konverk.a krytmi H600 L1200 Korad P90	kus	1,000	66,97	66,97
29	M	MAT	Teleso vyh.doskové jed. typ 11K s jed.konverk.a krytmi H600 L1400 Korad P90	kus	1,000	75,51	75,51
30	K	PK	Montáz vyh. telies oc.doskové dvojité bez odvzd. 22K Hdo600/Ldo2000mm	kus	2,000	18,43	36,86
31	M	MAT	Teleso vyh.doskové dvojité s 2xkonverkt. typ 22K s krytmi H600 L500 Korad P90	kus	1,000	56,63	56,63
32	M	MAT	Teleso vyh.doskové dvojité s 2xkonverkt. typ 22K s krytmi H600 L800 Korad P90	kus	1,000	78,21	78,21
33	K	PK	Presun hmôr pre vykur. telesá UK v objektoch výšky do 12 m	%	2,250	6,46	14,54
<u>Celkom</u>							<u>2 122,05</u>

KRYCÍ LIST ROZPOČTU

Názov stavby	Prístavba CZS a MŠ sv.Faustina , Bardejov - Dlhá Lúka		JKSO		
Názov objektu	elektroinštalácia		EČO		
Názov časti	OV		Miesto		
Objednávateľ			IČO	DIČ	
Projektant					
Zhotoviteľ					
Rozpočet číslo	Spracoval		Dňa		

Merné a účelové jednotky

Počet	Náklady / 1 m.j.	Počet	Náklady / 1 m.j.	Počet	Náklady / 1 m.j.
0	0,00	0	0,00	0	0,00

Rozpočtové náklady v EUR

A Základné rozp. náklady		B Doplnkové náklady		C Vedľajšie rozpočtové náklady	
1 HSV	Dodávky	0,00	8 Práca nadčas	0,00	13 Zariadenie staveniska
2	Montáž	0,00	9 Bez pevnej podl.	0,00	14 Mimostav. doprava
3 PSV	Dodávky	0,00	10 Kultúrna pamiatka	0,00	15 Územné vplyvy
4	Montáž	0,00	11	0,00	16 Prevádzkové vplyvy
5 "M"	Dodávky	2 704,55		17 Ostatné	0,00
6	Montáž	1 751,99		18 VRN z rozpočtu	0,00
7 ZRN (r. 1-6)		4 456,54	12 DN (r. 8-11)	0,00	19 VRN (r. 13-18)
20 HZS		0,00	21 Kompl. činnosť	0,00	22 Ostatné náklady
					584,64

Projektant		D Celkové náklady	
		23 Súčet 7, 12, 19-22	5 041,18
Dátum a podpis	Pečiatka	24 20 %	0,00 DPH
Objednávateľ		25 20 %	5 041,18 DPH
		26 Cena s DPH (r. 23-25)	1 008,24
Objednávateľ		E Prípočty a odpočty	
		27 Dodávky objednávateľa	0,00
Dátum a popis	Pečiatka	28 Kízavá doložka	0,00
Zhotoviteľ		29 Zvýhodnenie + -	0,00
Dátum a podpis	Pečiatka		

REKAPITULÁCIA ROZPOČTU

Stavba: Prístavba CZS a MŠ sv.Faustina , Bardejov - Dlhá Lúka
Objekt: elektroinštalácia
Časť: OV

Kód	Popis	Cena celkom
1	2	3
D1	Elektomontáže	5 041,18
D3	Bleskozvod	1 460,80
Elektroinštalacia	Elektroinštalácia	2 995,74
Ostatné	Ostatné	584,64
	<u>Celkom</u>	<u>5 041,18</u>

ROZPOČET

Stavba: Prístavba CZS a MŠ sv.Faustina , Bardejov - Dlhá Lúka
 Objekt: elektroinštalácia
 Časť: OV

P.Č.	TV	KCN	Popis	MJ	Množstvo celkom	Cena jednotková	Cena celkom
1	2	3	4	5	6	7	8
D Elektomontáže							
D Bleskozvod							
1	K	PK	Podpera vedenia HR PV	ks	5,000	0,80	4,00
2	K	PK	Okapová svorka HR SO	ks	10,000	2,00	20,00
3	K	PK	Vodič FeZn 10	m	240,000	1,60	384,00
4	K	PK	Odbočná spojovacia svorka HR SR	ks	10,000	2,00	20,00
5	K	PK	Skúšobná svorka HR SZ	ks	5,000	2,00	10,00
6	K	PK	Uzemňovacia svorka HR SR03	ks	15,000	1,44	21,60
7	K	PK	Uzemňovacia tyč HR ZT2	ks	15,000	1,44	21,60
8	K	PK	Pripájacia svorka kovových súčastí HR SP1	ks	20,000	1,44	28,80
9	K	PK	Spojovacia svorka HR SS	ks	30,000	1,44	43,20
10	K	PK	Inštalačná kmrabica KO 125	ks	5,000	1,60	8,00
11	K	PK	Trubka netrieštivá samozhášavá FXP 25	m	120,000	0,48	57,60
12	M	MAT	Podpera vedenia HR PV	ks	50,000	0,82	41,00
13	M	MAT	Okapová svorka HR SO	ks	10,000	0,98	9,80
14	M	MAT	Vodič FeZn 10	m	240,000	1,41	338,40
15	M	MAT	Odbočná spojovacia svorka HR SR	ks	10,000	0,67	6,70
16	M	MAT	Skúšobná svorka HR SZ	ks	5,000	1,32	6,60
17	M	MAT	Uzemňovacia svorka HR SR03	ks	15,000	1,01	15,15
18	M	MAT	Uzemňovacia tyč HR ZT2	ks	15,000	13,80	207,00
19	M	MAT	Pripájacia svorka kovových súčastí HR SP1	ks	20,000	0,47	9,40
20	M	MAT	Spojovacia svorka HR SS	ks	30,000	0,42	12,60
21	M	MAT	Inštalačná kmrabica KO 125	ks	5,000	1,66	8,30
22	M	MAT	Trubka netrieštivá samozhášavá FXP 25	m	120,000	0,44	52,80
D Elektroinštalácia							
23	K	PK	Kábel silový CYKY-J 3x2,5mm2	m	300,000	0,48	144,00
24	K	PK	Kábel silový CYKY-J 3x1,5mm2	m	500,000	0,48	240,00
25	K	PK	Kábel silový CYKY-O 2x1,5mm2	m	100,000	0,48	48,00
26	K	PK	Kábel silový CHKE-R 3x1,5mm2	m	60,000	0,48	28,80
27	K	PK	Vodič CYA 6mm2	m	30,000	0,48	14,40
28	K	PK	Trubka FXP 16	m	500,000	0,48	240,00
29	K	PK	Krabica inštalačná KO 1901	kus	20,000	0,64	12,80
30	K	PK	Zásuvka 2násobná 230V	ks	10,000	2,40	24,00
31	K	PK	Spínač zapostený rad. 1	ks	8,000	1,60	12,80
32	K	PK	Prepínač zapostený rad. 5	ks	4,000	1,84	7,36
33	K	PK	svetidlo stropné min. IP20	ks	8,000	4,79	38,32
34	K	PK	svetidlo nástenné núdzové	ks	2,000	4,79	9,58
35	K	PK	svetidlo stropné žiarivkové 2x36W	ks	8,000	5,59	44,72
36	K	PK	svetidlo stropné žiarivkové 4x18W	ks	24,000	5,59	134,16
37	M	MAT	Kábel silový CYKY-J 3x2,5mm2	m	300,000	0,46	138,00
38	M	MAT	Kábel silový CYKY-J 3x1,5mm2	m	500,000	0,36	180,00
39	M	MAT	Kábel silový CYKY-O 2x1,5mm2	m	100,000	0,30	30,00
40	M	MAT	Kábel silový CHKE-R 3x1,5mm2	m	60,000	1,00	60,00
41	M	MAT	Vodič CYA 6mm2	m	30,000	1,14	34,20
42	M	MAT	Trubka FXP 16	m	500,000	0,27	135,00
43	M	MAT	Krabica inštalačná KO 1901	kus	20,000	0,23	4,60
44	M	MAT	Zásuvka 2násobná 230V	ks	10,000	2,23	22,30
45	M	MAT	Spínač zapostený rád. 1	ks	8,000	1,34	10,72
46	M	MAT	Prepínač zapostený rad. 5	ks	4,000	2,15	8,60

P.Č.	TV	KCN	Popis	MJ	Množstvo celkom	Cena jednotková	Cena celkom
1	2	3	4	5	6	7	8
47	M	MAT	svietidlo stropné min. IP20	ks	8,000	6,79	54,32
48	M	MAT	svietidlo nástenné núdzové	ks	2,000	27,33	54,66
49	M	MAT	svietidlo stropné žiarivkové 2x36W	ks	8,000	33,16	265,28
50	M	MAT	svietidlo stropné žiarivkové 4x18W	ks	24,000	41,63	999,12
D			Ostatné				584,64
51	K	PK	Prepojenie inštalácie	hod	18,000	5,59	100,62
52	K	PK	Drobné pomocné a nevyšpecifikované práce	hod	20,000	5,59	111,80
53	K	PK	Pripojenie vodičov pospájania a uzemnenia	hod	8,000	5,59	44,72
54	K	PK	Revízia zariadenia	hod	20,000	7,99	159,80
55	K	PK	Drobné stavebné úpravy	hod	10,000	5,59	55,90
56	K	PK	Zapojenie inšt. a ukončenie kálov	hod	20,000	5,59	111,80
<u>Celkom</u>							<u>5 041,18</u>

KRYCÍ LIST ROZPOČTU

Názov stavby	Prestavba CZŠ a MŠ sv.Faustíny, Bardejov- Dlhá Lúka		JKSO	
Názov objektu	stavebná časť		EČO	
Názov časti	Neopravnené výdavky		Miesto	
Objednávateľ			IČO	
Projektant			DIČ	
Zhotoviteľ				
Rozpočet číslo	Spracoval			
		Dňa		

Merné a účelové jednotky

Počet	Náklady / 1 m.j.	Počet	Náklady / 1 m.j.	Počet	Náklady / 1 m.j.
0	0,00	0	0,00	0	0,00

Rozpočtové náklady v EUR

A Základné rozp. náklady		B Doplnkové náklady		C Vedľajšie rozpočtové náklady	
1 HSV	Dodávky	0,00	8 Práca nadčas	0,00	13 Zariadenie staveniska
2	Montáž	0,00	9 Bez pevnej podl.	0,00	14 Mimostav. doprava
3 PSV	Dodávky	2 810,31	10 Kultúrna pamiatka	0,00	15 Územné vplyvy
4	Montáž	246,69	11	0,00	16 Prevádzkové vplyvy
5 "M"	Dodávky	0,00			17 Ostatné
6	Montáž	0,00			18 VRN z rozpočtu
7 ZRN (r. 1-6)		3 057,00	12 DN (r. 8-11)	0,00	19 VRN (r. 13-18)
20 HZS		0,00	21 Kompl. činnosť	0,00	22 Ostatné náklady

Projektant

Dátum a podpis

Objednávateľ

Dátum a popis

Zhotoviteľ

Dátum a podpis

Pečiatka

Pečiatka

Pečiatka

D Celkové náklady

23	Súčet 7, 12, 19-22	3 057,00
24	20 %	0,00 DPH
25	20 %	3 057,00 DPH
26	Cena s DPH (r. 23-25)	3 668,40

E Prípočty a odpočty

27	Dodávky objednávateľa	0,00
28	Kízavá doložka	0,00
29	Zvýhodnenie + -	0,00

Rekapitulácia objektov stavby

Stavba: Prestavba, prístavba CZŠ a MŠ sv.Faustíny, Bardejov-Dlhá Lúka

Neoprávnené výdavky

Kód	Zákazka	Cena bez DPH	DPH 20%	Cena s DPH
	Prestavba, prístavba CZŠ a MŠ sv.Faustíny, Bardejov-Dlhá Lúka			
SO01	Prestavba - 717002	3 057,00	611,40	3 668,40
	celkom	3 057,00	611,40	3 668,40

Rekapitulácia objektov stavby

Stavba: Prestavba CZŠ a MŠ sv.Faustíny, Bardejov-Dlhá Lúka
Neoprávnené výdavky

Kód	Zákazka	Cena bez DPH	DPH 20%	Cena s DPH
SO01	SO 01 - CZŠ a MŠ sv. Faustíny			
	Stavebná časť	3 057,00	611,40	3 668,40
	Zdravotechnika	0,00	0,00	0,00
	Ústredné vykurovanie	0,00	0,00	0,00
	Plynofikácia	0,00	0,00	0,00
	Elektroinštalácia	0,00	0,00	0,00
	spolu	3 057,00	611,40	3 668,40

REKAPITULÁCIA ROZPOČTU

Stavba: Prestavba CZŠ a MŠ sv.Faustíny, Bardejov- Dlhá Lúka
Objekt: stavebná časť
Časť: Neopravnené výdavky

Kód	Popis	Cena celkom
1	2	3
PSV	Práce a dodávky PSV	3 057,00
767	Konštrukcie doplnkové kovové	3 057,00
	<u>Celkom</u>	<u>3 057,00</u>

ROZPOČET

Stavba: Prestavba CZŠ a MŠ sv.Faustíny, Bardejov- Dlhá Lúka
 Objekt: stavebná časť
 Časť: Neoprávnené výdavky

P.Č.	TV	KC N	Popis	MJ	Množstvo celkom	Cena jednotková	Cena celkom
1	2	3	4	5	6	7	8
	D		Práce a dodávky PSV				3 057,00
	D		Konštrukcie doplnkové kovové				3 057,00
127	K	PK	Montáž stien hliníkových protipožiarnej dvojdielnych, s dverami a zasklením výšky 2100 mm x šírky 1800 mm	ks	1,000	32,93	32,93
128	M	MAT	Hliníková protipožárná stena s dverami, dvojkridlove dvere otváraté v/š 2100/1800, EW 30/D3-C	ks	1,000	661,21	661,21
129	K	PK	Montáž stien hliníkových protipožiarnej dvojdielnych, s dverami a zasklením výšky 2000 mm x šírky 1600 mm	ks	2,000	30,99	61,98
130	M	MAT	Hliníková protipožárná stena s dverami, dvojkridlove dvere otváraté v/š 2000/1600, EW 30/D3-C	ks	2,000	559,75	1 119,50
131	K	PK	Montáž stien hliníkových protipožiarnej dvojdielnych, s dverami a zasklením výšky 2580 mm x šírky 1800 mm	ks	1,000	45,34	45,34
132	M	MAT	Hliníková protipožárná stena s dverami a nadsvetlikom, dvojkridlove dvere otváraté v/š 2580/1600, EW 30/D3-C	ks	1,000	722,07	722,07
139	K	PK	Montáž dverí plastových, vchodových jednodielnych, so zasklením výšky 2700 mm x šírky 1100 mm	ks	1,000	39,68	39,68
140	M	MAT	Plastové dvere otvárativo v/š 2700/1100	ks	1,000	307,53	307,53
141	K	PK	Presun hmôr pre kovové stavebné doplnkové konštrukcie v objektoch výšky nad 6 do 12 m	%	0,935	71,40	66,76
<u>Celkom</u>							<u>3 057,00</u>

Účetní zápisnice pre výrobu a skladovanie
Výrobky
Dopravné náklady

	Uložiť do účtu	Na účet	Na účet výroby	Na účet skladovania	Výrobky
1. Výrobky ktoré sú výrobkami			10,00		10,00
2. Výrobky ktoré sú výrobkami			10,00		10,00
3. Výrobky ktoré sú výrobkami			10,00		10,00

účtenie faktúry na výrobku

účtenie faktúry na výrobku

účtenie

účtenie

VYBAVENIE

Objekt: Prestavba prístavba a nadstavba cirkevnej školy s materskou školou sv. Faustíny
Vybavenie

Skupina výdavkov: 633013

P.Č.	Druh vybavenia	MJ	Množstvo celkom	Cena jednotková v €	Cena celkom v €
Siet'					
1.	Výukový softvér k tabuli eBeam	ks	2	70,00	140,00
2.	Office 2007	ks	5	90,00	450,00
Spolu					590,00

Celkom bez DPH v €

590,00

Celkom s DPH 20 % v €

708,00

Objekt: Prestavba prístavba a nadstavba cirkevnej školy s materskou školu sv. Faustíny

Vybavenie

Skupina výdavkov: 633002

P.Č.	Druh vybavenia	MJ	Množstvo celkom	Cena jednotková v €	Cena celkom v €
1.	Notebook Min.par. Procesor: Dual Corw 2,2 GHz, Pamäť 2048MB DDR2, HDD 250GB, Mechanika DVD+/-RW interná mechanika, Monitor: 15.6", Windows 7	ks	5	565,00	2 825,00
Interaktívna tabuľa					
2.	Tabuľa Keramic štandard, 2400x1200mm	ks	2	700,00	1 400,00
3.	Dataprojektor (XGA 1024x768, min.2000 ANSI, min.200:1)	ks	2	980,00	1 960,00
Spolu					6 185,00

Celkom bez DPH v € 6 185,00

Celkom s DPH 20 % v € 7 422,00

Objekt: Prestavba prístavba a nadstavba cirkevnej školy s materskou školu sv. Faustíny

Vybavenie

Skupina výdavkov: 713002

P.Č.	Druh vybavenia	MJ	Množstvo celkom	Cena jednotková v €	Cena celkom v €
Interaktívna tabuľa					
1.	Snímač eBeam Compete USB	ks	2	1 500,00	3 000,00
Spolu					3 000,00

Celkom bez DPH v €

3 000,00

Celkom s DPH 20 % v €

3 600,00